



Załącznik nr 6 do Regulaminu

STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO-LECZNICZE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Regon: 146613264, NIP: 524-27-58-370
cz. I 000000007155
03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74
tel. 22 811 06 88

Warszawa, dnia 28 08. 2020 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Numer wniosku: ZP/32/2020

(nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm./

I. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz materiałów do terapii zajęciowej do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecniczego Sp. z o.o.

Opis przedmiotu zamówienia – zawiera zał. nr 2 - Formularz asortymentowo- cenowy

II. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy (planowany termin: od 25.09.2020r. do 24.09.2021r.) na podstawie częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego.

III. Kryterium oceny ofert: **cena 100 %**

inne kryteria%;%;%

IV. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

- 1) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca dowozić będzie przedmiot zamówienia do Zakładów własnym transportem, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdego pojedynczego zamówienia w ciągu maksymalnie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.
Zamówiony towar zostanie wniesiony i wypakowany we wskazanym przez Zamawiającego miejsca.

- 3) Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego przydatności do użycia, który nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
- 4) Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
- 5) Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
- 6) Do czasu zrealizowania dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów biurowych ponosi Wykonawca.

V. Sposób obliczenia kryteriów:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n – cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

VI. Uwagi:

1. Kontakt z Zamawiającym:

Pod względem proceduralnym:

Edyta Bartosińska, e-mail: e.bartosinska@col.warszawa.pl, tel.: 22 811 06 88 wew. 271

Pod względem merytorycznym:

Ewa Sępko- Magazyn ZOL Mehoffera: e- mail: e.siepmo@scol.warszawa.pl, tel. 22/811 06 88 wew.105

Halina Górka- Magazyn ZOL Olchy: e- mail: h.gorka@scol.warszawa.pl, tel. 22/811 06 88 wew. 305

2. Adresy placówek, do których ma być wykonywana dostawa:

- Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.

- Zakład Opiekuńczo – Lecznicy przy ul. Olchy 8 w Warszawie.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 08. września 2020r. do godziny 10.00 w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie - Sekcja Zamówień Publicznych lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl

4. Opis sposobu wskazania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo- cenowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową netto/VAT/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.scol.warszawa.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU
Barbara Misińska

CZŁONEK ZARZĄDU
Zbigniew Trzeciak

.....

(data i podpis Zamawiającego lub
pracownika realizującego zamówienie)

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy i oświadczenie.
- 2 Formularz asortymentowo- cenowy
- 3 Wzór umowy.
- 4 Informacja dla wykonawców przystępujących do udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych osób fizycznych RODO.

Sporządziła: Edyta Bartosińska