

Załącznik nr 6 do Regulaminu

STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO-LECZNICZE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Regon: 146613264, NIP: 524-27-58-370
cz. I 000000007155
03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74
tel: 22 811 06 88
(pieczęć zamawiającego)

Warszawa, dnia 19.03.2021r.

Numer wniosku ZP/ 10 /2021

(nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów higienicznych i artykułów gospodarczych do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

Zamawiający ogłasza postępowanie w 2 częściach:

Część 1 – asortyment określony w Zał. nr 2 a – Formularz asortymentowo-cenowy na część 1

Część 2 - Rękawice latexowe pudrowe jednorazowe białe – Zał. nr 2 b – Formularz asortymentowo-cenowy na część 2

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zawierają zał. nr 2 a i 2 b – Formularz asortymentowo- cenowy (cz. 1 i cz. 2)

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, od dnia 01.04.2021 r. – do dnia 31.03.2022r.

4. Kryterium oceny ofert - cena 100%;

inne kryteria%;%;%

5. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy: zawiera Zał. nr 3 – Wzór umowy

6. Sposób obliczenia kryteriów:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n – cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

7. Adresy placówek, do których ma być dostarczany przedmiot zamówienia:

- 1) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – MAGAZYN,
 - 2) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Olchy 8 w Warszawie – MAGAZYN,
- należące do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

8. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: jest Pani Halina Górka, nr tel.: 22 811-06-88 wew. 305.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym procedury jest Pani Edyta Bartosińska, specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji , nr tel.: 22 811-06-88 wew. 271.

Pytania do Zamawiającego należy przysyłać na adres mailowy: przetargi@scol.warszawa.pl pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają przesłać Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - według Załącznika nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – na Część 1 i/lub na Część 2
- 3) Odpowiedni aktualny dokument rejestrowy (KRS, CEIDG),
- 4) Skan pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy.

10. Sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: przetargi@scol.warszawa.pl

w terminie: **do dnia 29. 03. 2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

11. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia składania ofert.

12. Opis sposobu wskazania ceny

- 1) Na załączonym *Formularzu asortymentowo- cenowym (na część 1 lub/i 2)* - Załącznik nr 2 a i 2 b do zapytania ofertowego, stanowiących integralną część oferty, Wykonawcy przedstawiać ceny jednostkowe netto/VAT/brutto za dostawę przedmiotu zamówienia i przeniosą sumę cen

jednostkowych – cenę ofertową netto/VAT/brutto do odpowiedniej pozycji - Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

- 2) Wartości cenowe w *Formularzach asortymentowo- cenowych* wykonawcy podadzą w złotych polskich – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ceny ofertowe powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. Informacje o formalnościach

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium.
- 2) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.scol.warszawa.pl
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) W przypadku gdy ofertę z najkorzystniejszą (jednakową) ceną złożą dwóch lub więcej oferentów Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych z nową ceną w wyznaczonym terminie, aby wybrać spośród nich Wykonawcę.
- 7) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – na **Część 1** oraz na **Część 2**
3. Wzór umowy.
4. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.



¹⁹.....03.2021r. Zarząd SCOL Sp. z o.o. [podpisy na oryginale]

(data i podpis Zamawiającego lub
pracownika realizującego zamówienie)