

**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO-LECZNICZE  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Regon: 146613264, NIP: 524-27-58-370  
cz. I 000000007155

03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74

.....tel. 22-811-06-88

(pieczęć zamawiającego)

Warszawa, dnia 18. 03. 2021 r.

**Numer wniosku ZP/ 11 /2021**

(nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej  
kwoty 130 000 zł**

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się.

I. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Udzielanie usług medycznych w zakresie medycyny pracy na potrzeby Stołecznego Centrum  
Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.**

II. Opis przedmiotu zamówienia: świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy w zakresie określonym w Formularzu asortymentowo- cenowym (Zał. nr 2) na warunkach określonych we wzorze umowy (Zał. nr 3). Zamawiający wymaga, aby placówka Wykonawcy świadcząca usługi z zakresu medycyny pracy znajdowała się na terenie Miasta Stołecznego Warszawy.

III. Termin realizacji zamówienia: **14.04.2021 r. – 14.04.2024 r.**

IV. Kryterium oceny ofert – **100% CENA**

V. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy: Zawiera załącznik nr 3 – Wzór umowy

VI. Sposób obliczenia kryteriów:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:  $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_n$  – cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

VII. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: jest Pani Anna Wysocka, starszy specjalista w Dziale Kadr, nr tel.: 22 811-06-88 wew. 189.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym procedury jest Pani Edyta Bartosińska, specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji , nr tel.: 22 811-06-88 wew. 271.

Pytania dotyczące postępowania Wykonawcy mogą kierować na adres mailowy: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl) nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### VIII. Opis sposobu wskazania ceny

1. Na załączonym *Formularzu asortymentowo- cenowym* - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część oferty, Wykonawcy przedstawią ceny jednostkowe netto za realizację przedmiotu zamówienia i przeniosą sumę cen jednostkowych – cenę ofertową netto do odpowiedniej pozycji - Formularza ofertowego (Zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wartości cenowe w *Formularzu asortymentowo- cenowym* wykonawcy podadzą w złotych polskich – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny ofertowe powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### IX. Wymagane dokumenty

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga od Wykonawców przesłania następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru /lub: aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

#### X. Sposób i termin składania ofert:

**Ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl) w terminie: do dnia 26 marca 2021 r. do godz.: 09:00**

#### XI. Informacje o podejmowanych czynnościach po terminie składania ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium.
2. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego [www.scol.warszawa.pl/](http://www.scol.warszawa.pl/) przetargi / do kwoty 130 000 zł
  - 4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
  - 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  - 6. W przypadku gdy ofertę z najkorzystniejszą (jednakową) ceną złożą dwóch lub więcej oferentów Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych z nową ceną w wyznaczonym terminie, aby wybrać spośród nich Wykonawcę.
  - 7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania uzasadnienia.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Formularz asortymentowo- cenowy
- 3. Wzór umowy (wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych)
- 4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**18.03.2021r. Zarząd SCOL Sp. z o.o.**  
**[podpisy na oryginale]**

(data i podpis Zamawiającego lub  
pracownika realizującego zamówienie)