

## Załącznik nr 6 do Regulaminu

STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO-LECZNICZE  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Regon: 146613264, NIP: 524-27-58-370  
cz. I 000000007155  
03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74  
.....tel. 22.811.06.88...

(pieczęć zamawiającego)

Warszawa, dnia 02. 02.2021r.

### Numer wniosku ZP/ 4 /2021

(nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Sukcesywna dostawa myjek jednorazowego użytku do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o.**

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zawiera zał. nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy.

3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia 21.02.2021r. do dn. 20.02.2022r.**

4. Kryterium oceny ofert - cena 100%;

inne kryteria .....%; .....%; .....%

5. Inne istotne warunki zamówienia przysługują umowy:

## WARUNKI I TERMINY DOSTAW

1. Strony ustalają, że szczegółowe terminy dostaw przedmiotu umowy oraz ich ilości i asortyment będą przesłane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail w terminie, co najmniej **3 dni** przed datą wymaganej dostawy, które w nagłych przypadkach poza wysłaniem wiadomości e-mail może być uzgodniona również telefonicznie.
2. Każde ze złożonych zamówień powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwa Zakładu składającego zamówienie,.
  - 2) ilość i asortyment,
  - 3) termin i miejsce dostawy,
  - 4) wskazanie osoby upoważnionej do odbioru zamówienia.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą minimum raz na kwartał do Zakładów tylko na podstawie zamówień składanych w trybie wskazanym w ust. 1 w godzinach od 8.00 do 14.00. Zamówiony towar zostanie wniesiony i wypakowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. W przypadku braku zamówionego towaru powyżej 5 dni od dnia złożenia zamówienia Wykonawca, niezwłocznie nie później niż w ciągu 5 godzin od przyjęcia zamówienia powiadomi Zamawiającego w jakim terminie brakujący towar zostanie dostarczony.

## 6. Sposób obliczenia kryteriów:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:  $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_n$  – cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

## 7. Uwagi:

Adresy placówek, do których ma być dostarczany przedmiot zamówienia:

- Zakład Opiekuńczo – Lecznicy przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – MAGAZYN.

- Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Olchy 8 w Warszawie – MAGAZYN.

Kontakt z Zamawiającym:

Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji - Edyta Bartosińska – tel.: (22) 811 06 88 wew. 271 w godz.: 8.00 – 16.00, [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl)

Pytania do Zamawiającego należy przysyłać na adres mailowy: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl) pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Sposób i termin składania ofert:

**Ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy:** [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl)

**W terminie: do dnia 10. 02. 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Opis sposobu wskazania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową ryczałtową netto/VAT/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena ryczałtowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi. Koszt zakupionych materiałów pokrywa Zamawiający.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W przypadku gdy ofertę z najkorzystniejszą (jednakową) ceną złożą dwóch lub więcej oferentów Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych z nową ceną w wyznaczonym terminie, aby wybrać spośród nich Wykonawcę.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Wzór umowy.
4. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

**Zarząd SCOL Sp. z o.o.**  
**02.02.2021r. [podpisy na oryginale]**

(data i podpis Zamawiającego lub  
pracownika realizującego zamówienie)

