



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA
TELEFON: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64
e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web: www.scol.warszawa.pl
Nr rejestru 000000007155



ZP/28/2020

Warszawa, dnia 20 lipca 2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm./

1. Zamawiający:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze Sp. z o.o., ul. Mehoffera 72/74; 03-131 Warszawa

2. Nazwa postępowania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecniczego Sp. z o.o.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

W terminie **od dnia 01 sierpnia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 r.**

4. Kryteria oceny ofert: 100 % cena.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów: Zakładu Opiekuńczo-Lecniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, Zakładu Opiekuńczo-Lecniczego przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie oraz Zakładu Opiekuńczo-Lecniczego przy ul. Olchy 8 w Warszawie wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecniczego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera”

5.1 Kod CPV

90511000-2- Usługi wywozu odpadów;
90512000-9- usługi transportu odpadów;
90533000-2- usługi gospodarki odpadami

5.3 Rodzaj odpadów:

- zmieszane komunalne;
- odpady komunalne segregowane:
 - tworzywa sztuczne (plastik, opakowania wielomateriałowe);
 - odpady opakowaniowe (papier, tektura);
 - odpady szklane;
 - BIO odpady

5.4 Miejsce świadczenia usług:

Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części – zgodnie z miejscem odbioru odpadów

1. Zakład Opiekuńczo-Lecniczy im. Sue Ryder, ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa, Harmonogram odbioru i transportu odpadów:
 - a) Pojemniki 1100 l na zmieszane odpady komunalne – poniedziałki, środy i piątki – każdorazowo 4 pojemniki;
 - b) Pojemniki 1100 l na tworzywa sztuczne – poniedziałki, środy, piątki – każdorazowo 2 pojemniki;

- c) Pojemniki 1100 l na odpady opakowaniowe – poniedziałki, środy, piątki – każdorazowo 2 pojemniki;
 - d) Pojemniki 240 l na odpady szklane – 2 pojemniki w miesiącu;
 - e) Pojemniki 240 l na BIO odpady – 4 w miesiącu – (1 pojemnik tygodniowo);
2. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, ul. Szubińska 4, Warszawa,
Harmonogram odbioru i transportu odpadów:
- a) Pojemniki 1100 l na zmieszane odpady komunalne – poniedziałki, środy i piątki – każdorazowo 1 pojemnik;
 - b) Pojemniki 1100 l na tworzywa sztuczne – poniedziałki – każdorazowo 1 pojemnik;
 - c) Pojemniki 1100 l na odpady opakowaniowe – poniedziałki – każdorazowo 2 pojemniki;
 - d) Pojemniki 240 l na odpady szklane – 1 pojemnik w miesiącu;
 - e) Pojemniki 120 l na BIO odpady – 1 w miesiącu;
3. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, ul. Olchy 8, Warszawa,
Harmonogram odbioru i transportu odpadów:
- a) Pojemniki 1100 l na zmieszane odpady komunalne – poniedziałki, piątki – każdorazowo 3 pojemniki;
 - b) Pojemniki 1100 l na tworzywa sztuczne – 1 pojemnik w miesiącu;
 - c) Pojemniki 1100 l na odpady opakowaniowe – poniedziałki – każdorazowo 2 pojemniki;
 - d) Pojemniki 240 l na odpady szklane – 1 pojemnik w miesiącu;
 - e) Pojemniki 240 l na BIO odpady – 4 w miesiącu – (1 pojemnik tygodniowo);
 - f)

Wykonawca musi dostarczyć określoną w załączniku nr 2.1.2.3 do zaproszenia liczbę pojemników do dnia 31 lipca 2020 roku.

5.5 Niezbędne warunki, jaki musi spełniać Wykonawca przystępując do złożenia oferty.

Wykonawca przystępujący do postępowania musi posiadać:

- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym stanowi art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010), lub wpis do Rejestru Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2019.poz.1403).
- b) Zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub koncesje na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzje zatwierdzająca program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów lub wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2019.poz. 701).
- c) Zawartą umowę z instalacją komunalną zapewniającą przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust.6 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019R., poz. 701) na przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Na potwierdzenie warunków określonych w pkt 5.5 litera a i b Wykonawca załączy do oferty kopię stosownych dokumentów (koncesja, zezwolenie), natomiast na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.5 litera c zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie według własnego wzoru.

6. Pytania do Zamawiającego

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia – Bożena Turowiecka tel. (22) 811 06 88 wew. 104 administracja@scol.warszawa.pl
- 2) W zakresie procedury i złożenia oferty - Małgorzata Ludwiszewska tel. (22) 811 06 88 wew. 270-271 e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **28 lipca 2020 r. do godziny 10:15** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl

Otwarcie oferty odbędzie się dnia **28 lipca 2020 r. do godziny 10:30** w **Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji p. nr 4 przy ul. Szubińskiej 4, 01-958 Warszawa**

8. Opis sposobu wskazania/wyliczenia ceny.

- 1) Na Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia należy przedstawić cenę ofertową oddzielnie dla każdej części zamówienia wyliczoną za pomocą Formularza wyceny – **załącznik nr 2.1-2.3 do Zaprośzenia**
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

9. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informacje wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.scol@warszawa.pl/przetargi.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania postępowania,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) negocjacji ostatecznej ceny ofertowej z wybranym wykonawcą.

Załączniki do zaproszenia:

1. Zał. 1 - formularz ofertowy
2. Zał. 1A – informacja RODO
3. Zał. 2 – formularz wyceny
4. Zał. 3 – projekt umowy

ZARZĄD SPÓŁKI

**Informacja dla wykonawców
przystępujących do udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
/w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych osób fizycznych/**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia jest Stołeczne Centrum Opiekuńczo - Lecznicze Sp. z o.o. w Warszawie z siedzibą ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa
tel.: /22/ 811-06-88, fax.: /22/ 811-18-88 adres strony internetowej: www.scol.warszawa.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo - Leczniczym Sp. z o.o. w Warszawie jest Pani: Katarzyna Bieniek, adres e-mail: iod@scol.warszawa.pl
3. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie osób fizycznych w postaci: nazwiska, imienia, nr NIP, wszelkie dane adresowe i dane teleadresowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów: Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Olchy 8 w Warszawie wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera” prowadzonego w trybie Zaproszenia do złożenia oferty na podstawie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019.1843 ze zm.) i Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w SCOL Sp. z o.o. w Warszawie.
4. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą:
 - Stołeczne Centrum Opiekuńczo- Lecznicze Sp. z o.o. i jego upoważnieni pracownicy;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Administracja Celno -Skarbowa, Biuro Rachunkowe Ecovis,
 - osoby lub podmioty, którzy będą uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie informacji udzielanych na stronie Zamawiającego pod adresem:
[https:// www.scol.warszawa.pl/przetargi](https://www.scol.warszawa.pl/przetargi).
5. Dane osób fizycznych - uczestników postępowania będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy na przedmiot zamówienia.
6. Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób fizycznych posiada prawo:
 - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 **RODO**,
 - sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 **RODO**,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 **RODO** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uczestnik postępowania uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia narusza przepisy **RODO**.
7. Uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z dyspozycją art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO**,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, w związku z dyspozycją art. 20 ust. 3 **RODO**,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 **RODO**, gdyż podstawą prawną

przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**.

8. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu, a dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie do celów niniejszego postępowania.