



Warszawa, 03. 06. 2020 r.

ZP/ 19 /2020

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm./

I. Zamawiający:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo Lecznicze Sp. z o.o., ul. Mehoffera 72/74; 03-131 Warszawa.

II. Przedmiot postępowania:

Wykonywanie czynności z zakresu stwierdzenia zgonu i sporządzania kart zgonu dla pacjentów Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o. o.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.07.2020r. – 30.06.2021r.

IV. Proponowana kwota należności za przedmiot zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą.

V. Kryteria oceny ofert: 100 % cena.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia - Wzór umowy.

Załącznikami do umowy będą: 1) lista pracowników dedykowanych do realizacji umowy, którą Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy, 2) polisa OC, którą Wykonawca składa wraz z ofertą, 3) oferta Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany 365 dni w roku/ okres 12 miesięcy.

VII. Adresy placówek oraz godziny wykonywania czynności stwierdzenia zgonu i sporządzania kart zgonu:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.:

1). Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, ul. Mehoffera 72/74, 03- 131 Warszawa – codziennie od godz. 20.00 – do 7.00,

2). Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, ul. Szubińska 4, 01- 958 Warszawa – od poniedziałku do piątku w godz. 19.00-7.00 oraz w sobotę, niedzielę i święta – od 7.00 do 7.00 - 24 h,

3). Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, ul. Olchy 8, 04-870 Warszawa – od poniedziałku do piątku w godz. 19.00-7.00 oraz w sobotę, niedzielę i święta – od 7.00 do 7.00 - 24 h.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **15. 06. 2020 r. do godziny 10.00** w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl



IX. Opis sposobu wskazania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za pojedynczą czynność opisaną § 1 wzoru umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy ustalone zostały na podstawie formularza ofertowego o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej: www.scol@warszawa.pl Oferenci, którzy podali swój adres e—mail otrzymają informację drogą mailową.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo- cenowy i oświadczenie.
2. Wzór umowy
3. Informacja o RODO

Zarząd SCOL Sp. z o.o.

[podpisy na oryginale]