

Warszawa, dnia 28. 07. 2025 r.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Sygnatura:  
ZP/ 34 /2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto  
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1320) nie stosuje się.**

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:  
**Sukcesywna dostawa środków czystości do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: zawiera Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo- cenowy;
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy;
4. Kryterium oceny ofert - cena 100%;
5. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:  
zawiera Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Sposób obliczenia kryteriów:  
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:  $(C_{\min} : C_n) \times 100$   
gdzie:  
 $C_{\min}$  – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_n$  – cena ogółem brutto ocenianej oferty  
gdzie 1 % = 1 pkt
7. Adresy placówek, do których ma być dostarczany przedmiot zamówienia:
  - 1) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – MAGAZYN,
  - 2) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy przy ul. Olchy 8 w Warszawie – MAGAZYN,należące do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
8. Kontakt z Zamawiającym:  
Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia są – pani Ewa Siepko w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74, nr tel.: 22 811 06 88 wew. 105 oraz Pani Halina Górka w ZOL przy ul. Olchy 8, nr tel.: 22 811 06 88 wew. 305.  
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym procedury jest Pani Edyta Bartosińska, specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji, nr tel.: 22 811 06 88 wew. 271.

Pytania do Zamawiającego można przesyłać na adres mailowy: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl) pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **30.07.2025** r. Wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)

**9. Warunkiem udzielenia zamówienia publicznego jest niepodleganie przez Wykonawcę wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. poszczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835): „Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

**Na poświadczenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca prześle wraz z ofertą oświadczenie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa osobne oświadczenie.**

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają przesłać Wykonawcy:**

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - według Załącznika nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Odpowiedni aktualny dokument rejestrowy (np.: KRS, CEIDG, umowa spółki cywilnej),
- 4) Skan pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – **tylko jeżeli dotyczy.**

#### **11. Sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl)

w terminie: do dnia 01.08.2025 r. do godz. 9<sup>00</sup>. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

**12. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia składania ofert.

#### **13. Opis sposobu wskazania ceny**

- 1) Na załączonym *Formularzu asortymentowo- cenowym* Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część oferty, Wykonawcy przedstawią ceny jednostkowe netto/VAT/brutto za dostawę przedmiotu zamówienia i przeniosą sumę cen jednostkowych – cenę ofertową netto/VAT/brutto do odpowiedniej pozycji – Formularza ofertowego (Zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Wartości cenowe w *Formularzu asortymentowo- cenowym* wykonawcy podadzą w złotych polskich – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
- 3) Ceny ofertowe powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **14. Informacje o formalnościach**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium.
- 2) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) W przypadku gdy ofertę z najkorzystniejszą (jednakową) ceną złożą dwóch lub więcej oferentów Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych z nową ceną w wyznaczonym terminie, aby wybrać spośród nich Wykonawcę.
- 7) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania uzasadnienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych

Zarząd SCOL Sp. z o.o.

Sporządziła E.B.