

WZÓR UMOWY Nr /2020

na obsługę prawną Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o.

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264, NIP 524-275-83-70, kapitał zakładowy 62 965 000 zł, zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

[...] - [...];

[...] - [...];

a

[...], z siedzibą w [...] przy ul. [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [...], posiadającą numer REGON: [...] oraz numer NIP: [...], posiadającą kapitał zakładowy w wysokości [...] zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowaną przez:

[...] - [...];

[...] - [...];

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

§1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca w ramach niniejszej Umowy zleca Zleceniobiorcy wykonywanie bieżącej obsługi prawnej Spółki w zakresie doradztwa prawnego ze szczególnym uwzględnieniem problematyki prawa medycznego, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych z wyłączeniem prawa karnego, pracy oraz prawa podatkowego, w tym opiniowania lub konsultacji pism, umów, dokumentów i wewnętrznych aktów prawnych oraz wydawania opinii prawnych, w wymiarze nie przekraczającym 30 godzin miesięcznie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Czynności obsługi prawnej wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniobiorcy, codziennie w godzinach 9:00-16:00, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, o ile z charakteru czynności lub z życzenia Zleceniodawcy nie wynika konieczność ich wykonania w innym miejscu lub czasie. Na życzenie Zleceniodawcy -1- 2 razy w tygodniu (od 4-7 godzin tygodniowo) w terminach na bieżąco uzgadnianych, Zleceniobiorca wykonywał będzie

czynności obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy lub miejscu przez niego wskazanym. Terminy dyżuru uzgadniane będą z Zarządem Spółki. Zarząd Spółki może zdecydować o dodatkowych terminach dyżuru lub zmienić ich termin, po uprzednim uzgodnieniu z Kancelarią.

§2. Zapewnienia Zleceniodawcy

Zleceniodawca w ramach przekazanych spraw zapewni pełną współpracę i udział w realizacji umowy, a w szczególności udzielenia konsultacji przez pracowników merytorycznych, oraz udostępnienia Zleceniobiorcy dokumentacji niezbędnej dla realizacji umowy, w terminach uzgodnionych ze Zleceniobiorcą.

§3. Zapewnienia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków związanych z wykonaniem umowy w terminach wynikających ze zgłoszonych potrzeb Zleceniodawcy, sumiennie i zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do zachowywania w tajemnicy wszystkiego co Zleceniodawca w celu wykonania zlecenia powierzył Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapewnia wykonanie umowy przez profesjonalnych trzech radców prawnych, a ponadto aplikantów radcowskich oraz oświadcza, że radcowie prawni i aplikanci angażowani do wykonywania czynności posiadają i w czasie wykonywania umowy posiadać będą bieżące i aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynności związanych ze świadczeniem pomocy prawnej. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca udostępni bieżące informacje o polisie ubezpieczeniowej osób odpowiedzialnych.

§4. Wynagrodzenie i zwrot kosztów

1. **[Wynagrodzenie ryczałtowe]** Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

- cena netto:zł.,
słownie:.....,
- podatek VAT:zł.,
słownie:.....,
- cena brutto:zł.
słownie:.....,

Wynagrodzenie ryczałtowe płatne jest za każdy miesiąc z góry w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.

2. **[Wynagrodzenie poza limitem godzin]** Za każdą dodatkową godzinę świadczenia pomocy prawnej ponad limit o którym mowa w §1 ust.1 Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości :

- cena netto:zł.,
słownie:.....,
- podatek VAT:zł.,
słownie:.....,
- cena brutto:zł.
słownie:.....,

Wynagrodzenie dodatkowe płatne jest za każdy miesiąc z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT, do której Zleceniobiorca dołączy wykaz wykonanych czynności z określeniem czasu ich realizacji, jeśli miesiącu fakturowanym limit godzin został przekroczony.

3. **[Zwrot kosztów]** Ponad wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca pokryje pełne koszty udzielania pomocy prawnej na które w szczególności składają się koszty delegacji, przesyłek kurierskich i pocztowych, ewentualnie tłumaczeń według rachunków dokumentujących ich poniesienie, kosztyjazd lokalnych do siedziby Zleceniodawcy lub inne miejsce wskazane, według rachunku za taksówkę lub według stawki urzędowej za 1 km jazd lokalnych plus koszty parkowania pojazdu – wszystkie powiększone o stawkę 23% VAT.

4. **[Łączna szacowana wartość umowy]** Strony określają, że łączna (szacowana) wartość Umowy nie przekroczy w czasie jej obowiązywania kwoty złotych netto).

§5. Czas trwania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od..... do roku**. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie będzie skuteczne, jeśli zostanie dokonane na piśmie z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115).

2. Ewentualne pory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w sytuacji gdy ten tryb nie doprowadzi do ich zamknięcia, strona inicjująca wnosi pozew do Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, zastrzegając dla jakichkolwiek zmian umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

Podpisy złożyli:

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: