

.....  
(pieczęć zamawiającego)

**Numer wniosku ZP/ 25 /2022**

(nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł  
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021.1129 t.j. z późn. zm.) nie stosuje się.**

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Sukcesywna dostawa preparatów do dezynfekcji rąk, skóry pacjenta, narzędzi oraz powierzchni  
małych do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.**

Zamawiający ogłasza postępowanie w 3 częściach:

**Część 1** – asortyment określony w **Zał. nr 2a** – Formularz asortymentowo-cenowy na część 1

**Część 2** - asortyment określony w **Zał. nr 2b** – Formularz asortymentowo-cenowy na część 2

**Część 3** - asortyment określony w **Zał. nr 2c** – Formularz asortymentowo-cenowy na część 3

**Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, dwie części lub wszystkie trzy części.**

Opis przedmiotu zamówienia: Zawierają załączniki – Formularze asortymentowo- cenowe na poszczególne części: część 1, część 2 i część 3

2. Warunki udziału w postępowaniu:

**W zakresie części 1**

1. Wykonawca posiada niezbędne zdolności zawodowe/doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę produktów dezynfekujących o wartości minimum: 35 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca prześle:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

2. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży produktów leczniczych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży kopię aktualnego i ważnego zezwolenia - decyzji administracyjnej na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w trybie art. 74 ustawy z dnia 6 września 2001 r.- Prawo farmaceutyczne.

### **W zakresie części 2**

Wykonawca posiada niezbędne zdolności zawodowe/doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę produktów dezynfekujących o wartości minimum: 10 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca prześle:

1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście

2) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

### **W zakresie części 3**

Wykonawca posiada niezbędne zdolności zawodowe/doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę produktów dezynfekujących o wartości minimum: 6 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca prześle:

1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście

2) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, od dnia 01.07.2022 lub 4.07.2022 r. – do dnia 30.06.2023 lub 3.07.2022 r.

4. Kryterium oceny ofert - cena 100%;

inne kryteria .....%; .....%; .....%

5. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

zawiera Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

6. Sposób obliczenia kryteriów:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:  $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_n$  – cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

7. Adresy placówek, do których ma być dostarczany przedmiot zamówienia:

1) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie,

2) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy przy ul. Olchy 8 w Warszawie,

3) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie,

należące do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

**Zamówiony Towar zostanie dostarczony i wniesiony we wskazane przez Zamawiającego miejsce.**

Szczegóły zawiera zał. 3 - Projektowane postawienia umowy

8. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym procedury jest Małgorzata Ludwiszewska - Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji, nr tel.: 22 811-06-88 wew. 271; e-mail: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl)

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: jest Bożena Rychwalska dział epidemiologii, mail: [b.rychwalska@scol.warszawa.pl](mailto:b.rychwalska@scol.warszawa.pl)

Pytania do Zamawiającego należy przysyłać na adres mailowy: 27.06.2022 r.

Wyjaśnienia treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania najpóźniej w dniu 28.06.2022 r.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają przesłać Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - według Załącznika nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – na Część 1 i/lub na Część 2 i/lub na Część 3
- 3) Odpowiedni aktualny dokument rejestrowy (KRS, CEIDG) – jeśli dotyczy,

- 4) Skan pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *jeśli dotyczy*.
- 5) Wykaz dostaw oraz referencje lub inne dokumenty podmiotu na rzecz, którego były wykonane
- 6) Kopia zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej – dotyczy części nr 1.

10. Sposób i termin składania ofert:

**Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy:** [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl)

w terminie: **do dnia 01.07.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

11. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia składania ofert.

12. Opis sposobu wskazania ceny

- 1) Na załączonym *Formularzu asortymentowo- cenowym (na część 1, 2, 3)* - Załącznik nr 2 a /2 b /2 c do zapytania ofertowego, stanowiących integralną część oferty, Wykonawcy przedstawia ceny jednostkowe netto/VAT/brutto za dostawę przedmiotu zamówienia i przenoszą sumę cen jednostkowych – cenę ofertową netto/VAT/brutto do odpowiedniej pozycji - Formularza ofertowego (Zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Wartości cenowe w *Formularzach asortymentowo- cenowych* wykonawcy podadzą w złotych polskich – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
- 3) Ceny ofertowe powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. Informacje o formalnościach

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium.
- 2) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania gdy:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) W przypadku gdy ofertę z najkorzystniejszą (jednakową) ceną złożą dwóch lub więcej oferentów Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych z nową ceną w wyznaczonym terminie, aby wybrać spośród nich Wykonawcę.
- 7) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania uzasadnienia.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – na **Część 1** /na **Część 2** / na **Część 3**
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych (RODO).
5. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dn. 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)
6. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**23.06.2022 r. Zarząd SCOL Sp. z o.o.**

(data i podpis Zamawiającego lub  
pracownika realizującego zamówienie)