



Warszawa, 06. 02. 2020 r.

PZ / 4-1 /2019

**DO  
WYKONAWCÓW**

Zamawiający, Stołeczne Centrum Opiekuńczo- Lecznicze Sp. z o.o., udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane w postępowaniu ZP/4/2020 na: „Kompleksowa obsługa i serwis urządzeń drukujących w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Leczniczym Sp. z o.o.”

**1 pytanie:**

Czy my jako Wykonawca mamy prawo do sprawdzenia, podczas trwania umowy, wszystkich naszych drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych w miejscach gdzie się znajdują - po wcześniejszym powiadomieniu Państwa o chęci przeprowadzenia inwentaryzacji?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

**2 pytanie:**

W przypadku posiadania podwykonawcy zdarza się pomijanie kwestii weryfikacji podzielonych płatności. Czy w celu płynnego przebiegu umowy oraz poprawnej kontroli płatności, w przypadku posiadania podwykonawcy, a także cesji wierzytelności - byłoby Państwo w stanie wysłać potwierdzenie o dokonaniu płatności na podwykonawcę?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Nie, Zamawiający nie dopuszcza takich rozwiązań.

**3 pytanie:**

Dodatkowo w praktyce częstym zjawiskiem jest fakt zamawiania przez Klienta zbyt dużej ilości materiałów eksploatacyjnych na jedną drukarkę - zazwyczaj trzeba się liczyć z zajmowaniem przez te materiały większej ilości miejsca (+ te zużyte, do momentu ich odesłania). Naszą sugestią w tym przypadku jest wprowadzenie zapisu o braku konieczności realizacji zamówień na materiały eksploatacyjne w przypadku kiedy Klient posiada ich w określonej ilości, np. max 5 szt. tonerów na jeden rodzaj drukarek. Ten sposób zapewni Państwu ograniczenie nadmiernie wykorzystanego miejsca na przechowywanie materiałów, a nam stosowne zabezpieczenie Państwa przed brakiem płynności działania urządzeń. Czy taki zapis byłby odpowiedni do wprowadzenia do Państwa umowy?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Nie jest celem Zamawiającego tworzenie nadmiarowych stanów materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany w zapisach umowy.

**4 pytanie:**

Proszę o informacje czy 42 urządzenia wymienione w załączniku nr 3 do zaproszenia ZP/4/2020 są Państwa własnością czy jest to sprzęt dzierżawiony?  
Czy można określić stan techniczny tych urządzeń i ich przebiegi?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak, 42 urządzenia należą do SCOL Sp. z o.o.

Średni przebieg tych urządzeń to ok. 21 000 stron

Stan techniczny urządzeń można ocenić na dobry lecz wymagający drobnych konserwacji (typu piszczący wałek).

**5 pytanie:**

Czy Zamawiający dopuści urządzenie typu A:

Czy może mieć jeden podajnik automatyczny na 250 arkuszy oraz dodatkowy podajnik uniwersalny na 50 arkuszy. (zamiast dwóch na 800 arkuszy)

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak, Zamawiający dopuści.

**6 pytanie:**

Czy Zamawiający dopuści urządzenie typu C

Szybkość druku do 27 stron/min w kolorze

Czas wydruku pierwszej strony 9 sekund mono, 9,9 sekund kolor

Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy (zamiast dwóch na 800 arkuszy)

Bez rozliczania zadań.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dopuści, z wyjątkiem rozliczania zadań.

**7 pytanie:**

Czy Zamawiający wymaga aby oferent załączył do oferty nazwy proponowanych urządzeń typu A, B i C.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wymaga.

**8 pytanie:**

Czy wystarczy referencja o wartości minimum wartości oferty, dla kontraktu do sektora publicznego wykonywanej przez okres 12 mies.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza.

**Zatwierdził Zarząd SCOL Sp. z o.o.  
(podpisy na oryginale)**