



Warszawa, 31.01.2020r.

ZP/ 4 /2020

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./oraz

Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o.

I. Zamawiający:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo Lecznicze Sp. z o.o., ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.

II. Przedmiot postępowania:

Kompleksowa obsługa i serwis urządzeń drukujących w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: przez **okres 12 miesięcy** od dnia następującego po podpisaniu umowy.

IV. Proponowana kwota należności za przedmiot zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą.

V. Kryteria oceny ofert: 100 % cena.

VI. Opis przedmiotu zamówienia – specyfikację istotnych warunków zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zaproszenia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w placówkach Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. pod adresami:

- ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY, ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa
- ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY, ul. Szubińska 4, 01-958 Warszawa
- ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY, ul. Olchy 8, 04-870 Warszawa
- Geriatryczne Centrum Medyczne Warszawa, ul. Wilanowska 257, 02-730 Warszawa

Orientacyjna ilość wydruków w okresie trwania umowy około 525.000 stron., w tym:

- 500 000 – format A4
- 25 000 – format A3

Orientacyjna ilość wydruków monochromatycznych:

- 475 000 stron

Orientacyjna ilość wydruków w kolorze:

- 50 000 stron



Wszelkie koszty związane z konserwacją, serwisem, dostarczaniem papieru, tonerów itp. zawarte będą w cenie wykonanej kopii.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) Posiada minimum 2- letnie doświadczenie w zakresie kompleksowej usługi i serwisu urządzeń drukujących.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W kwestiach proceduralnych – Edyta Bartosińska – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji – tel.: 22 811 06 88 wew. 271; e-mail: e.bartosinska@scol.warszawa.pl
2. W kwestiach merytorycznych - Tomasz Turkowski – ASI w SCOL Sp. z o.o. - tel.: 795 530 206 ; e-mail: t.turkowski@scol.warszawa.pl
3. Pytania w postępowaniu ZP/4/2020 należy przysyłać mailowo na adres: przetargi@scol.warszawa.pl pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **10.02.2020 r. do godziny 11.00** w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie (Pokój nr 4- Dział Zamówień Publicznych) w zamkniętej kopercie **oznaczonej danymi Oferenta** oraz opisanej w następujący sposób:

„Stołeczne Centrum Opiekuńczo- Lecznicze Sp. z o.o.

Oferta na zamówienie pn.: **Kompleksowa obsługa i serwis urządzeń drukujących w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o. – nie otwierać do dnia 10. 02. 2020r. do godz. 11.00**

– znak sprawy: ZP / 4 / 2020”

lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl

Opis sposobu wskazania ceny.

1. Kryterium oceny ofert: **100% cena**
2. Na załączonym formularzu cenowym Załącznik nr 2, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria jakimi są cena a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.scol.warszawa.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych o art. 4 pkt. 8 p.z.p. /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Leczniczym Sp. z o.o. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z oświadczeniami.
2. Formularz cenowy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
4. Wzór umowy.
5. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych.

Zarząd SCOL Sp. z o.o.

(podpisy na oryginale)