

Załącznik nr 6 do Regulaminu

STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO-LECZNICZE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Regon: 146613264, NIP: 524-27-58-370

cz. I 000000007155

03-131 Warszawa, ul. Mehoffera 72/74

tel. 22 811 06 88

Warszawa, dnia 01. 06. 2021r.

.....
(pieczęć zamawiającego)**Numer wniosku ZP/ 20 /2021**

(nadany przez Sekcję Zamówień Publicznych)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Wykonywanie czynności z zakresu stwierdzania zgonu i sporządzania kart zgonu dla Pacjentów Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a). Wykonywanie czynności z zakresu stwierdzania zgonu i sporządzania kart zgonu dla Pacjentów Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

b). Adresy placówek w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Leczniczym Sp. z o.o. oraz zakres czasowy:

- 1) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa – od poniedziałku do piątku od godz. 19.00 – 7.00 oraz w soboty, niedziele i święta w godz. 7.00 – 7.00 (24h na dobę),
- 2) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, ul. Szubińska 4, 01 – 958 Warszawa – od poniedziałku do piątku od godz. 19.00 – 7.00 oraz w soboty, niedziele i święta w godz. 7.00 – 7.00 (24h na dobę),
- 3) Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, ul. Olchy 8, 04 – 870 Warszawa – od poniedziałku do piątku godz.: 19.00 – 7.00 oraz w soboty, niedziele i święta w godz. 7.00 – 7.00 (24h na dobę).

c). Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie całodobowego kontaktu telefonicznego.

d). Zamawiający wymaga stawienia się lekarza na wezwanie w ciągu 60 minut od zgłoszenia.

e). Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

f). Załącznikami do umowy będą:

- 1) Lista pracowników dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy. – Listę przedstawi Wykonawca wybrany po rozstrzygnięciu postępowania przy podpisaniu umowy.
- 2) Polisa OC, którą Oferent składa wraz z ofertą.
- 3) Oferta wykonawcy – według Formularza ofertowo- cenowego stanowiącego Zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego.

g). Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem niniejszej umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy - od dnia 01.07.2021. – 30.06.2022r.

4. Kryterium oceny ofert - cena 100%;

inne kryteria%;%;%

5. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy: zawiera załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY.

6. Sposób obliczenia kryteriów:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n – cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

7. Uwagi:

Kontakt z Zamawiającym:

W kwestiach formalnych - Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji - Edyta Bartosińska – tel.: (22) 811 06 88 wew. 271 w godz.: 8.00 – 16.00, e-mail: e.bartosinska@scol.warszawa.pl

W kwestiach merytorycznych osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest – Kierownik ZOL przy ul. Olchy 8 – Pani Idalia Siedlecka – tel.: 795 530 015, e-mail: i.siedlecka@scol.warszawa.pl

Pytania do Zamawiającego należy przysyłać na adres mailowy: przetargi@scol.warszawa.pl pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: przetargi@scol.warszawa.pl

W terminie: do dnia 09. 06. 2021 r. do godz. 9⁰⁰

Opis sposobu wskazania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za pojedynczą czynność opisaną w § 1 wzoru umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena ryczałtowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.scol.warszawa.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W przypadku gdy ofertę z najkorzystniejszą (jednakową) ceną złożą dwóch lub więcej oferentów Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych z nową ceną w wyznaczonym terminie, aby wybrać spośród nich Wykonawcę.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
2. Wzór umowy.
3. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

01.06.2021r. Zarząd SCOL Sp. z o.o.
[podpisy na oryginale]

(data i podpis Zamawiającego lub
pracownika realizującego zamówienie)

