

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu opiekuna medycznego udzielanych
w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym
przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 295, 567, 1493, 2112 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
 - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:
Opiekuna medycznego udzielane w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie oraz w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74.
2. Świadczenia w wymiarze:
900 h/miesięcznie, w tym:
 - w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 - 300 h/ miesięcznie
 - w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 – 600 h/ miesięcznie.

łącznie 10.800 godzin w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

3. Realizacja świadczeń odbywa się według harmonogramu.
Harmonogram ustalany jest na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez kierownictwo Udzielającego zamówienie na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie www.nfz.gov.pl
5. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane w Zakładach Udzielającego zamówienie pod adresami:
 - a) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.
 - b) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie**Termin realizacji świadczeń: od 01.01.2021r. – do 31.12.2021r.**
6. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: **Formularz ofertowy**

7. Warunki udziału w konkursie:

Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący posiadał aktualną POLISĘ OC.

Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie / osoby dedykowane przez niego do pracy posiadały **kwalifikacje zawodowe** dla stanowiska opiekuna medycznego - DYPLOM OPIEKUNA MEDYCZNEGO. Opiekun medyczny powinien być przygotowany w toku kształcenia do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 7 lutego 2012r. (Dz.U. z 2012r., poz. 184 z późn. zm., Dz.U z 2016r., poz. 1212, poz. 894, poz. 1123, poz. 130).

8. **Warunki realizacji świadczeń:** określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie.

Opiekun medyczny przed przystąpieniem do realizacji świadczeń zobowiązany jest okazać świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w zakresie **opiekuna medycznego** będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1658 oraz z 2019 r. poz. 2064 oraz z 2020r., poz. 460), zgodnie z załącznikiem Nr 4 Warunki realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych ramach opieki długoterminowej.

Zakres zadań opiekuna medycznego obejmuje:

1. Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych i opiekuńczych;

2. Współpracowanie z opiekunem osób starszych, pielęgniarką, lekarzem i innymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie planowania i realizowania planu opieki zgodnie kodeksem etyki, aktualną wiedzą medyczną i warunkami technicznymi jakimi dysponuje Zamawiający;
3. Pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych;
4. Wykonywanie zabiegów higienicznych związanych z utrzymaniem ciała w czystości;
5. Wykonywanie czynności związane z utrzymaniem czystości i estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia;
6. Pomaganie w zaspokajaniu potrzeb związanych z odżywianiem;
7. Pomaganie w zaspokajaniu potrzeb związanych z wydalaniem;
8. Pomaganie w utrzymaniu aktywności ruchowej;
9. Pomaganie w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego;
10. Dezynfekowanie i konserwowanie przyborów i narzędzi stosowanych podczas wykonywania zabiegów higienicznych;
11. Zapewnienie intymności i bezpieczeństwa podczas wykonywania zabiegów;
12. Dokumentowanie wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i czynności opiekuńczych;
13. Pomaganie w adaptacji do warunków życia w Zakładzie oraz zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością;
14. Pomaganie w komunikowaniu się z rodziną, zespołem terapeutycznym oraz z innymi pacjentami;
15. Udzielanie wsparcia emocjonalnego pacjentom oraz jego rodzinie;
16. Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego o charakterze porządkowym, organizacyjnym i sanitarnym;
17. Stosowanie przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 295, 567 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. **Nr 116 / XII /2020 dnia 08.12.2020 r.**
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej**

kopercie opatrzonej danymi Oferenta na kopercie oraz napisem:

„Konkurs nr 10/2020 na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu opiekuna medycznego udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

Nie otwierać przed dn. 21. 12. 2020r. do godz. 10.00”

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
 - 1). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie /dotyczy podmiotów leczniczych/oraz KRS lub CEIDG.
 - 2). Lista opiekunów medycznych dedykowanych przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń.
 - 3). Kopie dokumentów, poświadczane za zgodność z oryginałem, poświadczające kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych: DYPLOM OPIEKUNA MEDYCZNEGO osób dedykowanych do realizacji świadczeń,
 - 3). Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia nadania numeru REGON i NIP (nie jest wymagane w przypadku załączenia wydruku CEIDG lub KRS),
 - 4). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy OC,
 - 5). Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: **od 01.01.2021r. – do 31.12.2021r.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Leczniczym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie w terminie **do dnia 21. 12. 2020r. do godz. 10.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą konkursową jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska (e.bartosinska@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Pani Grażyna Wieldzyk e-mail: g.wieldzyk@scol.warszawa.pl – tel.: (22) 811 06 88 wew. 172

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie w dniu **21. 12. 2020r. o godz. 11.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**

2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 10 /2020 : 100% CENA
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - 2) W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112).

PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
- 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
 - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.