

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie nr 32/2023****SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

na realizację świadczeń zdrowotnych:

**Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w zakresie opiekunów medycznych udzielane w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. z dnia 2023.05.24)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j. z dnia 2022.12.09) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j. z dnia 2023.08.14).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

**II. DEFINICJE**

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:  
**Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w zakresie opiekunów medycznych udzielane w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74**

2. **Wymiar świadczeń w konkursie:** 560 godzin miesięcznie, w tym:
  - 1) w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 wyniesie 160 godzin miesięcznie,
  - 2) w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 wyniesie 400 godzin miesięcznie.
 Łącznie maksymalnie 6720 godzin w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
3. Realizacja świadczeń odbywa się według harmonogramu.  
 Harmonogram ustalany jest na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez kierownictwo Udzielającego zamówienie na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)
5. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane w Zakładach Udzielającego zamówienie pod adresami:
  - a) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie,
  - b) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie.**Termin realizacji świadczeń: od 01.01.2024 r. – do 31.12.2024 r.**
6. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: *Formularz ofertowy*
7. **Warunki udziału w konkursie:**
  - 7.1. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności będącej przedmiotem konkursu – aktualna polisa OC.
  - 7.2. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie dysponował osobami posiadającymi **kwalifikacje zawodowe** dla stanowiska opiekuna medycznego zgodnie z przepisami obowiązującymi prawa - **DYPLOM OPIEKUNA MEDYCZNEGO**.

Opiekun medyczny powinien być przygotowany w toku kształcenia do wykonywania zadań zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2021 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Przyjmujący zamówienie załączy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji świadczeń w zakresie opiekuna medycznego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie.

Dokumentami poświadczające kwalifikacje zawodowe dla stanowiska opiekuna medycznego w szczególności są:

- Dyplom zawodowy - OPIEKUN MEDYCZNY, kod zawodu 532102 wraz z Certyfikatem kwalifikacji zawodowej poświadczającym zdany egzamin zawodowy (egzamin państwowy) w zakresie kwalifikacji zawodowych
- Suplement do dyplomu potwierdzający kwalifikacje zawodowe - jeśli dotyczy ( w przypadku osób, które otrzymały dyplom opiekuna medycznego przed wejściem w życie Rozporządzenia, o którym powyżej tj. 1 września 2021 roku)
- Świadectwo ukończenia szkoły policealnej - jeśli dotyczy

**8. Warunki realizacji świadczeń:** określa *Wzór umowy* – stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie.

- 8.1 Opiekun medyczny dedykowany do pracy przez Przyjmującego zamówienie przed przystąpieniem do realizacji świadczeń zobowiązany jest okazać świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
- 8.2 Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w zakresie **opiekuna medycznego** będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz.U.2022.965 t.j. z dnia 2022.05.06), zgodnie z załącznikiem Nr 4 „Warunki realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych ramach opieki długoterminowej”.

**9 Zakres zadań opiekuna medycznego obejmuje:**

- 9.1 Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych i opiekuńczych;
- 9.2 Współpracowanie z opiekunem osób starszych, pielęgniarką, lekarzem i innymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie planowania i realizowania planu opieki zgodnie kodeksem etyki, aktualną wiedzą medyczną i warunkami technicznymi jakimi dysponuje Zamawiający;
- 9.3 Pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych;
- 9.4 Wykonywanie zabiegów higienicznych związanych z utrzymaniem ciała w czystości;
- 9.5 Wykonywanie czynności związane z utrzymaniem czystości i estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia;
- 9.6 Pomaganie w zaspokajaniu potrzeb związanych z odżywianiem;
- 9.7 Pomaganie w zaspokajaniu potrzeb związanych z wydalaniem;
- 9.8 Pomaganie w utrzymaniu aktywności ruchowej;
- 9.9 Pomaganie w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego;
- 9.10 Dezynfekowanie i konserwowanie przyborów i narzędzi stosowanych podczas wykonywania zabiegów higienicznych;
- 9.11 Zapewnienie intymności i bezpieczeństwa podczas wykonywania zabiegów;
- 9.12 Dokumentowanie wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i czynności opiekuńczych;
- 9.13 Pomaganie w adaptacji do warunków życia w Zakładzie oraz zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością;
- 9.14 Pomaganie w komunikowaniu się z rodziną, zespołem terapeutycznym oraz z innymi pacjentami;
- 9.15 Udzielanie wsparcia emocjonalnego pacjentom oraz jego rodzinie;
- 9.16 Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego o charakterze porządkowym, organizacyjnym i sanitarnym;
- 9.17 Stosowanie przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych.

**IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. z dnia 2023.05.24) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j. z dnia 2022.12.09) oraz Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. **Nr 123/ XII /2023 dnia 05.12.2023 r.**
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.



4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta na kopercie oraz napisem:**

**„Konkurs nr 32 / 2023 na realizację świadczeń zdrowotnych - Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w zakresie opiekunów medycznych udzielane w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74. Nie otwierać przed dn. 14. 12. 2023 r. do godz. 11.00”**

#### **V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:**

1. **Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (ZAŁĄCZNIKI):**
  - 1.1 Wydruk z rejestru KRS lub CEIDG Przyjmującego zamówienie – jeśli dotyczy
  - 1.2 Lista opiekunów medycznych dedykowanych przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń.
  - 1.3 Kopie dokumentów, poświadczane za zgodność z oryginałem, poświadczające kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych OPIEKUNA MEDYCZNEGO
  - 1.4 Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy OC,
  - 1.5 Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
2. Do wypełnionego FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: **od 01.01.2024 r. – do 31.12.2024 r.**

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w siedzibie, przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, w terminie **do dnia 14. 12. 2023 r. do godz. 10.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą konkursową jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Edyta Bartosińska, e-mail: [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Oddziałowa Oddziału 7 w Zakładzie przy ul. Mehoffera 72/74 Pani Grażyna Wieldzyk, e-mail: [g.wieldzyk@scol.warszawa.pl](mailto:g.wieldzyk@scol.warszawa.pl) – tel.: (22) 811 06 88 wew. 172

## IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji mieszczącym się w siedzibie przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w dniu **14. 12. 2023 r. o godz. 11.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 32 /2023 : **100% CENA**
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
    - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
  - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

## XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j. z dnia 2022.12.09).

### **PROTEST**

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **ODWOŁANIE**

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
- 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
  - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.