



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o Konkursie 6 / 2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń lekarskich
w Dziennym Domu Opieki Medycznej (DDOM) przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie,
wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecniczego Sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie (03-131) przy ul. Mehoffera 72/74

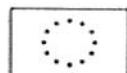
Świadczenia zdrowotne będą realizowane i finansowane zgodnie z Projektem p.t. „Dzienny Dom Opieki Medycznej dla osób starszych i niesamodzielnych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecniczym w Warszawie”, nr wniosku: RPMA 09.02.02-14-a708/18 – dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej – EFS, Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 IX – „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Numer i nazwa Działania: „9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Numer i nazwa Poddziałania : „9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych”, Typ projektu: „Zdrowie”.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze Sp. z o.o.,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
 - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,
 - f) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.



III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń lekarskich udzielanych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w Dziennym Domu Opieki Medycznej (dalej: „DDOM”), wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa według Standardu „Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania” wydanego przez Ministerstwo Zdrowia we wrześniu 2017 r.

Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego – udziela świadczeń w zależności od potrzeb pacjenta DDOM; realizuje opiekę dla pacjentów w ramach wielodyscyplinarnego zespołu terapeutycznego DDOM.

2). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla świadczenia zdrowotnego

Zakres zadań Przyjmującego zamówienie obejmuje:

- a. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Dziennym Domu Opieki Medycznej
- b. Prowadzenia, zgodnie z obowiązującym przepisami dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienie
- c. Znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
- d. Dostosowania się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienie o charakterze porządkowym, organizacyjnym i sanitarnym,
- e. Znajomości i przestrzegania standardów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- f. Rzetelnego i etycznego wykonywania świadczeń zdrowotnych, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także warunki techniczne jakimi dysponuje Udzielający zamówienia,
- g. Dbłości o urządzenia medyczne, udostępnione do korzystania w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
- h. Zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować, które mogłyby spowodować negatywne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- i. Przestrzegania przepisów z zakresu BHP i P.poż na terenie przedsiębiorstw Udzielającego zamówienie,
- j. Noszenia własnego ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem określonego przez Udzielającego zamówienie oraz do pełnej dyspozycyjności w czasie wykonywania umowy

1. Wymiar czasu realizacji świadczeń w konkursie:

Świadczenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego udzielane w DDOM dla pacjentów – 2 x tygodniowo w godzinach: 08.00 – 14.00; do 48 godzin miesięcznie x 6 miesięcy, łącznie do 288 godzin w okresie obowiązywania umowy;

Harmonogram ustalany jest raz w miesiącu (nie później niż 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez Kierownika DDOM na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.

Realizacja świadczeń - na warunkach określonych we Wzorze umowy – Zał. Nr 3 do Ogłoszenia.

2. Termin realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu: 6 miesięcy od dnia 01.04.2023 r. do dnia 30.09.2023 r.

3. Miejsce udzielania świadczeń: Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane osobiście w Dziennym Domu Opieki Medycznej (DDOM) adresem: ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie według harmonogramu ustalonego z Kierownikiem Dziennego Domu Opieki Medycznej (DDOM) w okresach miesięcznych.

4. Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia – **Formularz ofertowy**:

5. **Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.** Udzielający zamówienia wymaga, aby oferenci posiadali następujące kwalifikacje zawodowe – ukończone studia wyższe na kierunku lekarskim potwierdzone dokumentami:

- a) dyplom ukończenia studiów na kierunku lekarskim;
- b) prawo wykonywania zawodu lekarza.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14) Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. nr 22/ III /2023 z dnia 20. 03. 2023 r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Konkurs nr 6/2023 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w Dziennym Domu Opieki Medycznej (DDOM) przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, należącym do SCOL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie. Nie otwierać przed dn. 31. 03. 2023 r. do godz. 10:00”

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
 1. Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim,
 2. Prawo wykonywania zawodu,
 3. Dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - Polisa OC,
 4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - Wydruk z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej – *jeśli dotyczy*

5. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – aktualny na dzień składania oferty druk wpisu – *jeśli dotyczy*

6. Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenie oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika – *jeśli dotyczy*

2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1. niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: **6 miesięcy od dnia 01.04.2023 r. do dnia 30.09.2023 r.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w godz.: 8.00 – 16.00 w terminie **do dnia 31. 03. 2023 r. do godz. 10.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych uprawniony jest Kierownik DDOM – Zbigniew Jaranowski, tel.: 515 351 579, (z.jaranowski@scol.warszawa.pl), w sprawach związanych z procedurą konkursową, osobą do kontaktu jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska (e.bartosinska@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji SCOL Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w **dniu 31. 03. 2023 r. o godz. 11:00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"
3. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.scol.warszawa.pl oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mehoffera 72/74 - Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji SCOL Sp. z o.o. w Warszawie. Oferenci, którzy podali adres mailowy zostaną powiadomieni o wynikach konkursu mailowo.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 6 /2023 : **100% CENA**

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

- d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
- 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

- 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
- 2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

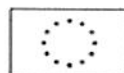
- 1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14).

PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
- 2. Środki odwoławcze nie przysługują na
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;



- 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.