

WZÓR

UMOWA NR / 2022

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-131 przy ul. Mehoffera 72/74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000456064, o kapitale zakładowym w wysokości 62 965 000,00 zł., posiadającą NIP: 5242758370 oraz REGON: 146613264, zwaną dalej **Udzielającym zamówienie**, reprezentowaną przez:

.....

.....,

a

..... z siedzibą w
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającą NIP
..... i REGON

zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**,
reprezentowaną przez:

.....

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.) dla Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania badań laboratoryjnych diagnostycznych i mikrobiologicznych**, dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Lecznicznego im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74, Zakładu Opiekuńczo-Lecznicznego przy ul. Olchy 8, Zakładu Opiekuńczo-Lecznicznego przy ul. Szubińskiej 4, POZ Geriatryczne Centrum Medyczne przy Al. Wilanowskiej 257 (obsługującego DPS przy ul. Parkowej 7A i DPS przy ul. Dickensa 25), wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej (w tym badań laboratoryjnych oraz mikrobiologicznych) ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy (dalej „Badania”) wykonywane będą każdorazowo na podstawie skierowań wystawianych przez Udzielającego zamówienia wyłącznie na drukach dostarczonych przez Przyjmującego zamówienie (Zasady

- prawidłowego wypełniania zleceń laboratoryjnych określa **Załącznik nr 3** do umowy) lub wystawiane w systemie informatycznym i przesyłane przez HL7.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonanie Badań przez odpowiednią liczbę osób o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
 4. W przypadku wyników odbiegających, w sposób alarmujący, od przewidywanej normy a mogących stanowić o zagrożeniu życia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Udzielającego zamówienie pod następujące nr telefonu Kierowników Zakładów:
 - a) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74
.....
 - b) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Olchy 8
.....
 - c) Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Szubińskiej 4
.....
 - d) POZ Medyczne Centrum Geriatryczne przy Al. Wilanowskiej 257
.....
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania z Placówek Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o., określonych w § 1, materiału do badań oraz dostarczania wyników drogą kurierską, w dniach i godzinach ustalonych wspólnie przez obie Strony zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych pojemników, probówek do pobierania materiału do badań. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do wykorzystywania wyżej wymienionych pojemników i probówek tylko w celu przesyłania materiału biologicznego do laboratorium Przyjmującego zamówienie.
 7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania - tzn. pobierania i opisywania materiału do badań według wskazówek i zaleceń Przyjmującego zamówienie zawartych w **załączniku nr 3** do umowy. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wyznaczenia pracowników w celu odbycia szkolenia przeprowadzonego przez Przyjmującego zamówienie. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie uzgodnionym przez Strony.
 8. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wynik badań, które są obarczone błędem przed analitycznym powstałym wyłącznie z winy Udzielającego zamówienia (zmiana próbki, zmiana nazwiska pacjenta itp.), który nie mógł być wykryty przez Przyjmującego zamówienie przed wykonaniem badania. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z dostarczoną próbką materiału do badań Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do niewykonywania badań.
 9. Koszty związane z usługami zawartymi w ust. 6 i 7 oraz przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w ust. 8 pokrywa Przyjmujący zamówienie.

§ 3

1. **Przyjmujący Zamówienie** dokona integracji systemów informatycznych Udzielającego i Przyjmującego zamówienie. Udzielający Zamówienia informuje, iż eksploatuje system informatyczny klasy HIS - Medicus. Wspomaga on pracę diagnostyki laboratoryjnej i pozostaje w eksploatacji po stronie Udzielającego Zamówienia.

2. **Strony** przyjmują następujące zasady i wymagania w zakresie organizacji elektronicznej wymiany informacji w ramach Umowy, w tym dostarczania wyników Badań oraz w zakresie podpisu elektronicznego:

- 1) rejestracja zlecenia, będzie się odbywać bezpośrednio w systemie HIS Medicus,
- 2) materiał do badań będzie pobierany i oznaczany kodem kreskowym przez personel Udzielającego zamówienia (etykiety o unikalnych oznaczeniach dostarcza Przyjmujący zamówienie),
- 3) zlecenia w zakresie niezbędnym do wykonania Badania będą przekazane automatycznie z systemu HIS przy pomocy komunikatu HL7 do systemu Przyjmującego zamówienie,
- 4) zwrotnie wymaga się automatycznego odesłania wyników do His Medicus dla odpowiednich zleceń, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) potwierdzenie wykonania badania stanowi podpis elektroniczny kwalifikowany przy wyniku,
- 6) Przyjmujący zamówienie musi zintegrować własny system laboratoryjny przy pomocy komunikatów HL7 z systemem HIS (Medicus – Online firmy CloudiMed) Udzielającego zamówienia w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt wraz z niezbędnymi testami zgodności przesyłania danych potwierdzonymi protokołem,
- 7) Przyjmujący zamówienie udostępni możliwość przeglądania i wydruku Badań pacjentom z wykorzystaniem sieci publicznej Internet w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia;
- 8) Przyjmujący zamówienie w terminie co najmniej na 5 dni roboczych przez planowaną datą uruchomienia produkcyjnego integracji dostarczy w postaci uporządkowanego zbioru xls, csv dane słownikowe badań zawierające min. informacji : kod badania, nazwa badania, rodzaj badania, kod materiału, nazwa materiału, kod ICD9, cena (koszt SCOL), z zastrzeżeniem, iż nazwy Badań (badań laboratoryjnych) pozostają zgodne z specyfikacją Udzielającego zamówienie.
- 9) Przyjmujący zamówienie w terminie co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą uruchomienia produkcyjnego integracji udostępni szyfrowany kanał VPN do połączenia systemów.
- 10) Przyjmujący zamówienie w terminie co najmniej na 2 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy uruchomi i przetestuje wraz z Udzielającym zamówienia integrację HL7 w wyżej wymienionym zakresie.

3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

1. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 na rzecz Udzielającego zamówienia będą udzielane w jednostkach organizacyjnych Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Badań wyłącznie przy użyciu materiałów i innych wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów.
3. Przy wykonaniu świadczeń objętych przedmiotem umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (MOW NFZ) o

podpisaniu niniejszej umowy jako o umowie podwykonawczej, poprzez System Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI).

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres 36 m-cy tj. od dnia 01.01.2023 r do dnia 31.12.2025 r .

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielonymi świadczeniami,
- 2) przechowania dokumentacji określonej w pkt 1 przez okres 10 lat,
- 3) poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach uwzględniających zasady i procedury obowiązujące w laboratoriach Przyjmującego zamówienia, w tym w szczególności dotyczące bezpieczeństwa laboratorium, w tym sanitarnego i epidemiologicznego,
- 4) do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach przewidzianych dla podmiotów leczniczych.

2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 3 przeprowadzone będą po pisemnym uprzedzeniu Udzielającego zamówienia skierowanym co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem kontroli do Przyjmującego zamówienie i odbywać się będą w dniach i godzinach pracy laboratorium przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń określonych w § 2 ust. 1 dla Udzielającego zamówienia po cenach ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
2. Wysokość cen określonych w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokościzł brutto (słownie.....) (wartość umowy).
2. Na koniec każdego miesiąca Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z wykonanych świadczeń, wykazu zawierającego listę pacjentów - z podziałem na poszczególne ZOL-e i Oddziały, POZ i DPS-y - z numerami PESEL, którym udzielono świadczenia oraz liczbę wykonanych badań.
3. Rozliczenia między Stronami z tytułu ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych (Badań) oraz ich kosztów dokonywane są za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie składanych sprawozdań, o których mowa w ust. 2 oraz prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie za poprzedni miesiąc.
4. Sprawozdania oraz faktury, o których mowa w ust. 2 i 3 składane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 9

1. Wynagrodzenie za zrealizowane świadczenia zdrowotne wypłacane będzie w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

2. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie przelewem na jego rachunek bankowy:

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się czynnie uczestniczyć w kontrolach prowadzonych przez NFZ na każdym ich etapie, oraz odwołaniach składanych przez Udzielającego zamówienie w zakresie wyjaśnień składanych do swojego zakresu świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za stwierdzone przez kontrole NFZ uchybienia u Udzielającego zamówienie w zakresie, który realizowany był przez Przyjmującego zamówienie, a z którymi wiąże się nałożenie kar na Udzielającego zamówienie i jest zobowiązany zrefundować te kary w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez 4. Udzielającego zamówienie noty księgowej oraz po zapoznaniu go z dokumentami, z których wynika nałożenie kary.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać i stosować się do zaleceń pokontrolnych nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższy wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy wskazanej w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 obowiązują także po rozwiązaniu niniejszej umowy zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego w dalszej części *RODO*.

§ 12

1. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w ramach niniejszej umowy strony ponoszą wobec osób trzecich odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 3) nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem na Udzielającego zamówienia przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych pomiędzy Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli

nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, potwierdzeniem czego jest polisa, która stanowi załącznik nr 5 do umowy i jednocześnie zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania niniejszej umowy.

2. W razie zakończenia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zawrzeć umowę nową ubezpieczenia i dostarczać Udzielającemu zamówienie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, najpóźniej w dniu utraty ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia (polisy), pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł.

§ 14

Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia Stron,
- 3) w wyniku oświadczenia z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Strona umowy rażąco narusza postanowienia umowy lub jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
- 4) w wyniku wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 8 ust. 1.

2. Za rażące naruszenie postanowień umowy uważa się między innymi:

- 1) ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości, jakości i terminowości;
- 2) nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji.
- 3) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
- 4) naruszenie przez Udzielającego zamówienia terminu zapłaty określonego w § 9 ust. 1,
- 5) niewypełnienie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązania § 4 ust. 4 umowy.

§ 16

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie;

- 1) został skreślony z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,

- 3) nie dotrzymał warunków określonych w § 13 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy.

§ 17

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 18

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 2.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - b) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - c) udaremnienia kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 2) 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) niewykonania świadczenia objętego przedmiotem umowy w czasie lub miejscu ustalonym w umowie,
 - b) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń,
 - c) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie,
 - d) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa
 - 3) 500,00 złotych za każdy dzień:
 - a) opóźnienia w odbiorze materiału do badań lub dostarczaniu wyników Badań,
 - b) opóźnienia w integracji systemów informatycznych z winy Przyjmującego zamówienie, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2.
2. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej określonej w ust. 1 Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń zdrowotnych,

- 2) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 3) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 4) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - 5) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 19

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest: Pani/Pan, tel....., e-mail:; Osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest/są: - tel.:....., e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z Systemem Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001 wdrożonych w Zakładach Opiekuńczo- Leczniczych należących do SCOL Sp. z o.o. oraz Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001 wdrożonych we wszystkich placówkach Udzielającego zamówienie.

21

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 23

Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 24

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Oferta Przyjmującego zamówienie (wraz z ofertą kompleksową)

Załącznik nr 3 - Procedura prawidłowego opisywania materiału do badań oraz zasady wypełniania zleceń laboratoryjnych

Załącznik nr 4- Ustalenia dotyczące odbioru materiału i dostarczania wyników

Załącznik nr 5- Polisa OC

Procedura prawidłowego opisywania materiału do badań oraz zasady wypełniania zleceń laboratoryjnych

- I. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego i czytelnego wypełniania zleceń (drukowanymi literami).
- II. Zlecenie musi zawierać następujące dane:
 - Imię, nazwisko, płeć i wiek pacjenta
 - Numer PESEL lub datę rodzenia
 - Nazwę jednostki kierującej
 - Pieczętkę i podpis lekarza kierującego
 - Dokładny wykaz zleconych badań
 - Kod materiału identyczny z kodami na pojemnikach z materiałem w przypadku gdy Zleceniodawca koduje materiał
 - W przypadku badań pilnych na zleceniu proszę napisać kolorowym markerem „CITO”
- III. Zasady prawidłowe oklejania zleceń i probówek kodem kreskowym.
 1. Każde zlecenie oklejamy kodem kreskowym w miejscu do tego przeznaczonym, (opis w ramce): „kod zlecenia”
 2. Powyżej 7 badań biochemicznych pobieramy więcej niż jedną probówkę na skrzep, oklejamy ją tym samym kodem kreskowym i dodatkowo numerujemy probówki (1) i (2), a na zleceniu dodajemy komentarz „2 probówki”
 3. Pobierając krew na badania takie jak: krzywa cukrowa, prolaktyna po obciążeniu, każdą kolejną probówkę opisujemy: „0”- na czczo, „1”-po godz. „2”- po 2 godz. każdą probówkę oklejamy nowym kodem kreskowym i wypisujemy osobne zlecenie.
 4. Wszystkie probówki i pojemniki danego pacjenta należące do jednego zlecenia muszą być oklejone tym samym kodem kreskowym. Kod kreskowy musi być na probówkach naklejony pionowo.

UWAGA

Probówek i pojemników oklejonych kodem kreskowym nie opisujemy imieniem i nazwiskiem pacjenta – z wyjątkiem: GRUPY KRWI, ODCZNU COOMBSA, BAKTERIOLOGII, gdzie bezwzględnie musimy opisać probówki imię i nazwiskiem pacjenta. Do probówek na grupę krwi i odczyn Coombsa muszą być obowiązkowo dołączane specjalne skierowania zawierające dane pacjenta i podpis osoby pobierającej.

Ustalenia dotyczące odbioru materiału i dostarczania wyników

Materiał do badań odbierany będzie przez kuriera **Przyjmującego zamówienie** w dniach i godzinach ustalonych przez strony Umowy, zawartych w poniższej tabeli:

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy im. Sue Ryder ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie

Dzień	Godzina
Poniedziałek	8.00 – 8.30
Środa	8.00 – 8.30
Piątek	8.00 – 8.30

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy ul. Olchy 8 w Warszawie

Dzień	Godzina
Poniedziałek	10.00 – 10.30
Środa	10.00 – 10.30
Piątek	10.00 – 10.30

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy ul. Szubińska 4 w Warszawie

Dzień	Godzina
Poniedziałek	9.00 – 9.30
Środa	9.00 – 9.30
Piątek	9.00 – 9.30

POZ Geriatryczne Centrum Medyczne Al. Wilanowska 257 w Warszawie, w tym odbiór z DPS ul. Parkowa 7A, DPS ul. Dickensa 25

Dzień	Godzina
Poniedziałek	11.00 – 11.30
Środa	11.00 – 11.30
Piątek	11.00 – 11.30

1. Kurier odbiera materiał w odpowiednich probówkach i pojemnikach wraz ze zleceniem od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie próbek.
2. Kurier ma prawo odmówić:
 - a. przewiezienia niewłaściwie zabezpieczonego materiału,
 - b. odebrania niewłaściwie przygotowanych zleceń.
3. Wyniki badań dostarczane będą przez kuriera, faksem lub drogą elektroniczną. Wyniki, na które czas oczekiwania wynosi 1 dzień przywożone będą w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe wyniki dostarczane będą po terminie podanym jako czas oczekiwania w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. W związku z nałożonym na laboratorium przez Ministerstwo Zdrowia obowiązkiem zapewnienia klientowi poufności, wyniki nie będą podawane telefonicznie. W ściśle uzasadnionych przypadkach, wynik może być przekazany telefonicznie po podaniu kodu kreskowego, którym oznaczony jest materiał i zlecenie pacjenta.

