

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii -  
w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74  
oraz w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Olchy 8  
należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29 )
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

**II. DEFINICJE**

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:**  
**Pełnienia dyżurów fizjoterapeutycznych (rehabilitacyjnych) udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie oraz w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym przy ul. Olchy 8 w Warszawie, wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74.**

**Udzielający zamówienia ogłasza konkurs w 3 częściach:**

**Część 1 – 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.**

1 Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka – w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 świadczenia w wymiarze: do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie maksymalnie 1.920 godzin w okresie obowiązywania umowy

**Część 2 – 01.02.2023 r. - 31.01.2024 r.**

1 Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka – w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 świadczenia w wymiarze: do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie maksymalnie 1.920 godzin w okresie obowiązywania umowy

**Część 3 – 21.01.2023 r. - 20.01.2024 r.**

1 Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka - w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 świadczenia w wymiarze: do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie maksymalnie 1.920 godzin w okresie obowiązywania umowy

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)
3. **Wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych w Konkursie (łącznie 5.760 godzin świadczeń):**  
**Część 1 – 1 Rehabilitant/rehabilitantka - 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy,**  
**Część 2 – 1 Rehabilitant/rehabilitantka - 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy,**  
**Część 3 – 1 Rehabilitant/Rehabilitantka - 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy,**

Dyżury odbywają się od poniedziałku do soboty, według wcześniej ustalonego harmonogramu.

Harmonogram ustalany jest na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez Koordynatora Rehabilitacji w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie i zatwierdzany przez kierownictwo Udzielającego zamówienie.

4. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane w:
  - 1) Zakładzie Udzielającego zamówienie pod adresem: Zakład Opiekuńczo-Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie (dotyczy: część 1 / część 2)
  - 2) Zakładzie Udzielającego zamówienie pod adresem: Zakład Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Olchy 8 w Warszawie (dotyczy: część 3)

Świadczenia będą realizowane w następujących terminach:

**Część 1 – od 01.01.2023 r. - do 31.12.2023 r.**

**Część 2 – od 01.02.2023 r. - do 31.01.2024 r.**

**Część 3 – od 21.01.2023 r. - do 20.01.2024 r.**

5. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie:  
**Dla części 1 – Formularz ofertowy na część 1**  
**Dla części 2 – Formularz ofertowy na część 2**  
**Dla części 3 – Formularz ofertowy na część 3**

## 6. Kwalifikacje zawodowe.

Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadali kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem poświadczone DYPLOMEM FIZJOTERAPEUTY oraz numer prawa wykonywania zawodu potwierdzony ZAŚWIADCZENIEM lub LEGITYMACJĄ.

## 7. Warunki realizacji świadczeń określa Wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3 (dla części 1, 2, 3) do Ogłoszenia o Konkursie.

- 1) Przyjmujący zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń powinien okazać świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu BHP organizowanego przez Udzielającego zamówienie oraz aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków, wynikających z umowy.
- 2) Udzielający zamówienia wymaga, aby osoby realizujące świadczenia posiadały szczepienie na Covid – 19 (potwierdzone certyfikatem/ zaświadczeniem).

## 8. Zakres zadań fizjoterapeuty obejmuje:

- 1) realizowanie lekarskich zaleceń rehabilitacyjnych,
- 2) prawidłowe stosowanie technik terapeutycznych, zabiegów fizjoterapeutycznych, indywidualnych, grupowych,
- 3) ocena stanu miejscowego i ogólnego pacjenta oraz oceny skuteczności stosowanego usprawnienia,
- 4) informowanie lekarza oraz innych członków zespołu terapeutycznego o obserwacjach i skuteczności działań,
- 5) wdrażanie zasad pierwotnej i wtórnej prewencji schorzeń narządów ruchu,
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawozdawczej i statystycznej obowiązującej w SCOL dla rodzaju świadczeń, w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi,
- 7) działania na rzecz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z Polityką Jakości przyjętą w SCOL,
- 8) udział w zapewnieniu zaopatrzenia podmiotów/zakładów SCOL w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji świadczeń na stanowisku pracy,
- 9) informowanie przełożonego o problemach i ich przyczynach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków.

## IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112 z późn. zm.), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. nr 111/ XII /2022 dnia 06. 12. 2022 r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z



wylączeniem pojęć medycznych.

8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta na kopercie oraz napisem:

**„Konkurs nr 22/2022 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń fizjoterapii w SCOL Sp. z o.o. Nie otwierać przed dn. 16. 12. 2022r. do godz. 10.00”**

z odpowiednią adnotacją: **Oferta na część 1 / lub: Oferta na część 2 / lub: Oferta na część 3**

#### **V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
  - 1). Poświadczona kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie /dotyczy podmiotów leczniczych/
  - 2). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów o kwalifikacjach do wykonywania świadczeń zdrowotnych: DYPLOM fizjoterapeuty (rehabilitanta), numer prawa wykonywania zawodu potwierdzony ZAŚWIADCZENIEM lub LEGITYMACJĄ,
  - 3). Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS /dotyczy podmiotów leczniczych/
  - 4). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy OC,
  - 5). Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające szczepienia na Covid – 19,
  - 6). Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres:

**Część 1** – od 01.01.2023 r. – do 31.12.2023 r.

**Część 2** – od 01.02.2023 r. – do 31.01.2024 r.

**Część 3** – od 21.01.2023 r. – do 20.01.2024 r.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 16.12.2022 r. do godz. 09.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą konkursową jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska – e-mail: [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl) ; nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Koordynator ds. Rehabilitacji – Pani Renata Mahler – e-mail: [r.mahler@scol.warszawa.pl](mailto:r.mahler@scol.warszawa.pl) ; nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 183

### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w **dniu 16. 12. 2022 r. o godz. 10.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert – w Konkursie 22/2022 - 100% CENA
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
    - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
  - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

### **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14).



**PROTEST**

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**ODWOŁANIE**

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
- 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
  - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

**XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.