

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń pielęgnarskich
udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74,
należącym do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Leczniczne Sp. z o.o.,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
 - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,
 - f) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:**
Świadczeń pielęgnarskich udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, należącym do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie www.nfz.gov.pl

3. Wymiar świadczeń w konkursie:

Świadczenia pielęgniarskie w wymiarze: do 100 godzin miesięcznie;
maksymalnie do 1200 godzin w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy

Świadczenia pielęgniarskie udzielane będą według harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych.

Harmonogram - ustalany jest raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.

W harmonogramie uwzględnione zostaną dni: od poniedziałku do niedzieli, święta i dni wolne ustawowo, w zmianach 7:00 – 19.00 / 19:00 – 7.00 lub w trybie 24h – 7.00 – 7.00 / 19.00 – 19.00 lub według indywidualnego grafiku godzinowego według zapotrzebowania Udzielającego zamówienie

4. Miejsce i termin realizacji: Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane osobiście od dnia 15.12.2022 r. do dnia 15.12.2023 r. w Zakładzie Udzielającego zamówienie pod adresem: Zakład Opiekuńczo-Lecniczy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.

5. Formularz ofertowy. Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: Formularz ofertowy.

6. Kwalifikacje zawodowe i pozostałe wymagania.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe: dyplom ukończenia pielęgniarstwa – wyższych studiów licencjackich, /lub magisterskich /lub liceum medycznego; prawo wykonywania zawodu.

Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie/osoba skierowana do realizacji świadczeń posiadała:

- 1) szczepienie na Covid-19. Na potwierdzenie Przyjmujący zamówienie przedłoży certyfikat lub zaświadczenie.
- 2) Ubezpieczenie OC. Na potwierdzenie Przyjmujący zamówienie przedłoży aktualną polisę OC lub oświadczenie.

7. Warunki realizacji świadczeń: określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie - Wzór umowy.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecniczego Sp. z o.o. - Nr 106/XI/2022 z dnia 29.11.2022 r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie

pełnomocnictwa.

9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt. 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (na kopercie) oraz napisem:**
„Oferta na Konkurs nr 20/2022 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarstwa w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74, należącym do SCOL Sp. z o.o.
Nie otwierać przed dn. 07.12.2022 r. do godz. 10.00”

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki).

ZAŁĄCZNIKI:

- 1). Dyplom kwalifikacji zawodowych z dziedziny pielęgniarstwa: ukończenia studiów wyższych licencjackich /lub magisterskich /lub liceum medycznego
 - 2). Prawo wykonywania zawodu
 - 3). Poświadczona kopia polisy OC
 - 4). W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wydruk z CEIDG
 - 5). Poświadczony wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (jeśli dotyczy)
 - 6). Pełnomocnictwo – (jeśli dotyczy) - wyłącznie w przypadku reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
 - 7). Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające szczepienie na Covid – 19.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1. niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: – 12 miesięcy od dnia 15.12.2022 do dnia 15.12.2023 r.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 07.12.2022 r. do godz. 09.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach formalnych jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska (e.bartosinska@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami w zakresie merytorycznym jest Kierownik ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 – Oddz. I, II, III, VI - Pan Jakub Mojkowski – nr tel. 22 811 06 88 wew. 111; e-mail.: j.mojkowski@scol.warszawa.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w dniu **07.12.2022 r. o godz. 10.00**. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję**.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 20 /2022 : **100% CENA**
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112).

PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
- 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
 - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

