

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń lekarskich -  
w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74  
należącym do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495)
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Leczniczne Sp. z o.o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:**  
Świadczeń lekarskich udzielanych przez dwóch lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chorób wewnętrznych lub inną specjalizację zachowawczą lub w trakcie odbywania specjalizacji w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.  
Obowiązuje jeden wspólny formularz ofertowy oraz jeden wzór umowy.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika

świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

**3. Wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych w Konkursie:**

Łączny wymiar liczby godzin dwóch lekarzy w konkursie: 1920 h  
Okres realizacji – 12 miesięcy.

W tym każdy z dwóch lekarzy:

Maksymalna liczba godzin w okresie obowiązywania umowy wyniesie: 960 godzin.

obejmuje: świadczenia lekarskie bez dyżurów;

świadczenia udzielane będą w godz.: od 8.00 do 20.00 w dni powszednie oraz święta.

Wymiar czasu pracy według harmonogramu miesięcznego ustalano raz w miesiącu nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego.

Harmonogram udzielanych świadczeń - minimalnie 2 x w tygodniu z możliwością regulowania liczby godzin tygodniowo/miesięcznie udzielanych świadczeń w ramach ustalanego harmonogramu miesięcznego.

4. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane osobiście w Zakładzie Udzielającego pod adresem - Zakład Opiekuńczo-Lecniczy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie; Czas realizacji: **12 miesięcy** od dnia następującego po podpisaniu umowy.
5. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie - Formularz ofertowy.
6. **Kwalifikacje zawodowe.** Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadali: specjalizację z zakresu chorób wewnętrznych lub innej specjalizacji zachowawczej lub w trakcie specjalizacji – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów oraz działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz. U. z 2014r., poz. 960 z późn. zm.). **Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz prawo wykonywania zawodu.**
7. **Warunki realizacji świadczeń:** określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie.

**IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecniczego Sp. z o.o. **nr 56/IV/2020 z dnia 08. 06. 2020r.**
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach



konkursów ofert".

6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

**„Konkurs nr 8/2020 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74, należącym do SCOL Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed dn. 17. 06. 2020r. do godz. 10.30”**

#### **V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):

##### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1). Poświadczona kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie.
  - 2). Poświadczona kopia o kwalifikacjach do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem oraz prawo wykonywania zawodu,
  - 3). Poświadczona kserokopia nadania numeru REGON i NIP (nie jest wymagane w przypadku załączenia wydruku CEIDG),
  - 4). Poświadczona kopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy,
  - 5). Pełnomocnictwo (wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika)
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
  3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: 12 miesięcy, w terminie od dnia następującego po podpisaniu umowy.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie należącym do SCOL Sp. z o.o. w terminie **do dnia 17. 06. 2020r. do godz. 10.00**
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska ( [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl) ). Osobą do kontaktu w sprawach merytorycznych jest Kierownik Zakładu – Pani Elżbieta Kowalska – Kobus – [e.kobus@scol.warszawa.pl](mailto:e.kobus@scol.warszawa.pl) tel.: 575 555 173.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicy przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie, w Dziale Zamówień Publicznych, w dniu **17. 06. 2020r. o godz. 10.30**. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję**.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

##### **Kryterium ocen w konkursie nr 8/2020 – 100% CENA**

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
    - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
  - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorze odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

#### **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm. ).



#### PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołania wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
- 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
  - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

