

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa nr 39/ IV /2026 z dnia 15 kwietnia 2026 r.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1461).

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie Komisji konkursowej mowa jest o:
 - 1) Regulaminie – to rozumie się przez to Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) Konkursie ofert – to rozumie się przez to konkurs przeprowadzony na podstawie Regulaminu Przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o. w Warszawie,
 - 3) Udzielającym zamówienia – Stołeczne Centrum Opiekuńczo Leczniczne Sp. z o.o.,
 - 4) Zamówieniu – to rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.
 - 5) Przyjmującym zamówienie, zwanym także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 6) ustawie – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156).

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert Na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Warszawie.
2. Członek Komisji konkursowej, w tym podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami podaje do wiadomości nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert, Komisja konkursowa w szczególności:
 - 1) ustala, które oferty spełniają wymagane warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 2) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu
 - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
 - 5) prowadzi inne czynności związane z postępowaniem konkursowym.
5. Członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, w sprawie ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.
2. Komisja odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę,
 - 4) jeżeli nieważna jest na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 6) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
3. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 2, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem.
4. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert w kolejności wpływu do siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Z przebiegu prowadzonego konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który w szczególności zawiera :
 - 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie lub złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
 - 7) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie ofert,
 - 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty dla Udzielającego zamówienia lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - 9) informację o złożeniu do Zarządu wniosku o unieważnieniu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie jednej z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 Regulaminu.
 - 10) informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu i odwołania.
 - 11) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
 - 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 13) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 7

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie Oferentów uczestniczących w konkursie o zakończeniu i wyniku postępowania.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 8

Po zakończeniu postępowania konkursowego, Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej i załącza do sporządzonego protokołu.

OŚWIADCZENIE

Imię

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie ubiegam się o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
2. Nie pozostaję z żadnym Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, postępowaniem konkursowym, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....

(podpis członka komisji)

Warszawa, dnia2026 r.