

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zwrotnych w zakresie świadczeń lekarskich udzielanych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t. j. z dnia 2024.05.28).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t. j. z dnia 2024.02.06), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t. j. z dnia 2022.06.29).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo- Lecnicze Sp. z o. o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,
  - f) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie: świadczeń lekarskich udzielanych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.**

Udzielający zamówienie wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadali specjalizację z zakresu geriatry lub w trakcie specjalizacji.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz prawo wykonywania zawodu.

Wymiar świadczeń – świadczenia lekarskie – **do 120 h / miesięcznie;**

**do 720 godzin w okresie obowiązywania umowy**

**6 miesięcy, w terminie: od dnia 01.03.2025r. – do dnia 31.08.2025r.**

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

3. **Termin realizacji świadczeń:** od dnia 01.03.2025r. – do dnia 31.08.2025r.

Świadczenia udzielane przez lekarza według harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych.

Harmonogram - ustalany jest raz w miesiącu (nie później niż do 26 – dnia miesiąca poprzedzającego) na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.

Świadczenia lekarskie: będą udzielane od godz. 8.00 – do godz. 20.00

4. **Miejsce i termin realizacji:**

Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane osobiście w Zakładzie Udzielającego zamówienia pod adresem:

Zakład Opiekuńczo- Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.

5. **Formularz ofertowy.**

Udzielający zamówienia wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie *Formularz ofertowy*.

6. **Kwalifikacje zawodowe.** Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie:

Określono w pkt III. 1. - Przedmiot zamówienia

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje DYPLOM ukończenia studiów na kierunku lekarskim oraz prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający ukończenie specjalizacji (lekarze w trakcie specjalizacji – aktualny dokument potwierdzający odbywanie specjalizacji) oraz prawo wykonywania zawodu.

7. **Warunki realizacji świadczeń:** określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie - Wzór umowy.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t. j. z dnia 2024.05.28) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j. z dnia 2024.02.06).
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie

błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej danymi Oferenta** oraz napisem:

**„Konkurs nr 3/2025 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich udzielanych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.**

**Nie otwierać przed dn. 28.02.2025r. do godz. 10.30”**

#### **V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
  - 1). Poświadczona kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie – *jeżeli dotyczy*
  - 2). Poświadczona kopia o kwalifikacjach do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem: dyplom ukończenia studiów na kierunku lekarskim; dyplom potwierdzający ukończenie specjalizacji z zakresu geriatricznej lub dokument potwierdzający odbywanie specjalizacji (dotyczy lekarza w trakcie specjalizacji)
  - 3). Prawo wykonywania zawodu lekarza
  - 4). Wydruku z CEIDG – dotyczy oferentów prowadzących działalność gospodarczą,
  - 5). Poświadczona kopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy,
  - 6). Pełnomocnictwo – *wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.*
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres 6 miesięcy

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych SCOL Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 28.02.2025r. do godz. 09.30.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach formalnych jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Edyta Wygrys, e-mail: [e.wygrys@scol.warszawa.pl](mailto:e.wygrys@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Kierownik Zakładu Opiekuńczo- Lecznicznego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – Pan Wojciech Borkowski – nr tel.: 539 973 028, e-mail: [w.borkowski@scol.warszawa.pl](mailto:w.borkowski@scol.warszawa.pl)

## **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w **dniu 28.02.2025r. o godz. 10.30**. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję**.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 3 /2025 : **100% CENA**
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
    - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
  - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t. j. z dnia 2024.02.06).

## **PROTEST**

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
  - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.