

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa z dnia 14 stycznia 2025 r. Nr 4 / I / 2025

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. z dnia 2024.05.28).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j. z dnia 2024.02.06).

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie Komisji konkursowej mowa jest o:
 - 1) Regulaminie – to rozumie się przez to Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) Konkursie ofert – to rozumie się przez to konkurs przeprowadzony na podstawie Regulaminu Przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o. w Warszawie,
 - 3) Udzielającym zamówienia – Stołeczne Centrum Opiekuńczo Leczniczne Sp. z o.o.,
 - 4) Zamówieniu – to rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.
 - 5) Przyjmującym zamówienie, zwanym także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 6) ustawie – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. z dnia 2024.05.28)

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Regulaminu Przeprowadzania Konkursu Ofert Na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Warszawie.
2. Członek Komisji konkursowej, w tym podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 4

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami podaje do wiadomości nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert, Komisja konkursowa w szczególności:
 - 1) ustala, które oferty spełniają wymagane warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 2) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu
 - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
 - 5) prowadzi inne czynności związane z postępowaniem konkursowym.
5. Członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, w sprawie ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.
2. Komisja odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę,
 - 4) jeżeli nieważna jest na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 6) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
3. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 2, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem.
4. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert w kolejności wpływu do siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Z przebiegu prowadzonego konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który w szczególności zawiera :
 - 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie lub złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
 - 7) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie ofert,
 - 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty dla Udzielającego zamówienia lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - 9) informację o złożeniu do Zarządu wniosku o unieważnieniu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie jednej z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 Regulaminu.
 - 10) informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu i odwołania.
 - 11) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
 - 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 13) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 7

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie Oferentów uczestniczących w konkursie o zakończeniu i wyniku postępowania.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 8

Po zakończeniu postępowania konkursowego, Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej i załącza do sporządzonego protokołu.

OŚWIADCZENIE

Imię

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie ubiegam się o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
2. Nie pozostaję z żadnym Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, postępowaniem konkursowym, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
(podpis członka komisji)

Warszawa, dnia2025 r.