

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii -  
w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74  
należącym do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze Sp. z o.o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:**

Pełnienia dyżurów fizjoterapeutycznych (rehabilitacyjnych) udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74.

  1. Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka - Świadczenia w wymiarze:  
do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy - łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy  
Termin realizacji świadczeń: od 18.03.2020r. - do 17.03.2021r.
  2. Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka - Świadczenia w wymiarze:  
do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy - łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy  
Termin realizacji świadczeń: od 18.03.2020r. - do 17.03.2021r.

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)
3. **Wymiar czasu udzielania świadczeń zdrowotnych w Konkursie:**
  - 1) Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka – **do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy,**
  - 2) Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka - **do 160 h/miesięcznie x 12 miesięcy – łącznie do 1920 godzin w okresie obowiązywania umowy,**

Dyżury odbywają się od poniedziałku do soboty, według wcześniej ustalonego harmonogramu. Harmonogram ustalany jest na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez Koordynatora Rehabilitacji w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie i zatwierdzany przez kierownictwo Udzielającego zamówienie.

4. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane w: Zakładzie Udzielającego zamówienie pod adresem: Zakład Opiekuńczo-Lecniczy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.  
Świadczenia będą realizowane w następującym terminie:  
**od 18.03.2020r. – do 17.03.2021r.**

5. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: *Formularz ofertowy*

6. **Warunki udziału w konkursie:**

Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie lub osoby dedykowane przez nie do pracy posiadały następujące **kwalifikacje zawodowe:** kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem poświadczone DYPLOMEM ukończenia kierunku fizjoterapii/rehabilitacji oraz numer prawa wykonywania zawodu potwierdzony ZAŚWIADCZENIEM lub LEGITYMACJĄ.  
Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący posiadał aktualną polisę OC.

7. **Warunki realizacji świadczeń:** określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie.

Przyjmujący zamówienie/fizjoterapeuta przed przystąpieniem do realizacji świadczeń zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu BHP organizowanego przez Udzielającego zamówienia oraz dostarczyć do Kadr SCOL Sp. z o.o. aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

Zakres zadań fizjoterapeuty obejmuje:

Podtrzymywanie i przywracanie sprawności i wydolności osób w różnym wieku utraconej lub obniżonej wskutek różnych chorób bądź urazów, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami zdrowotnymi, aktualną wiedzą medyczną, przepisami ustawowymi i wykonawczymi w tym zakresie z zachowaniem etyki, praw pacjenta poprzez:

- a) realizowanie lekarskich zaleceń rehabilitacyjnych,
- b) prawidłowe stosowanie technik terapeutycznych, zabiegów fizjoterapeutycznych, indywidualnych, grupowych,
- c) ocena stanu miejscowego i ogólnego pacjenta oraz oceny skuteczności stosowanego usprawniania,



- d) informowanie lekarza oraz innych członków zespołu terapeutycznego o obserwacjach i skuteczności działań,
- e) wdrażanie zasad pierwotnej i wtórnej prewencji schorzeń narządów ruchu,
- f) prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawozdawczej i statystycznej obowiązującej w SCOL dla rodzaju świadczeń, w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi,
- g) działania na rzecz jakości świadczeń zdrowotnych zgodnie z Polityką Jakości przyjętą w SCOL,
- h) udział w zapewnianiu zaopatrzenia podmiotów/zakładów SCOL w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji świadczeń na stanowisku pracy,
- i) informowanie przełożonego o problemach i ich przyczynach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Nr 24 / III /2020 dnia 10. 03. 2020 r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta na kopercie oraz napisem:  
**„Konkurs nr 3/2020 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów rehabilitacyjnych/ fizjoterapeutycznych w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74 należącym do SCOL Sp. z o.o. Nie otwierać przed dn. 18. 03. 2020r. do godz. 09.00”**

#### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
  - 1). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie /dotyczy podmiotów leczniczych/

- 2). Poświadczona kopie za zgodność z oryginałem dokumentów zaświadczających o kwalifikacjach do wykonywania świadczeń zdrowotnych: DYPLOM fizjoterapeuty (rehabilitanta), numer prawa wykonywania zawodu potwierdzony ZAŚWIADCZENIEM lub LEGITYMACJĄ,
- 3). Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia nadania numeru REGON i NIP (nie jest wymagane w przypadku załączenia wydruku CEIDG lub KRS),
- 4). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy OC,
- 5). Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika,
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres:  
**od 18.03.2020r. – do 17.03.2021r.**

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie w terminie **do dnia 18. 03. 2020r. do godz. 08.30.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą konkursową jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska ( [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl) ) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Koordynator ds. Rehabilitacji – Pani Renata Mahler – e-mail: [r.mahler@scol.warszawa.pl](mailto:r.mahler@scol.warszawa.pl) – tel.: (22) 811 06 88 wew. 183

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie **w dniu 18. 03. 2020r. o godz. 09.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 3 /2020 : 100% CENA
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;



- c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
- 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm. ).

### PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
- 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.