

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii -  
w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74  
należącym do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29 z późn. zm.)
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:  
Pełnienia dyżurów fizjoterapeutycznych (rehabilitacyjnych) udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74.

1 Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka - w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 świadczenia w wymiarze: do 160 godzin/miesięcznie x 6 miesięcy – łącznie maksymalnie do 960 godzin w okresie obowiązywania umowy

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

3. **Wymiar świadczeń zdrowotnych w Konkursie wynosi 960 godzin świadczeń:**

1 Fizjoterapeuta/Fizjoterapeutka – do 160 godzin/miesięcznie x 6 miesięcy – łącznie do 960 godzin w okresie obowiązywania umowy.

Dyżury odbywają się od poniedziałku do soboty, według wcześniej ustalonego harmonogramu.

Harmonogram ustalany jest na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez Koordynatora Rehabilitacji w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie i zatwierdzany przez kierownictwo Udzielającego zamówienie. Zasady realizacji świadczeń określa *Wzór umowy* – stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie.

4. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą w Zakładzie Udzielającego zamówienie pod adresem: Zakład Opiekuńczo-Lecznicy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie należącym do SCOL Sp. z o.o.  
Świadczenia będą realizowane w okresie 6 miesięcy, w terminie: od dnia 18.07.2022 r. do dnia 17.01.2023 r.

5. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienia wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: *Formularz ofertowy*

6. **Kwalifikacje zawodowe.** Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie:

posiadali kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem poświadczone DYPLOMEM FIZJOTERAPEUTY oraz numer prawa wykonywania zawodu potwierdzony ZAŚWIADCZENIEM lub LEGITYMACJĄ.

7. **Pozostałe wymagania.** Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał:

- 1) szczepienie na Covid – 19. Na potwierdzenie Przyjmujący zamówienie przedłoży certyfikat, zaświadczenie.
- 2) Ubezpieczenie OC. Na potwierdzenie Przyjmujący zamówienie przedłoży aktualną polisę OC.

8. **Zakres zadań fizjoterapeuty obejmuje:**

- 1) realizowanie lekarskich zaleceń rehabilitacyjnych,
- 2) prawidłowe stosowanie technik terapeutycznych, zabiegów fizjoterapeutycznych, indywidualnych, grupowych,
- 3) ocena stanu miejscowego i ogólnego pacjenta oraz oceny skuteczności stosowanego usprawnienia,
- 4) informowanie lekarza oraz innych członków zespołu terapeutycznego o obserwacjach i skuteczności działań,
- 5) wdrażanie zasad pierwotnej i wtórnej prewencji schorzeń narządów ruchu,
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawozdawczej i statystycznej obowiązującej w SCOL dla rodzaju świadczeń, w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi,
- 7) działania na rzecz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z Polityką Jakości przyjętą w SCOL,

- 8) udział w zapewnieniu zaopatrzenia podmiotów/zakładów SCOL w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji świadczeń na stanowisku pracy,
- 9) informowanie przełożonego o problemach i ich przyczynach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14 z późn. zm.), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. nr 116/ XII /2021 dnia 20. 12. 2021 r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta na kopercie oraz napisem:**

**„OFERTA na Konkurs nr 14/2022 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń fizjoterapii w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, należącym do SCOL Sp. z o.o.  
Nie otwierać przed dn. 15. 07. 2022r. do godz. 10.00”**

#### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, **oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):**

##### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych: DYPLOM fizjoterapeuty (rehabilitanta), numer prawa wykonywania zawodu potwierdzony ZAŚWIADCZENIEM lub LEGITYMACJĄ,
2. Kopia polisy OC
3. Certyfikat, zaświadczenie potwierdzające szczepienie na Covid – 19,

*Załącznik nr 2 do uchwały nr 170/XII/2019 Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o. z dn. 16.12.2019r.*



4. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - WYDRUK z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
  5. Poświadczony wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą/ KRS (jeśli dotyczy)
  6. Pełnomocnictwo – (jeśli dotyczy) - wyłącznie w przypadku reprezentacji *Przyjmującego zamówienie* przez pełnomocnika
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
  3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: **6 miesięcy; od dnia 18.07.2022 r. do dnia 17.01.2023 r.**

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 15. 07. 2022 r. do godz. 09.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą konkursową jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska – e-mail: [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl) ; nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Koordynator ds. Rehabilitacji – Pani Renata Mahler – e-mail: [r.mahler@scol.warszawa.pl](mailto:r.mahler@scol.warszawa.pl) ; nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 183

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w dniu **15. 07. 2022r. o godz. 10.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert – w Konkursie 14/2022 - 100% CENA
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
- 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorze odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

#### **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14 z późn. zm.).

#### PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
    - 1) wybór trybu postępowania;
    - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;

- 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.