

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu opiekuńczo-medycznego udzielanych  
w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym  
przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 295, 567, 1493, 2112 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

### II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Leczniczne Sp. z o.o.,
  - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny,
  - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
  - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:  
**Opiekuna medycznego udzielane w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie oraz w Zakładzie Opiekuńczo- Lecznicznym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74.**
2. **Wymiar świadczeń w konkursie:** 900 godzin miesięcznie, w tym:
  - 1) w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 - 300 godzin miesięcznie,
  - 2) w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 – 600 godzin miesięcznie.**Łącznie maksymalnie 10.800 godzin w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy.**

3. Realizacja świadczeń odbywa się według harmonogramu.  
Harmonogram ustalany jest na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) przez kierownictwo Udzielającego zamówienie na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)
5. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane w Zakładach Udzielającego zamówienie pod adresami:
  - a) Zakład Opiekuńczo- Lecniczy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie,
  - b) Zakład Opiekuńczo- Lecniczy przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie.**Termin realizacji świadczeń: od 01.01.2022 r. – do 31.12.2022 r.**
6. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: *Formularz ofertowy*
7. **Warunki udziału w konkursie:**
  - 7.1. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem konkursu – aktualna polisa OC.
  - 7.2. Udzielający zamówienia wymaga, aby **Przyjmujący zamówienie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe dla stanowiska opiekuna medycznego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa - DYPLOM OPIEKUNA MEDYCZNEGO.** - w ilości niezbędnej dla zapewniania realizacji świadczeń w wymiarze 900 godzin miesięcznie, w tym:
    - 1) w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 - 300 godzin miesięcznie,
    - 2) w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 – 600 godzin miesięcznie.
 Łącznie maksymalnie 10.800 godzin w okresie 12 miesięcy realizacji świadczeń.
8. **Warunki realizacji świadczeń:** określa *Wzór umowy* – stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie.
  - 8.1 Opiekun medyczny dedykowany do pracy przez Przyjmującego zamówienie przed przystąpieniem do realizacji świadczeń zobowiązany jest okazać świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
  - 8.2 Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w zakresie **opiekuna medycznego** będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1658 oraz z 2019 r. poz. 2064 oraz z 2020r., poz. 460), zgodnie z załącznikiem Nr 4 „Warunki realizacji świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych ramach opieki długoterminowej”.
- 9 Zakres zadań opiekuna medycznego obejmuje:
  - 9.1 Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych i opiekuńczych;

- 9.2 Współpracowanie z opiekunem osób starszych, pielęgniarką, lekarzem i innymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie planowania i realizowania planu opieki zgodnie kodeksem etyki, aktualną wiedzą medyczną i warunkami technicznymi jakimi dysponuje Zamawiający;
- 9.3 Pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych;
- 9.4 Wykonywanie zabiegów higienicznych związanych z utrzymaniem ciała w czystości;
- 9.5 Wykonywanie czynności związane z utrzymaniem czystości i estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia;
- 9.6 Pomaganie w zaspokajaniu potrzeb związanych z odżywianiem;
- 9.7 Pomaganie w zaspokajaniu potrzeb związanych z wydalaniem;
- 9.8 Pomaganie w utrzymaniu aktywności ruchowej;
- 9.9 Pomaganie w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego;
- 9.10 Dezynfekowanie i konserwowanie przyborów i narzędzi stosowanych podczas wykonywania zabiegów higienicznych;
- 9.11 Zapewnienie intymności i bezpieczeństwa podczas wykonywania zabiegów;
- 9.12 Dokumentowanie wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i czynności opiekuńczych;
- 9.13 Pomaganie w adaptacji do warunków życia w Zakładzie oraz zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością;
- 9.14 Pomaganie w komunikowaniu się z rodziną, zespołem terapeutycznym oraz z innymi pacjentami;
- 9.15 Udzielanie wsparcia emocjonalnego pacjentom oraz jego rodzinie;
- 9.16 Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego o charakterze porządkowym, organizacyjnym i sanitarnym;
- 9.17 Stosowanie przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 295, 567 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. Nr 100 / XI /2021 dnia 15 listopada 2021 r. oraz Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 46/XI/2021 z dn. 22 listopada 2021r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".



**12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta na kopercie oraz napisem:**

„Konkurs nr 16/2021 na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu opiekuna medycznego udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74 i Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o. Nie otwierać przed dn. 21. 12. 2021 r. do godz. 12.00”

**V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:**

**1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (ZAŁĄCZNIKI):**

- 1.1 Wydruk z rejestru KRS lub CEIDG Przyjmującego zamówienie,
  - 1.2 Lista opiekunów medycznych dedykowanych przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń.
  - 1.3 Kopie dokumentów, poświadczane za zgodność z oryginałem, poświadczające kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych: DYPLOM OPIEKUNA MEDYCZNEGO osób dedykowanych do realizacji świadczeń,
  - 1.4 Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy OC,
  - 1.5 Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
2. Do wypełnionego FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres: **od 01.01.2022 r. – do 31.12.2022 r.**

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Leczniczym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 21. 12. 2021 r. do godz. 12.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach związanych z procedurą konkursową jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Edyta Bartosińska, e-mail: [e.bartosinska@scol.warszawa.pl](mailto:e.bartosinska@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Oddziałowa Oddziału 7 w Zakładzie przy ul. Mehoffera 72/74 Pani Grażyna Wieldzyk, e-mail: [g.wieldzyk@scol.warszawa.pl](mailto:g.wieldzyk@scol.warszawa.pl) – tel.: (22) 811 06 88 wew. 172

**IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w dniu **21. 12. 2021 r. o godz. 13.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**

2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert w **Konkursie/ 16 /2021 : 100% CENA**
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca ofertę:
    - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
    - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
    - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
    - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
  - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
  - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

#### **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112 ).

#### **PROTEST**

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### **ODWOŁANIE**

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
- 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
  - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.