

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zwrotnych w zakresie świadczeń lekarskich udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznego Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze Sp. z o.o.,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
 - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,
 - f) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie:
świadczeń lekarskich udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, wchodzącym w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznego Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe: dyplom ukończenia studiów lekarskich oraz prawo wykonywania zawodu.

Wymiar czasu pracy – do 120 h/ miesięcznie; do 1.440 h/ rocznie.

Okres realizacji – 12 miesięcy

Czas realizacji: od 01.01.2022 r. – do 31.12.2022 r.

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie www.nfz.gov.pl

3. **Czas realizacji świadczeń:**

Świadczenia udzielane przez lekarza według harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych.

Harmonogram - ustalany jest raz w miesiącu (nie później niż do 25 – dnia miesiąca poprzedzającego) na podstawie zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.

Świadczenia lekarskie: będą udzielane **od godz. 8.00 – do godz. 20.00**

Realizacja świadczeń odbywać się będzie według harmonogramu zatwierdzonego przez Kierownika Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, który będzie sprawował bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i realizacją umów.

4. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy będą wykonywane osobiście w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w Zakładzie Udzielającego pod adresem: Zakład Opiekuńczo-Leczniczny im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie.
Czas realizacji: od 01.01.2022 r. - do 31.12.2022 r.

5. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: *Formularz ofertowy*.

6. **Kwalifikacje zawodowe.** Udzielający zamówienia wymaga, aby:

Przyjmujący zamówienie są zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje DYPLOM ukończenia studiów na kierunku lekarskim oraz prawo wykonywania zawodu.

7. **Warunki realizację świadczeń:** określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie - *Wzór umowy*.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. nr 101/XI/2021 z dnia 15.11.2021r. oraz Uchwałą Rady Nadzorczej nr 47/XI/2021 r. z dn. 22.11.2021 r., oraz uchwałą Zarządu SCOL Sp. z o.o. powołującą komisję konkursową: nr 108/XI/2021 z dnia 29.11.2021 r.
3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z

- wylaczeniem pojec medycznych.
8. Oferte oraz kazda z jej strone podpisuje Przyjmujacy zamowienie lub osoba upowazniona na podstawie pelnomocnictwa.
 9. Strony oferty oraz miejsca, w ktorych naniesione zostaly poprawki, podpisuje Przyjmujacy zamowienie lub osoba, o ktorej mowa w pkt 8. Poprawki moga byc dokonane jedynie poprzez przekreslenie bladnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
 10. Przyjmujacy zamowienie moze wprowadzic zmiany lub wycofac zlozona oferte, jezeli w formie pisemnej powiadomi Udzielajacego zamowienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie pozniej jednak niz przed uplywem terminu skladania ofert.
 11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza sie jak oferte z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
 12. Oferte wraz z wymaganymi zalacznikami nalezy umieścić w zamknietej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Konkurs nr 15/2021 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń lekarskich w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74, należącym do SCOL Sp. z o.o.

Nie otwierać przed dn. 21.12.2021r. do godz. 10.30”

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
 - 1). Poświadczona kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie
 - 2). Poświadczona kopia o kwalifikacjach do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem – dyplom lekarski oraz prawo wykonywania zawodu,
 - 3). Wydruku z CEIDG,
 - 4). Poświadczona kopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy,
 - 5). Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres:
– 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 21.12.2021r. do godz. 09.30.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach formalnych jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Edyta Bartosińska, e-mail: e.bartosinska@scol.warszawa.pl nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Kierownik Zakładu Opiekuńczo- Lecznicznego, Oddziały: IV,V,VII, przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – Pan Wojciech Borkowski –nr tel.: 539 973 028, e-mail: w.borkowski@scol.warszawa.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w dniu **21. 12. 2021r. o godz. 10.30**. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję**.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 15 /2021 : **100% CENA**
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - 2) W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorze odrzucenia oferty.
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112).

PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
 - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

