

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu Świadczenia Poradni Żywnościowej
w zakresie kwalifikowania pacjentów do żywienia dietą przemysłową,
udzielanych w Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie,
Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie
i Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym przy ul. Olchy 8 w Warszawie, wchodzących w skład Stołecznego
Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08).
4. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz „Regulamin pracy komisji konkursowej.”

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) **Udzielającym zamówienie** - rozumie się przez to Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.,
 - c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
 - d) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „FORMULARZ OFERTOWY” przygotowany przez Udzielającego zamówienia, a wypełniony przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie,
 - f) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne:**
Poradni Żywnościowej w zakresie kwalifikowania pacjentów do żywienia dietą przemysłową w Zakładach Opiekuńczo- Leczniczych należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

Realizacja świadczenia w zakresie kwalifikacji pacjentów do żywienia dietą przemysłową odbywać się będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymaganiami NFZ.

Wymiar czasu pracy - maksymalnie do 130 konsultacji w okresie obowiązywania umowy

Okres realizacji - 36 miesięcy

Czas realizacji: od dnia podpisania umowy przez strony

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi Oferent może się zapoznać na stronie www.nfz.gov.pl

3. **Czas realizacji świadczeń:**

Świadczenia udzielane przez lekarza według zapotrzebowania zgłaszanego bezpośrednio przez Kierowników Zakładów wchodzących w skład SCOL Sp. z o.o.

Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne w trybie ciągłym, we wszystkie dni tygodnia, zależnie od potrzeb i zgłoszeń Udzielającego zamówienie.

Tryb uwiadomiania o konieczności udzielania świadczeń: zgłoszenia składane będą telefonicznie i potwierdzone wiadomością e-mail.

Kontrolę merytoryczną nad realizacją świadczeń będzie sprawował Kierownik Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – Oddział I, II, III, VI.

4. **Miejsce i termin realizacji:** Świadczenia zdrowotne udzielane będą w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy przez strony w Zakładach Udzielającego pod adresami:

1) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie,

2) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie,

3) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy przy ul. Olchy 8 w Warszawie.

5. **Formularz ofertowy.** Udzielający zamówienie wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie: Formularz ofertowy.

6. **Kwalifikacje zawodowe.** Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kwalifikowania pacjentów do żywienia dietą przemysłową - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby/osób skierowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy:

1) Dyplom ukończenia studiów na kierunku lekarskim

2) Prawo wykonywania zawodu

3) Uprawnienia do kwalifikowania pacjentów do żywienia dietą przemysłową.

7. **Warunki realizacji świadczeń:** określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie - Wzór umowy.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398 t.j. z dnia 2020.08.14), Uchwałą Zarządu Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. nr 80/ VIII/2021 dnia 31 sierpnia 2021r.

3. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert".
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę oraz każdą z jej stronę podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt 8. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:
„Konkurs nr 11/2021 na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Poradnię Żywieniową w zakresie kwalifikowania pacjentów do żywienia dietą przemysłową w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74, ZOL przy ul. Szubińskiej 4, ZOL przy ul. Olchy 8 należących do SCOL Sp. z o.o.
Nie otwierać przed dn. 14.09.2021r. do godz. 11.00”

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (załączniki):
 1. Poświadczona kopia wpisu do właściwego rejestru Przyjmującego zamówienie
 2. Poświadczona kopia o kwalifikacjach do wykonywania świadczeń objętych konkursem – osoby/osób skierowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy: 1) dyplom ukończenia studiów na kierunku lekarskim, 2) prawo wykonywania zawodu, 3) Uprawnienia do kwalifikowania pacjentów do żywienia dietą przemysłową,
 3. Poświadczona kserokopia nadania numeru REGON i NIP (nie jest wymagane w przypadku załączenia wydruku CEIDG),
 4. Poświadczona kopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy,
 6. Pełnomocnictwo – wyłącznie w przypadku złożenia oferty i reprezentacji Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika.
2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres:
 – 36 miesięcy

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznym Sp. z o.o. w Dziale Zamówień Publicznych przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w terminie **do dnia 14. 09. 2021r. do godz. 10.00.**
2. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach formalnych jest specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Pani Edyta Bartosińska (e.bartosinska@scol.warszawa.pl) nr tel.: (22) 811 06 88 wew. 271. Osobą do kontaktowania się z Oferentami w kwestiach merytorycznych jest Kierownik Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie – Oddz. I, II, III, VI - Pan Jakub Mojkowski, nr tel.: 666 878 867, e-mail.: j.mojkowski@scol.warszawa.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie w **dniu 14. 09. 2021r. o godz. 11.00.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **po dokonaniu oceny ofert przez Komisję.**
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa "Regulamin pracy komisji konkursowej"

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w Konkursie/ 11 /2021 - **100% CENA**
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Przyjmujących zamówienie ubiegających się o zwarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca ofertę:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określi przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 3) W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie po rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112).

PROTEST

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

- 1) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
- 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawców;
 - 3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

