



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.):

**Nr postępowania: ZP/1/2022**

na

wykonanie zadania pn.:

*Budowa drugiego Pawilonu Medycznego w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie na potrzeby działalności leczniczej Zakładu, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74 wraz z wyposażeniem.*

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Zatwierdził:**

**Zarząd SCOL Sp. z o. o.**

Warszawa, dnia 21 stycznia 2022 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział	DZIAŁ A	STRONA
I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III	Tryb udzielenia zamówienia	4
IV	Opis przedmiotu zamówienia	4
V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	8
VI	Termin wykonania zamówienia	8
VII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.	8
VIII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja. Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
IX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych (art. 124) - dotyczących podstaw wykluczenia i potwierdzenia warunków udziału.	14
X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	17
XI	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 i art. 69.	19
XII	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.	19
XIII	Termin związania ofertą	19
XIV	Opis sposobu przygotowywania ofert	20
XV	Sposób oraz termin składania ofert	24
XVI	Termin otwarcia ofert.	25
XVII	Sposób obliczania ceny	25
XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	26
XIX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	27
XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	28
XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	28

<b><u>DZIAŁ B</u></b>		
I	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1	29
II	Wymagania dotyczące wadium	30
III	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,	32
IV	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2,	33
V	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139,	34
VI	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95,	35
VII	Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7	35
VIII	Klauzula informacyjna RODO	36
IX	ZAŁĄCZNIKI	37

## **DZIAŁ A**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Spółka z o. o., ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
2. Numer telefonu: (22) 811 06 88.
3. Adres poczty elektronicznej: [biuro@scol.warszawa.pl](mailto:biuro@scol.warszawa.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)
5. Godziny urzędowania Zamawiającego: 08:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/test-4> , <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) *zwana dalej „Pzp”* lub *„ustawą Pzp”* oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, *zwana dalej „SWZ”*.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:  
**„Budowa drugiego Pawilonu Medycznego w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie na potrzeby działalności leczniczej Zakładu, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74 wraz z wyposażeniem,,**
2. Symbol postępowania: **ZP/1/2022.**
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45000000-7	Roboty budowlane
45215000-7	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe
45431000-7	Roboty posadzkarskie
45231112-3	Roboty hydrauliczne
45232460-4	Roboty sanitarne
45317000-2	Roboty elektryczne
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 4.1. sporządzanie, o ile będzie to konieczne dla wykonania robót budowlanych, dodatkowych, niezbędnych, rysunków warsztatowych, obliczeń, ekspertyz i innej tego rodzaju dokumentacji,
  - 4.2. przygotowanie placu budowy do rozpoczęcia prac, w tym jego uprzątnięcie,
  - 4.3. budowę „pod klucz” nowego Budynku Zakładu Opiekuńczo-Lecznicznego;
  - 4.4. zagospodarowanie przyległego terenu, w tym drogi, ścieżki; i ogród sensoryczny;

- 4.5. budowę przyłączy Budynku oraz dołączenie Budynku do istniejącej infrastruktury: wodno-kanalizacyjnej, grzewczej, elektrycznej, teletechnicznej;
- 4.6. uruchomienie wszystkich instalacji w Budynku wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla personelu Zamawiającego z zakresu ich funkcjonowania i obsługi;
- 4.7. wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nowobudowanego Budynku, a także uzyskanie innych decyzji wymaganych prawem lub dokonania odpowiednich zgłoszeń niezbędnych do rozpoczęcia używania innych obiektów objętych przedmiotem umowy;
- 4.8. zakup, dostawę i montaż wyposażenia technicznego pomieszczeń Budynku zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji projektowej;
- 4.9. zakup, dostawę, udzielenie Zamawiającemu licencji lub sublicencji i montaż Systemu przyzywowego (192 sztuki) (dalej jako „**System przyzywowy**”);
- 4.10. usunięcie istniejącej kolizji z infrastrukturą ciepłowniczą, wykonanie przyłącza sieci ciepłowniczej oraz węzła ciepłego w Budynku wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji w terminach wskazanych w § 2 ust 3 projektu umowy, zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami stanowiącymi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej: „**Przyłącze ciepłownicze**”)
- 4.11. rozbiórka budynku technicznego (odnowy biologicznej) z instalacją uzdatniania wody oraz przeniesienie instalacji uzdatniania wody do Budynku – zgodnie z projektem budowlanym.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają także projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej z grudnia 2021 r. oraz decyzji o pozwolenie na budowę nr 660/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. (dalej łącznie jako „Dokumentacja projektowa”, stanowiące **załącznik nr 10 do SWZ**).
7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się Dokumentacją projektową, przedmiotami robót oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
8. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem, że prace wykonywane będą na terenie nieruchomości, gdzie znajdują się czynne Oddziały Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, w którym całonocowo przebywają pacjenci. Z uwagi na fakt, że Zamawiający musi zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki długoterminowej w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym, Zamawiający zastrzega, iż wszystkie prace muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócały pracy Zamawiającego, a teren budowy zabezpieczony w taki sposób, aby przebywający na terenie pacjenci nie mieli dostępu do placu budowy.
9. Szczegółowe wymagania w zakresie wykonania robót budowlanych określa § 4 projektowanych postanowień umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 9.1. przekazanie Zamawiającemu, za pośrednictwem osoby upoważnionej, po zakończeniu robót, a przed odbiorem końcowym następujących dokumentów:
    - 9.1.1. dziennik budowy,

- 9.1.2. protokoły badań i prób – oryginały,
- 9.1.3. protokołów odbiorów technicznych (oryginały),
- 9.1.4. deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, zatwierdzonych przez odpowiedniego inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9.1.5. decyzja dot. zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 9.1.6. dokumentacja fotograficzna,
- 9.1.7. oświadczenie Kierownika budowy,
- 9.1.8. aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie,
- 9.1.9. komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi ew. zmianami zaakceptowanymi przez nadzór autorski i inspektorów nadzoru,
- 9.1.10. dokumentacji powykonawczej w **wersji papierowej w 2 egz. oraz** w wersji elektronicznej na nośniku USB w formacie PDF - 2 egz.
- 9.2. wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do stosowania przez ustawę Prawo budowlane posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie; na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru wykonawca zobowiązany jest do ich okazania odpowiednio Zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru;
- 9.3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac budowlanych od poniedziałku do soboty w godzinach od godz. 07.00 do 20.00. Prace Wykonawcy w dni ustawowo wolne od pracy oraz pozostałe dni, poza godzinami wymienionymi wyżej, wymagają pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody Zamawiającego;
- 9.4. Zamawiający zastrzega, że wykonawca winien zapewnić sobie w swoim zakresie pomieszczenie socjalne i zaplecze na terenie Zakładu;
- 9.5. wykonawca w porozumieniu z inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego zobowiązany jest dokonywać w toku realizacji umowy wszelkich czynności faktycznych i formalności administracyjnych związanych z procesem budowy; o wszystkich czynnościach tego rodzaju, wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie oraz ze stosownym wyprzedzeniem uzyskać odpowiednie pełnomocnictwo lub upoważnienie od Zamawiającego do dokonywania danych czynności;
- 9.6. roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych; wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane;
- 9.7. wykonawca, jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2021

poz.1973 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 poz.779 t.j..)oraz innych właściwych przepisów prawa; wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji robót z Zamawiającym lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie organizacji robót, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania robót;

- 9.8. wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. ppoż.;
- 9.9. wykonawca zgłaszać będzie inspektorowi nadzoru inwestorskiego danej branży robót ulegających zakryciu lub robót zanikających; wykonawca wykonana na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 9.10. przekazanie Zamawiającemu gwarancji producentów na zamontowane urządzenia i sprzęt,
- 9.11. wykonawca od momentu objęcia placu budowy zapewni ochronę budowanego obiektu i przekazanego placu budowy.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem prac w pokojach pacjentów, przygotował pokój demonstracyjny w postaci pokoju łóżkowego 2- osobowego wraz z przynależną łazienką, w wyposażeniu oryginalnych materiałów przedstawionych w projekcie wykonawczym, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego tj. wykładziny podłogowe, okładziny ścienne, kolory ścian, ceramika, armatura, oprawy oświetlenia, drzwi wraz z wyposażeniem, akcesoria, zabudowy meblowe i tym podobne. W przypadku, gdy w projekcie wykonawczym znajduje się informacja, że materiały wykończeniowe oraz kolorystykę należy przedstawić w postaci próbek do akceptacji przez projektanta oraz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przestawić 3 próbki produktów równoważnych, przed rozpoczęciem prac wykończeniowych.
11. Zamawiający wymaga minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane **roboty nie krótszy niż 60 miesięcy ( 5 lat) i nie dłuższy niż 84 miesiące (7 lat)** - bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że okres gwarancji na wykonaną sieć ciepłowniczą, o której mowa w pkt 4.10 SWZ oraz na roboty i materiały używane do jej wykonania rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru sieci ciepłowniczej lub przejęcia/przekazania wybudowanej sieci ciepłowniczej na majątek Veolia Energia Warszawa S.A. w przypadku gdy będzie ona późniejsza niż data protokołu końcowego odbioru sieci ciepłowniczej. **Termin gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert.**

**Uwaga:**

**Powyższe kryterium nie odnosi się do okresu gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia. Okres gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia wynosi 24 miesięcy licząc od dnia**

**odbioru końcowego.** Wykonawca przy protokole odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.

12. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek. **W okresie gwarancji Wykonawca będzie wykonywał bezpłatnie wszelkie przeglądy urządzeń zamontowanych w budynku. Za elementy zużyte koszt pokrywa Zamawiający.**
13. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz udzielenie gwarancji na wykonane roboty od jednego Wykonawcy. Brak skutecznego skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego.
14. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) odnosi się do nazw własnych, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania wynikające ze wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

## ROZDZIAŁ V

### INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VI

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie 18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Opis poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SWZ** (Projektowane postanowienia umowy).

## ROZDZIAŁ VII

### PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o przepisy zawarte w art. 108 Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

- Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

##### **1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

- Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

##### **1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

- wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **20.000.000,00 PLN** (dwadzieścia milionów złotych) (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);
- wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe, w kwocie nie niższej niż **10.000.000,00 zł** (dziesięć milionów złotych).

#### 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1.4.1.1 Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o charakterze użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), przeznaczonego na potrzeby zdrowotne, o powierzchni użytkowej min. **2000 m<sup>2</sup> (każda) oraz o wartości nie mniejszej niż 18 000 000,00 zł (osiemnaście milionów złotych 00/100) brutto każda,**

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie wymagał wykazu robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania.

oraz

- 1.4.1.2. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy w specjalności instalacji sanitarnej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy w specjalności w zakresie instalacji elektrycznej i elektroenergetycznych.

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie wymagał wykazu osób funkcyjnych przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

Uwaga: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadając im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1646 z późn. zm.).

#### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przed podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby ten Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy- zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**,
  - 2) składa na wezwanie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowaniem, w tym oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - DOTYCZĄCYCH PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć **Formularz ofertowy oraz kosztorysy ofertowe** (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**, sporządzony na podstawie Przedmiaru Robót (**załącznik nr 9 do SWZ**)
2. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest również złożenie poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonanego przez notariusza.*
3. Przed **udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII SWZ:
  - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust. 1 pkt 4 , art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub

opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c, art. 109 ust. 1 pkt 3, art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp- - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 8) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 9) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych (zgodnie zapisami Rozdziału VIII ust. 1 ppkt 1.4.1.1.) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty- sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;

- 10) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 11) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał miejsce umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność.
5. **Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o którym mowa w ust. 3 pkt 2), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 5), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 6), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 7), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub



oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „*rpśd*”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2542 zwanym dalej „*rde*”),

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
- **obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez wykonawcę.** W pozostałym zakresie może odbywać się przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej lub
  - 3) poczty elektronicznej pod adresem [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl) – **z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty przez wykonawcę,** w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień.
2. Informacje ogólne:
  - 2.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
    - 2.1.1. „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
    - 2.1.2. „Formularza do komunikacji”.
  - 2.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
    - 2.2.1. Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz

2.2.2. Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

- 2.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 2.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.5. Zamawiający przekazuje link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania jako załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.
- 2.6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
3. **Szczegółowe wymagania w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty określone zostały w Rozdziale XV SWZ.**
4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania, zmiany i wycofania oferty):**
  - 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XV), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID (nr postępowania)).
  - 4.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl).
  - 4.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 adres email.
  - 4.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
  - 4.5. Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż 10MB (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).

- 4.6. Preferowany format przekazywanych plików do DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XPS, RTF, PDF, XML (w przypadku plików XML granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści – tak KIO 1467/19, np. dopuszczalne jest przekazanie dokumentu JEDZ w formie pliku XML sporządzonego w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl/>, gdyż zamawiający w tym samym serwisie może przesłać plik zwizualizować i zapoznać się z jego treścią).
- 4.7. Dopuszcza się również przysyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, TAR, GZ (GZIP) i 7Z. W przypadku przesłania folderu (pliku) skompresowanego w formacie RAR, Zamawiający podejmie próbę jego otworzenia, ale ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią tego folderu (pliku) obciąża przysyłającego go wykonawcę, dlatego format ten nie jest zalecany.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1 I ART. 66 I ART. 69.**

Nie dotyczy tego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych: Katarzyna Wojtaszewska tel. 795 530 233 w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze;
- 2) w sprawach formalnych: Katarzyna Markocka tel. 22/ 811 06 88 wew. 270 w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany **ofertą nie dłużej niż 90 dni od** upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą Zamawiający wyznacza na dzień 27 maja 2022 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIV** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**
- 1) Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika;
  - 2) Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej;
  - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 5) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 6) Postanowienie określone w pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) Postanowienia określone w pkt 3-5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3, może dokonać również notariusz.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 3–5, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
8. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być

udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

11. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający wymaga, aby **każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:**

11.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf

11.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

12. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:

„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE], której przedmiotem było [REDAKTOWANE].”

13. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
14. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca najwyżej oceniony zobowiązany jest złożyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przewidzianą procedurą określoną poniżej w szczególności w formacie: .pdf, .xml opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wstępnie wypełniony wzór JEDZ stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
17. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
18. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który



wykonawca pobrał na swój komputer, będący **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pdf lub rozszerzeniu xlm, przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie w formacie pdf.

19. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
20. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
21. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI:
  - 21.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego. W pliku przygotowanym przez Zamawiającego Część ta jest już wstępnie wypełniona.
  - 21.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
  - 21.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia.
  - 21.4. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja D), bez wypełnienia poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **II. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. **FORMULARZ OFERTY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **KOSZTORYSY OFERTOWE** – **Załącznik nr 1a do FO** (sporządzony wg przedmiaru robót zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SWZ**).
3. Jeżeli wykonawca polega na podmiocie udostępniającym zasoby dołącza: **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **ODPISU LUB INFORMACJI Z:**
  - a. **KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO** lub
  - b. **CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** lub
  - c. **INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU**.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, zamawiający żąda od wykonawcy **PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**
7. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. **DOWÓD WNIESIENIA WADIUM.**

## **ROZDZIAŁ XV**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 1 marca 2022 r. do godziny 10:00** .
2. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**
  - 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
  - 2.2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
  - 2.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 2.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 2.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, co oznacza że oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



- 2.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 marca 2022 r.** o godz. **11.00**.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/test-4> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/test-4> a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu: 22/811 06 88 wew. 270.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część, w szczególności wynagrodzenie pracowników oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji zamówienia.
2. Wartość netto oferty obliczona zostanie na podstawie sumy kosztorysów ofertowych, które należy załączyć do oferty.
3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą **kalkulacji uproszczonej** w postaci elektronicznej, przy użyciu programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót.

4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarze robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w terminach określonych w ustawie Pzp.
5. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, opustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ,.
6. Do cen jednostkowych zawartych w kosztorysach ofertowych nie należy wliczać podatku VAT. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.
9. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter wynagrodzenia kosztorysowego, a sposób jego zapłaty i rozliczenia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr do SWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto (C)	80	80
2	Okres gwarancji (G)	20	20

2. Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia - C  
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:  $(C_{\min} : C_n) \times 80$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_n$  - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

3. Okres gwarancji – G

Sposób przydzielania punktów w kryterium gwarancja: Wykonawca, który zadeklaruje dłuższy termin gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy otrzyma większą liczbę punktów.

Punkty w kryterium okres gwarancji będą obliczane w następujący sposób:

- za okres 60 miesięcy – 0 pkt,
- za okres 72 miesięcy – 10 pkt,
- za okres 84 miesięcy – 20 pkt.

Okres gwarancji robót budowlanych nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące. Okres gwarancji należy podać odpowiednio jako 60, 72, 84 miesiące. Brak określenia okresu gwarancji lub podanie go w innym formacie (jednostkach) niż wymaga Zamawiający spowoduje uznanie, że wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Uwaga:

Powyższe kryterium nie odnosi się do okresu gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia. Okres gwarancji na wyposażenie i zamontowane urządzenia wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie

obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

#### **ROZDZIAŁ XX**

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy określono w - **Załączniku nr 4 do SWZ**.

#### **ROZDZIAŁ XXI**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale ix ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 -6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **DZIAŁ B**

### **ROZDZIAŁ I PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o przepisy zawarte w art. 109 Pzp:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  3. W celu potwierdzenia podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych w Dziale A Rozdział IX.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**770 000,00 złotych** (słownie: siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Pekao S.A. nr konta 49 1240 6292 1111 0011 0722 6975**

z podaniem tytułu: „Wadium – ZP/1/2022 – *Budowa drugiego Pawilonu Medycznego w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie na potrzeby działalności leczniczej Zakładu, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74 wraz z wyposażeniem.*

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 4) powinny zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 6) winny zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji,
  - 7) dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium zgodnie art. 98 Pzp.

### ROZDZIAŁ III

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należyte wykonywanie umowy obejmuje również w szczególności obowiązek uiszczenia przez Wykonawcę wszystkich należności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **49 1240 6292 1111 0011 0722 6975 Bank Pekao S.A.**  
W tytule przelewu należy podać nr sprawy **ZP/1/2022**.
6. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokrycia naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
  - 3) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze żądanie,



- 4) gwarancja powinna zawierać klauzulę „na pierwsze pisemne żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do dokonania na rzecz Zamawiającego płatności,
- 5) dokument musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji,
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji musi być Zamawiający,
- 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wymienionych w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
8. W przypadku zmiany terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej spowodowanej zmianą terminu zakończenia przedmiotu umowy, a także gdy nie został sporządzony protokół odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, odpowiednio zmienionego zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wystąpi z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania umowy lub z gwarancji zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości wraz należnymi odsetkami, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty skutecznego dokonania bezusterkowego odbioru końcowego.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy wraz z należnymi odsetkami, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi lub gwarancji.

#### **ROZDZIAŁ IV**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST.2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;**

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostaje ustalony na dzień 7 lutego 2022 r., rozpoczęcie wizji lokalnej nastąpi o godzinie 11:00.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej – Pani Katarzyna Wojtaszewska. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do zgłoszenia uczestnictwa za na adres e-mail: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl). Termin wizji należy potwierdzić telefonicznie pod numerem telefonu 22 811 06 88 wew. 270 lub 271. W informacji o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej należy wskazać wybrany termin, podać imię i nazwisko uczestnika wizji lokalnej oraz firmę Wykonawcy.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej odpowiada wyłącznie za czynność oprowadzenia Wykonawców po terenie inwestycji i nie będzie udzielać informacji związanych z przedmiotem zamówienia. Wszelkie pytania związane z postępowaniem należy składać zgodnie z Rozdziałem XV w SWZ.

**Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obligatoryjne – udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty w postępowaniu a brak odbycia wizji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

## ROZDZIAŁ V INFORMACJĘ O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ).** Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) przez Wykonawcę i podwykonawcę osób, które wykonują bezpośrednio prace związane z przedmiotem zamówienia: pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane, elektryczne, sanitarne, instalacyjne, montażowe, serwisowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 1, zatrudnione przy realizacji zamówienia są zatrudnione na umowie o pracę wraz z listą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownikami fizycznymi nie są: osoby kierujące budową, wykonujące obsługę geodezyjną, dostawcy materiałów budowlanych, inspektorzy nadzoru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych w sprawie zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1, a w szczególności możliwości żądania listy osób zatrudnionych, kopii zanonimizowanych, umów o pracę.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym, od zaistnienia faktu zatrudnienia nowych pracowników.
6. Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę postawionych wymagań oraz sankcje za nieprzestrzeganie w/w warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7**

Zamawiający przewiduje zamówienia w zakresie zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa**

- dotyczy postępowania pn: „Budowa drugiego Pawilonu Medycznego w Zakładzie Opiekuńczo-Lecniczym przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie na potrzeby działalności leczniczej Zakładu, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecniczego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74 wraz z wyposażeniem„.

- 1) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Katarzynę Bieniek, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: [k.bieniek@scol.warszawa.pl](mailto:k.bieniek@scol.warszawa.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*)

*publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## ROZDZIAŁ IX DOKUMENTY ZAMÓWIENIA W MYŚL ART. 7 PKT 3 USTAWY PZP

### 1. SWZ

### 2. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

---

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;  
Formularz kosztorysowy- Załącznik nr 1a do FO;
- 2) JEDZ - Załącznik nr 2;;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3;
- 4) Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5;
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6;
- 7) Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 7;
- 8) Wykaz osób - Załącznik nr 8;
- 9) Przedmiary robót – Załącznik Nr 9;
- 10) Dokumentacja projektowa- Załącznik Nr 10;
- 11) Materiały pomocnicze- Załącznik Nr 11.