



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.  
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA, TEL.: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64  
e-mail: [biuro@scol.warszawa.pl](mailto:biuro@scol.warszawa.pl) web: [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl), Nr rejestru 000000007155  
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego KRS Nr 0000456064 NIP: 524-27-58-370



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr postępowania: ZP/21/2021

***„Modernizacja Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Szubińskiej 4  
wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego  
Sp. z o. o.”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu [https:// miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/) oraz  
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

**Zatwierdził:**  
**Zarząd Stołecznego Centrum  
Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.**

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2021 r.

Sporządziła: Katarzyna Markocka – sekretarz Komisji

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (03-131) przy ul. Mehoffera 72/74 (dalej jako „Zamawiający” lub „SCOL Sp. z o.o.”).**

**NIP: 524-27-58-370, REGON: 126613264**

Numer telefonu: (22) 811 06 88.

Adres poczty elektronicznej: [biuro@scol.warszawa.pl](mailto:biuro@scol.warszawa.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: 08:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/test-4>.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Tryb podstawowy na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

3.3. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

**6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do SWZ Projekt Umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia z uwagi na jednorodny przedmiot zamówienia oraz ograniczenia co do wykonywania prac przez większą liczbę Wykonawców z uwagi na czynny obiekt na którym znajdują się pacjenci.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. UZUPEŁNIENIE ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

W związku z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje złożenia oraz uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

**9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.

**10. AUKCJA ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**11. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**12. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowe warunki zawiera Rozdział IV SWZ.

14. **PODWYKONAWCY**

14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14.3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

14.4. Szczegółowe warunki udziału podwykonawców zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 8 do SWZ**.

15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

15.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

15.2. **Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane modernizacji budynku:** naprawy brukarskie, naprawy murarskie, roboty malarskie, kładzenie płytek.

15.3. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 15.1. oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera załącznik nr 8 do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”.

## ROZDZIAŁ II

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „Modernizacja Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Szubińskiej 4 wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o. o.”
2. **Symbol postępowania:** ZP/21/2021.
3. **Nazwa i kod według wspólnego słownika zamówień (CPV):**  
45000000-7 Roboty budowlane  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Prace modernizacyjne będą wykonywane na czynnym obiekcie. Obecnie w zakładzie przebywa około 70 pacjentów, którzy zajmują całe drugie piętro oraz 50 % pierwszego piętra. Wszystkie wykonywane prace, muszą być ustalane z przedstawicielem Zamawiającego, z uwagi na fakt, że pacjenci muszą być przenoszeni do innych pomieszczeń wraz z postępowaniem prac. Łączna powierzchnia przeznaczona do modernizacji tj. do 4 200,00 m<sup>2</sup>.
  - 2) Planowane prace modernizacyjne:
    - Roboty ziemne i drogowe: drobne naprawy brukarskie przed budynkiem polegające na zdjęciu kostki brukowej, wyrównaniu nawierzchni, zastosowaniu podsypki cementowo-piaskowej i ułożeniu kostki brukowej;
    - Roboty modernizacyjne i renowacyjne: renowacja drzwi do pomieszczeń oraz drzwi przeciwpożarowych, naprawa linoleum na podłodze.
    - Roboty w zakresie ochrony powierzchni: usunięcie powierzchni zagrzybionej w pomieszczeniu kuchenki oddziałowej;
    - Roboty malarskie: przygotowanie ścian i sufitów, futryn, elementów metalowych (w tym grzejników) do malowania, naprawa ubytków w ścianie, malowanie ścian i sufitów (w tym lamperii na oddziałach, gdzie przebywają pacjenci);
    - Roboty w zakresie okładziny tynkowej: drobne naprawy murarskie schodów na zewnątrz budynku tj. wejście główne do budynków oraz taras od strony ogrodu;
    - Kładzenie płytek: przyklejenie płytek na zewnątrz i na klatce schodowej wewnątrz;
    - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych: usunięcie zbędnych kabli tzn. uszkodzonych, nie działających, zabezpieczanie działających kabli w kanale elektroinstalacyjnym;

Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe: zabezpieczenie wyremontowanych pomieszczeń poprzez montaż narożników, odbojnic i formatków sklejkowych, montaż ramp podjazdowych dla osób niepełnosprawnych.

5. Szczegółowy opis wykonywanych prac, zawiera Przedmiar Robót, **Załącznik nr 10 do SWZ.**
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ.**
7. Teren objęty modernizacją będzie udostępniony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się z załączonym do SWZ przedmiarem oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
10. **Zamawiający dopuszcza pracę od poniedziałku do soboty w godzinach od godz. 08.00 do 20.00. Prace Wykonawcy w dni ustawowo wolne od pracy oraz pozostałe, poza godzinami wymienionymi wyżej wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.**
11. Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające - niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zaplecza budowy.
12. Prace modernizacyjne należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane.
13. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - 1) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.).Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy.
16. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami jako warunek dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji robót z Zamawiającym lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie organizacji robót, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania robót.

18. Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. ppoż.
19. Wszelkie roboty dodatkowe, zamienne i niewymagające wykonania winny być opisane w przygotowanym przez Wykonawcę „protokole konieczności” i niezwłocznie przedstawione wraz ze szczegółową wyceną do akceptacji Zamawiającemu.
20. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca winien zapewnić sobie w swoim zakresie pomieszczenie socjalne i zaplecze na terenie Zakładu. Miejsce ustawienia zaplecza wskaże Wykonawcy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
21. Zamawiający wymaga minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane **roboty budowlane- 60 miesięcy (5 lat)** - bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego. Wykonawca przy protokole odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń (jeśli takie zostaną zamontowane), których okres będzie **minimum 24 miesięcy**.
22. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek. **W okresie gwarancji Wykonawca będzie wykonywał bezpłatnie wszelkie przeglądy urządzeń zamontowanych w budynku.**

### ROZDZIAŁ III

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał oświadczenia, którego treść odpowiada powyższemu zakresowi.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca załącza **polisę** lub jej potwierdzoną kserokopię, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych 00/100)**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem realizację modernizację/remont/przebudowę budynku o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**; wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

b) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które są w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:



**co najmniej jedną osobę posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadający 5 - letnie doświadczenie zawodowe;

Uwaga: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadając im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiej (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

#### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwom powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## ROZDZIAŁ V

### **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH DOTYCZĄCYCH PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZENIA WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć **Formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy** (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załącznik nr 1 do FO**, sporządzony na podstawie Przedmiaru Robót (**załącznik nr 10 do SWZ**)
2. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ stanowiące **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**.  
*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
  - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ stanowiące **potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**.  
*Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
  - 3) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
*Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.*
3. Przed **udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale IV SWZ:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**,
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależne od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**,
  - 3) **Kopia polisy OC** w celu potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 4) **Wykaz robót budowlanych** stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**,
  - 5) **Wykaz osób** stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał miejsce umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020r. poz.2415; zwanym dalej „*rpśd*”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r. poz. 2542 zwanym dalej „*rde*”).

## ROZDZIAŁ VI

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl),- z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą pkt 1).
2. Osoby do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych: Katarzyna Markocka tel. 22/ 811 06 88 wew. 270 w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku;
3. Zgodnie z § 11 ust. 2 *Rde* Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu, przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania przekazania i odbioru danych''
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
  - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
  - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
  - 5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy

wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ;
  - 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 1a do FO (sporządzony wg przedmiaru robót zgodnie z Rozdziałem VIII do SWZ);
  - 3) Oświadczenie z zakresu z art. 125 ust. 1 - Załącznik Nr 2 i 3 do SWZ;
  - 4) Oświadczenie/zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca załącznik nr 9 do SWZ -jeżeli dotyczy;
  - 5) Wadium,
  - 6) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym **podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> **Link otwiera się w nowej karcie** odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System MiniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAPi udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portal.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## ROZDZIAŁ VIII

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Cenę należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), z zaokrągleniem w górę.
3. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część, w szczególności wynagrodzenie pracowników oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji zamówienia.
5. Cena oferty obliczona będzie na podstawie kosztorysu ofertowego, który należy załączyć do oferty. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy będzie traktowana w umowie, jako wynagrodzenie **kosztorysowe powykonawcze**. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jedną fakturą VAT końcową.
6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą **kalkulacji uproszczonej** w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót.
7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarze robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w terminach określonych w ustawie Pzp.
8. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, opustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania

przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.

9. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
10. Ceny jednostkowe netto ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, jak również składniki cenotwórcze podane w kosztorysie ofertowym nie mogą być podwyższone w całym okresie obowiązywania umowy.
11. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

#### **I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną:  
(C) – Cena - 100%
3. Sposób obliczania punktów:  
**W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**



$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych ,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej.

#### **ROZDZIAŁ X**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.
3. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**  
**Kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych Przedmiarze Robót.**

#### **ROZDZIAŁ XI**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15 września 2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy ePUAP oraz MiniPortalu. Termin składania ofert upływa dnia **17 sierpnia 2021r. do godz. 10:00**
2. Termin otwarcia ofert: **17 sierpnia 2021r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Miniportalu.

## ROZDZIAŁ XIII

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2 800,00 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Bank Pekao S.A. nr konta 49 1240 6292 1111 0011 0722 6975** z podaniem tytułu: „Wadium – nr ZP/21/2021 Modernizacja Szubińska”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) dokument wadium powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 4) powinny zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania,

- 5) termin obowiązywanie poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 6) winny zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji,
  - 7) dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany,

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie uregulowane zostały w art. 513 i nast. ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i nast. ustawy.
6. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicyz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa jest **Katarzyna Bieniek;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Modernizacja Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Szubińskiej 4 wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o. o.”**

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 
- **\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
  - **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ XVII

### ZAŁĄCZNIKI

---

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik Nr 5 Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 7 Wykaz osób

Załącznik Nr 8 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 9 Oświadczenie/zobowiązanie podmiotów trzecich

Załącznik Nr 10 Przedmiar robót