



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO - LECZNICZE SP. Z O.O.
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA, TEL.: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64
e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web: www.scol.warszawa.pl, Nr rejestru 000000007155
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego KRS Nr 0000456064 NIP: 524-27-58-370



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr postępowania: ZP/ 13/2021

„Wykonanie aktualizacji i opracowania dokumentacji projektowej oraz rozbiórka dwóch budynków oddziału IV, oddziału V oraz nieczynnego zbiornika wody przeciwpożarowej, znajdujących się na terenie zakładu Opiekuńczo Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 wchodzącego w skład SCOL Sp. z o.o.,”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Zatwierdził:
Zarząd Stołecznego Centrum
Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

Warszawa, dnia 14 maja 2021 r.

Sporządziła: Katarzyna Markocka – sekretarz Komisji

ROZDZIAŁ I **INFORMACJE OGÓLNE**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (03-131) przy ul. Mehoffera 72/74 (dalej jako „Zamawiający” lub „SCOL Sp. z o.o.”).

NIP: 524-27-58-370, REGON: 126613264

Numer telefonu: (22) 811 06 88.

Adres poczty elektronicznej: biuro@scol.warszawa.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.scol.warszawa.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 08:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/test-4>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: **maksymalnie 16 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Teren objęty pracami rozbiórkowymi zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ Projekt Umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. UZUPEŁNIENIE ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W związku z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje złożenia oraz uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.

10. AUKCJA ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. WIZJA LOKALNA, ART. 281 UST. 2 PKT 12

Ze względu na specyfikę i brak pełnej dokumentacji dla przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza obowiązkową wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznacza wizję lokalną w obecności przedstawiciela Zamawiającego na **dzień 19 maja 2021 r. o godz. 12:00** na terenie ZOL przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie (03-131). Zebranie zainteresowanych Wykonawców odbędzie się na parkingu przy wjeździe do Zakładu.

UWAGA: Oferta złożona bez odbycia wizji podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowe warunki zawiera Rozdział IV SWZ.

14. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Szczegółowe warunki udziału podwykonawców zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane rozbiórkowe: rozbiórka budynków, usuwanie gruzu, wywóz materiałów do utylizacji, obsługa sprzętu: koparki itp. Pracownikami fizycznymi nie są: osoby kierujące budową, wykonujące obsługę geodezyjną, inspektorzy nadzoru.
3. Wykonawca w terminie do 2 dni, licząc od dnia podpisania umowy, jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami rozporządzenia rady ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. Poz. 1596) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu wskazane niżej dowody na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub też podwykonawcy o zatrudnianiu określonej liczby osób w określonym wymiarze czasu pracy oraz za określone wynagrodzenie za pracę. Dodatkowo oświadczenie to zawierać powinno: określenie podmiotu składającego oświadczenie (pracodawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem czynności wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, ich wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę oraz wysokość wynagrodzenia brutto nie mniejszą niż obowiązujące w okresie obowiązywania niniejszej Umowy minimalne wynagrodzenia za pracę;
 - 2) kopię umowy z pracownikiem wskazującą na skierowanie (delegowanie) go do pracy związanej z realizacją niniejszej Umowy, zawierającą imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy (etatu);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/podwykonawcę składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za okres objęty niniejszą Umową, ze wskazaniem liczby pracowników zgłoszonych do ubezpieczenia;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę adekwatnie zanonimizowaną kopię zgłoszenia do ubezpieczenia pracowników dedykowanych do pracy związanej z wykonaniem przedmiotu Umowy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników w odpowiedniej liczbie, skierowanych do pracy przy realizacji przedmiotu umowy, lub nieprzedłożenie ich w terminie określonym w umowie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych o których mowa w Załączniku nr 5 do SWZ „Projekt umowy”

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:** „Wykonanie aktualizacji i opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbiórka dwóch budynków oddziału IV, oddziału V oraz nieczynnego zbiornika wody przeciwpożarowej, znajdujących się na terenie zakładu opiekuńczo- leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 wchodzącego w skład SCOL Sp. z o.o.”.
2. **Symbol postępowania:** ZP/13/2021.
3. **Nazwa i kod według wspólnego słownika zamówień (CPV):**
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
45000000-7 Roboty budowlane
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45112330-7 Rekultywacja terenu
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów
4. Przedmiotem zamówienia jest :
 - 1) Aktualizacja posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania rozbiórki budynku oddziału nr V;
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki budynków oddziału nr IV oraz nieczynnego zbiornika wody ppoż;
 - 3) Uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa związanych z wykonaniem robót rozbiórkowych wydawanych przez organy administracji publicznej;
 - 4) Rozbiórka budynku oddziału nr IV i budynku oddziału nr V oraz nieczynnego zbiornika wody ppoż. na terenie Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o. o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa, wraz z robotami towarzyszącymi;
 - 5) Uporządkowanie i zagospodarowanie terenu po prowadzonych pracach rozbiórkowych oraz wewnętrznych dróg dojazdowych do terenu objętego rozbiórką ;
 - 6) W całości prac należy uwzględnić wywóz i utylizację materiałów rozbiórkowych oraz całego wyposażenia tych obiektów,

- 7) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji .
- 8) **UWAGA: Zakres prac nie obejmuje wyburzenia kotłowni gazowej (która znajduje się w dokumentacji wraz z rozbiórką budynku oddziału nr V).**
5. Wymagania dotyczące opracowań projektowych i pełnienia nadzoru autorskiego:
 - 5.1. Zakres dokumentacji projektowej obejmować będzie wykonanie po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pendrive) niżej wymienionej dokumentacji:
 - 1) dokumentacja projektowa rozbiórki budynku oddziału IV,
 - 2) dokumentacja projektowa rozbiórki budynku oddziału V,
 - 3) dokumentacji projektowej rozbiórki nieczynnego zbiornika wody przeciwpożarowej
 - wraz z pozwoleniami na rozbiórkę (jeśli jest wymagane),
 - z prawem do wielokrotnego, bezterminowego wykorzystania projektu oraz możliwością wprowadzania nieistotnych zmian i realizacji projektu ze zmianami wykonane zgodnie z przepisami prawa.
- Koszt opracowania dokumentacji ma charakter ryczałtowy niezależnie od warunków wykonania.**
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.
7. Teren objęty robotą budowlaną/rozbiórką będzie udostępniony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się z załączoną do SWZ dokumentacją, dokonać wizji terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
10. **Zamawiający dopuszcza pracę od poniedziałku do soboty w godzinach od godz. 08.00 do 20.00. Prace Wykonawcy w dni ustawowo wolne od pracy oraz pozostałe, poza godzinami wymienionymi wyżej wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.**
11. Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające - niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zaplecza budowy.
12. Prace rozbiórkowe należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót rozbiórkowych. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane.
13. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.).Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy.

16. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami jako warunek dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji robót z Zamawiającym lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie organizacji robót, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania robót.
18. Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. ppoż.
19. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) uzgodnienie przekazanie terenu z Zamawiającym w terminie wskazanym w projekcie umowy. Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą jedną fakturą końcową;
 - 2) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac rozbiórkowych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, po zakończeniu gruntowne posprzątanie terenu objętego budową,
 - 4) przygotowanie wszelkich wniosków i dokumentów związanych z realizacją robót i odbiorem końcowym.
20. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) Wycofania linii światłowodowej z oddziału nr IV z szafy dystrybucyjnej do najbliższej studzienki telekomunikacyjnej- światłowód zostanie zwinięty i zabezpieczony w studzience telekomunikacyjnej. Po zwinięciu zostanie przeprowadzony test sprawności kabla światłowodowego- test przeprowadzi Zamawiający. Zakończenie kabla światłowodowego w studzience ma być zabezpieczone mufą jednostronną chroniącą włókna światłowodu.
 - 2) Demontażu punktów elektryczno - logicznych- 12 punktów PEL (6 punktów oddział IV oraz 6 punktów oddział V) wraz z wiszącą szafą Rack 6U:
 - każdą linię sieci lan, Wykonawca opisze zgodnie z przyłączem gniazda;
 - każdą linię sieci elektrycznej z PEL należy opisać zgodnie z opisem na gnieździe;
 - listwy PCV należy zdemontować;
 - szafa Rack w stanie nienaruszonym wraz z pach panelem zostanie przekazana Zamawiającemu. Powyższe materiały zostaną spakowane w odpowiednie kartony przez wykonawcę i przekazane Zamawiającemu.
 - 3) Wykonanie przepięcia wewnętrznej linii zasilającej (WLZ) pomijającego zasilanie oddziału nr IV.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał oświadczenia, którego treść odpowiada powyższemu zakresowi.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki art. 110 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca **załącza opłaconą polisę** lub jej potwierdzoną kserokopię, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych 00/100)**
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które są w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:
 - a) **co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej**, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadający 5 - letnie doświadczenie zawodowe;
 - b) **co najmniej jedną osobę posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadający 5 - letnie doświadczenie zawodowe;

Uwaga: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadając im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane

na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiej (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH DOTYCZĄCYCH PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć **Formularz ofertowy** (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ stanowiące **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**. *Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ stanowiące **potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**. *Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
 - 3) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. *Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.*

3. Przed **udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale IV SWZ:
 - 1) **Kopia polisy OC** w celu potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 2) **Wykaz osób** stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał miejsce umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020r. poz.2415; zwanym dalej „*rpśd*”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r. poz. 2542 zwanym dalej „*rde*”).

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@scol.warszawa.pl,- z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą pkt 1).
2. Osoby do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych: Katarzyna Markocka tel. 22/ 811 06 88 wew. 270 w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku;
3. Zgodnie z § 11 ust. 2 *Rde* Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu, przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania przekazania i odbioru danych’’
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;

- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie z zakresu z art. 125 ust. 1 – Załącznik Nr 2 i 3 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie/zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca załącznik nr 6 do SWZ - *jeżeli dotyczy*;
 - 4) Wadium,
 - 5) Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym **podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> Link otwiera się w nowej karcie odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System MiniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portal.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cenę należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), z zaokrągleniem w górę.
3. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część, w szczególności wynagrodzenie pracowników skierowanych do pracy projektowych, rozbiórkowych, wynajęcia sprzętu, utylizacji odpadów, oczyszczenia terenu oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i

stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ IX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną:

(C) – Cena - 100%

3. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych ,

C_o - cena oferty ocenianej.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.
3. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **30 czerwca 2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy ePUAP oraz MiniPortalu. Termin składania ofert upływa dnia **1 czerwca 2021r. do godz. 12:00**
2. Termin otwarcia ofert: **1 czerwca 2021r. o godz. 12:30** za pośrednictwem Miniportalu..

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Bank Pekao S.A. nr konta 96 1240 6074 1111 0000 4999 2025** z podaniem tytułu: „Wadium – nr ZP/13/2021 Rozbiórka budynków”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) dokument wadium powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 4) powinny zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 6) winny zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji,
 - 7) dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji,

- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie uregulowane zostały w art. 513 i nast. ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i nast. ustawy.
6. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa;**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa jest **Katarzyna Bieniek;**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Wykonanie aktualizacji i opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbiórka dwóch budynków oddziału IV, oddziału V oraz nieczynnego zbiornika wody przeciwpożarowej, znajdujących się na terenie zakładu opiekuńczo- leczniczego przy ul. Mehoffera 72/74 wchodzącego w skład SCOL Sp. Z o.o.”.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 3 Oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3a Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik Nr 4 Wykaz osób.

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Załącznik Nr 6 Oświadczenie/zobowiązanie podmiotów trzecich.

Załącznik Nr 7 Dokumentacja projektowa