

WZÓR

UMOWA NR /2020

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264, NIP 524-275-83-70, kapitał zakładowy 62 965 000 zł, zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

[...] - [...];

[...] - [...];

a

[...], z siedzibą w [...] przy ul. [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [...], posiadającą numer REGON: [...] oraz numer NIP: [...], posiadającą kapitał zakładowy w wysokości [...] zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowaną przez:

[...] - [...];

[...] - [...];

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.- dalej **Ustawa**), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego świadczenia usług pralniczych dla Zakładu przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie, Zakładu przy ul. Olchy 8 w Warszawie, Zakładu przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Lecznicznego Sp. z o.o., ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
2. Oferta Wykonawcy oraz przewidywalna ilość prania została określona odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
3. Faktyczny zakres usługi uzależniony będzie od potrzeb zamawiającego. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Zakładach zastrzega sobie prawo do przekazania mniejszej ilości asortymentu i w związku z tym Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
 - 2) posiada zaplecze techniczne i osobowe oraz doświadczenie i wiedzę niezbędne do realizacji

przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy z dnia stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) Aktualne zaświadczenie Sanepidu na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej.
 - 4) Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania co najmniej dwóch środków transportu.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia dla:
 - Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego im. Sue Ryder przy ul. Mehoffera 72/74,
 - Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Olchy 8,
 - Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Szubińskiej 4 wchodzących w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. własnym transportem na własny koszt i ryzyko, który spełnia wszelkie normy i zalecenia do transportu przedmiotu umowy przewidziane przez przepisy obowiązujące na terenie Polski oraz UE.
2. Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz Zakładów Opieki Zdrowotnej z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekcyjnych skutecznie działających na B,F,V,Tbc, co muszą potwierdzać odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny.
3. Odpowiedzialność prawna za realizację usługi wobec odpowiednich organów kontroli (np. Sanepidu) spada na Wykonawcę od momentu dostarczenia bielizny i dokonania jej odbioru przez Zamawiającego.
4. Usługa przez cały czas świadczenia będzie realizowana zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U. z 2000 r., nr 40, poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) aktualne zaświadczenie Sanepidu na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej (Zał. nr 3 do umowy),
 - 2) opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania co najmniej dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi (Zał.nr 4 do umowy),
6. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać pomieszczenia pralni:
 - 1) w pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone dwie strefy:
 - 2) strefa brudna - pomieszczenia przyjmowania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, dezynfekowania pościeli i odzieży, składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków (strona brudna).

- 3) strefa czysta – pomieszczenie: wyładunek bielizny z pralnic, suszenie, prasowanie oraz dezynfekowania pościeli i odzieży, mycia i dezynfekcji wózków (strefa czysta), składanie materiałów wypranych i zdezynfekowanych. W razie urządzenia pralni chemicznej, powinna ona być zlokalizowana w strefie czystej.
 - 4) maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
7. Ocena stanu higienicznego:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych w pralni potwierdzających skuteczność dezynfekcji (strefa czysta, z magła, urządzenia do prasowania, regałów do czystej bielizny, komory ładunkowej samochodu transportowego) wykonanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium mikrobiologiczne. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na żądanie, nie rzadziej niż raz w roku.
 - 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć kopię dokumentacji z ostatniej kontroli przeprowadzonej przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Zakres usług obejmuje:
- 1) odbiór brudnej bielizny i odzieży 3 razy w tygodniu w poniedziałek, środę, piątek w godz. 10.00-12.00 (bielizna pościelowa, koce, poduszki, firany, zasłony, ręczniki, ścierki itp.) z siedziby Zamawiającego własnym transportem.
 - 2) jeżeli w wyznaczonym dniu wypadnie święto, wymiany należy dokonać w dniu roboczym następującym po tym święcie,
 - 3) w razie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, możliwy jest dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia i wniesienia brudnej bielizny do i z magazynu oraz załadowanie jej na przeznaczony do tego celu środek transportu;
 - 5) pranie bielizny z dezynfekcją chemiczno-termiczną;
 - 6) prasowanie i maglowanie bielizny;
 - 7) pakowanie czystej bielizny;
 - 8) oznakowanie przekazanej do prania bielizny w sposób odpowiedni dla Zamawiającego
 - 9) dostarczenie do Zamawiającego własnym transportem upranej bielizny i odzieży wraz z wniesieniem jej do wskazanych miejsc. Transport bielizny i odzieży musi się odbywać z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczaną do Zamawiającego bądź musi być przystosowany transport na w/w podział.
 - 10) Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z magazynów i wniesienie czystej bielizny do magazynów na oddziałach w wyszczególnionych lokalizacjach.
9. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:
- 1) bielizna pościelowa, wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki piorących lub równoważne,
 - 2) odzież ochronna (fartuchy, spódnice i spodnie itp.) – posiadanie pozytywnych opinii PZH na stosowane środki piorące lub równoważne,

- 3) ppoduszki, koce, kołdry itp. – wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki dezynfekcyjne lub równoważne,
 - 4) pozostałe (firanki, zasłony, obrusy, ręczniki itp.) – wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki piorące lub równoważne.
10. Każdorazowe przekazywanie asortymentu przez Zamawiającego będzie następowało na podstawie kwitów pralniczych/dowodzie, dostarczonych przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania umowy.
 11. Każdorazowe przekazanie asortymentu musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na podstawie kwitu/ dowodzie przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową,
 12. Do odbioru przedmiotu umowy oraz pisemnego potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi wyznaczeni są:
 - 1) Wyznaczeni W trakcie odbioru asortymentu przeznaczonego do prania i asortymentu czystego nastąpi jego przeliczenie asortymentowo-ilościowe.
 - 2) Każda partia dostarczonego asortymentu musi być posegregowana asortymentowo oraz według oddziałów.
 - 3) Maksymalny czas prania białej bielizny 48h od momentu odbioru białej bielizny od Zamawiającego do momentu przekazania czystej białej bielizny do Zamawiającego,
 - 4) W razie braku czystej białej bielizny, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może zostać poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu,
 - 5) Transport białej bielizny brudnej i czystej winien odbywać się oddzielnymi środkami transportu,
 - 6) Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej białej bielizny z chwilą jego pobrania i załadunku do momentu oddania go pracownikom Zamawiającego po wykonaniu usługi,
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej białej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
 13. Pranie brudnej białej bielizny:
 - 1) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie odebranej białej bielizny z zakładu Zamawiającego z innymi placówkami,
 - 2) pranie białej bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia oraz w sposób gwarantujący wysoką jakość wypranej odzieży,
 - 3) do prania winny być używane środki piorące, wybielające dopuszczone do obrotu i użytkowania posiadające atesty PZH lub inne dokumenty odpowiednio potwierdzające dopuszczenie do obrotu i użytkowania, przeznaczone do stosowania w Zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu. W przypadku prania białej bielizny skażonej umieszcza się ją w podwójnych workach, wewnętrznym rozpuszczalnym w wodzie oraz zewnętrznym plastikowym w kolorze czerwonym w celu oznakowania skażonej białej bielizny podczas transportu.

- 5) Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą odpowiadać normie CE w zakresie bezpieczeństwa (jeśli nie posiadają znaku CE, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
- 6) Maglowanie lub prasowanie białizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zabrudzenia,
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie białizny, Wykonawca ponosi koszty związania z jej odkupieniem.

14. Dostawa i transport czystej białizny:

- 1) dostawa czystej białizny 3 razy w tygodniu w poniedziałki, środy, piątki w godz. 10.00 - 12.00,
- 2) czysta białizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe, a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć przed zabrudzeniem,
- 3) czysta białizna ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem, umożliwiającym odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania,
- 4) każdorazowe przekazanie czystej białizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie druku przekazania zawierających specyfikację asortymentowo-ilościową,

15. Pozostałe warunki:

- 1) Białizna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana do Zakładów w tym samym systemie,
- 2) Organizacja transportu, załadunku i rozładunku białizny ma gwarantować nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz wykluczyć kontakt czystej białizny z brudną,
- 3) Wykonawca ponosi koszty związane z: transportem(w tym zabezpieczenia białizny na czas transportu - worki, folia itp.), odkupienie rzeczy zgubionych, zniszczonych oraz dostarczenie druków wymaganych do rozliczenia z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotem zamówienia,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury, które udostępni zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 6) W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa oraz zastrzega sobie prawo wglądu w wymienione niżej dokumenty:
 - 1) pozytywną opinie Inspektora Sanitarnego, że pralnia spełnia wymogi techniczno-sanitarne na wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej,
 - 2) pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny (lub równoważne) na stosowane środki piorące;
 - 3) atesty PZH lub równoważne na środki piorąco- dezynfekcyjne skutecznie działające na B,F,V.Tbc.
 - 4) certyfikaty CE na środki piorące.Wykonawca przedłoży w/w dokumenty oraz opinie na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów i kontroli jakości usługi u Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z umową tj. w szczególności (ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, wymagłowania, niewłaściwy asortyment, uszkodzenia, zniszczenia itp.) Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu i żądać ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy w terminie **24 godzin**, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
4. W opisanym w ust. 3 Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy faksem lub emailem i potwierdzi w formie pisemnej, przy czym reakcja Wykonawcy nastąpi po uzyskaniu stosownego faksu lub emaila w terminie, o którym mowa w ust.3
5. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, wyprany asortyment należy dostarczyć do Zamawiającego w dniu roboczym następującym po tym dniu do godz. 12.00.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zagubienia lub zniszczenia asortymentu przekazanego do prania Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy faksem i potwierdzi w formie pisemnej. Będzie to oznaczało uruchomienie procesu reklamacyjnego.
7. Niezgodności ilościowe będą oceniane na podstawie informacji zawartych w kwicie pralniczym.
8. W przypadku dostarczenia brakującej ilości asortymentu w terminie 4 godzin od momentu ujawnienia braków do miejsca odbioru u Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od swoich uprawnień dotyczących uruchomienia procesu reklamacyjnego.
9. W razie sporządzenia protokołu reklamacji w zakresie zniszczenia lub zgubienia asortymentu na jego podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt zakupu nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach. Zakup musi nastąpić w terminie 14dni od momentu zgłoszenia reklamacji, liczonego od daty przesłania faksem protokołu reklamacji. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego ze zgłoszonej reklamacji Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z gwarancji ubezpieczeniowej, do wysokości wartości nowego asortymentu.

10. W przypadku ujawnienia wad asortymentu, które nie zostały ujawnione w momencie odbioru po praniu, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Formę zawiadomienia będzie stanowił protokół reklamacji, który zostanie przekazany Wykonawcy faksem/mailem, co zostanie potwierdzone w formie pisemnej.
11. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji przesłanego faksem jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na niezwłocznym nie później niż w przeciągu 24 godzin delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonaniu oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad. Termin ten nie może przekroczyć 14 dni, licząc od daty sporządzenia przedmiotowego protokołu oględzin.
12. W przypadku braku oddelegowania przedstawiciela Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 11 uznaje się iż Wykonawca akceptuje wady asortymentu. W takiej sytuacji Zamawiający samodzielnie przygotuje protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad, który następnie zostanie przesłany Wykonawcy zgodnie z ust. 10 powyżej. Termin na usunięcie wad nie może przekroczyć 14 dni licząc od dnia powiadomienia (przesłania faxu lub e-maila) Zamawiającego o stwierdzonych uchybieniach.
13. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych w sprawie zatrudnienie osób, o których mowa w punkcie powyżej, a w szczególności możliwości żądania listy osób zatrudnionych, kopii zanonimizowanych, umów o pracę.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
16. Z tytułu niewypełniania obowiązku, określonego w ust. 13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy ustalone zostały na podstawie formularza asortymentowo-cenowego oferty, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość dostawy częściowej wynikać będzie z cen jednostkowych netto i ilości dostarczonego przedmiotu umowy, do którego dodany będzie podatek VAT wg obowiązujących w dniu dostawy przepisów.
3. Wysokość łącznej ceny z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
 - 1) **cena netto:** zł (słownie:),
 - 2) **podatek VAT:**.....zł (słownie:.....),
 - 3) **cena brutto:** zł (słownie:.....).
4. Za wykonane usługi pralnicze (po podpisaniu stosownych protokołów odbioru przez

przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego) będzie wystawiona faktura raz w miesiącu, płatna przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo złożonej faktury Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, po zweryfikowaniu jej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.
6. Kwoty podane w ust. 3 stanowią wartość przedmiotu umowy i zawierają wszystkie określone prawem podatki oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen podanych w ofercie przez okres obowiązywania umowy, chyba że zmieniły się urzędowe stawki podatku dla przedmiotu umowy. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od przedmiotu umowy cena podana w ofercie ulega zmniejszeniu lub powiększeniu o wartość powiększonej lub obniżonej stawki podatku.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że faktyczna wielkość poszczególnych rodzajów asortymentu objętych umową będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wymagalnych kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
15. Wstrzymanie płatności zgodnie z powyższym zapisem, nie spowoduje naliczenia odsetek ze strony Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, lub rozwiązał umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadkach nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
3. Nienależyte wykonanie umowy zgodnie z ust. 2 powyżej obejmuje:
 - 1) W przypadku gdy Wykonawca dostarczy asortyment z wadami jakościowymi i Zamawiający odmówi jego przyjęcia, żądając wymiany na asortyment wolny od tych wad, a Wykonawca nie wywiąże się z wymiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) W przypadku gdy Wykonawca dostarczy asortyment z ukrytymi wadami jakościowymi, które zostaną stwierdzone podczas magazynowania asortymentu u Zamawiającego, a Wykonawca nie wywiąże się z terminu jego wymiany określonego w reklamacji,
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment niezgodny z asortymentem przekazanym do prania i nie wywiąże się w terminie z obowiązku jego uzupełnienia.
4. Termin wskazany przez Zamawiającego dotyczący stwierdzonych nieprawidłowości, będzie następował na podstawie kwitów pralniczych/dowodzie, przekazanym przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru brudnego asortymentu a uzupełnienie braków ilościowych i jakościowych ma nastąpić z kolejną dostawą do Zamawiającego.
5. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej zostanie doręczone Stronie obciążonej tą karą na piśmie, listem poleconym na adres doręczenia wskazany w niniejszej Umowie oraz drogą mailową.
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej lub 14 dni od momentu wystawienia noty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z bieżącego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
9. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego, nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w umowie i nie wyłącza dochodzenia kar za opóźnienie i inne przypadki wraz z karą za odstąpienie.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dnia

§ 7

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Jeżeli zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
4. Dotyczących zmiany terminu wykonania zamówienia:- w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto umowy (wartości umowy) poprzez przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu.
5. Jeżeli Wykonawca zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
6. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, Strony wprowadzą zmiany do treści umowy stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych.
7. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, gdy wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
8. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz sporządzenia stosownego aneksu w formie pisemnej.

§ 8

ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) w przypadku wykonania dwóch nieterminowych usług z winy Wykonawcy, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia,

- 2) dwukrotnego naruszenia obowiązku zachowania jakości świadczonych usług (np. w zakresie czystości, wymagłowania, wyprasowania, konfekcjonowania, ułożenia, posortowania asortymentu dostarczonego po praniu),
 - 3) dwukrotnego naruszenia obowiązków umownych skutkujących zniszczeniem lub zgubieniem przekazanego asortymentu;
 - 4) dwukrotnego naruszenia obowiązków umownych w zakresie potwierdzenia odbioru asortymentu pralniczego przez Wykonawcę;
 - 5) co najmniej 24-godzinnego zaniechania realizacji usług pralniczych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 6) stwierdzenia naruszenia przepisów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie wykonywanych usług;
 - 7) niedostarczenia wzorów kwitów pralniczych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca zaniechał doręczenia kwitów pralniczych w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:

Zamawiający:	Wykonawca:

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
4. Korespondencję, pod warunkiem wysłania jej na prawidłowy adres uznaje się za doręczoną w dniu:
 - 1) dokonania pierwszej adnotacji o odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
 - 2) drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
 - 3) w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

§ 10

Wykonawca nie przeniesie żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

KLAUZULA JAWNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182).
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;

- 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali
w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
 5. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
 6. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
 7. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
 8. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
 9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 10. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy - na mocy stosownych umów powierzenia

przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.

12. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
13. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
14. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom: wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.
4. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed zmianą Podwykonawcy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145).

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Aktualne zaświadczenie Sanepidu na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej.
4. Opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania minimum dwóch środków transportu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA