



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA
TELEFON: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64
e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web: www.scol.warszawa.pl
Nr rejestru 000000007155



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*„Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku do Stołecznego Centrum Opiekuńczo
Leczniczego w Warszawie”.*

ZNAK SPRAWY: ZP/35/2020

Członkowie Komisji przetargowej:
/podpisy na oryginale/

Zatwierdził:

Zarząd SCOL Sp. z o. o.

/podpisy na oryginale/

Warszawa, dnia 03 września 2020 r.

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000456064, NIP 524-27-58-370, (dalej jako „Zamawiający” lub „SCOL sp. z o.o.”).
2. Adres do korespondencji: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa, e-mail: biuro@scol.warszawa.pl
3. Siedziba: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana (dalej jako „Pzp”) poniżej 214 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity (Dz. U. 2019, poz. 1145) z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający w tym postępowaniu stosuje art. 24aa Ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego w Warszawie”.

2. Symbol postępowania: **ZP/35/2020**

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 części. Nie ograniczając liczby części, na które można złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować całą wybraną część.

3. Nazwa części i kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV - 33140000-3 opis – materiały medyczne**
 - **Część 1- Drobny sprzęt jednorazowego użytku**
 - **Część 2- Rurki do tchawicy**
 - **Część 3- Cewniki zewnętrzne**
 - **Część 4- Maski medyczne**
 - **Część 5- Fartuchy jednorazowe**
4. Przedmiotem zamówienia sukcesywna dostawa drobnego sprzętu jednorazowego użytku do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego w Warszawie”.

5. Szczegółowy zakres i opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia ze wskazaniem zamawianych ilości zawarty jest w **załączniku Nr 2.1-2.5 do SIWZ Formularz asortymentowo-cenowy**.
6. Zamawiający wymaga realizacji dostawy produktów leczniczych zgodnie z poniższymi przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Ustawą dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 175 ze zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 499 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania produktu leczniczego i treści ulotki (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1109 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 509),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu wstrzymywania i wycofywania z obrotu produktów leczniczych i wyrobów medycznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 57 poz. 347).
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych/zamiennych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.
 - 2) Przedmiotowe dostawy powinny zawierać świadectwo i certyfikaty dopuszczenia do stosowania w Polsce na żądanie Zamawiającego.
 - 3) Na każdym opakowaniu winny znajdować się data produkcji i ważności.
 - 4) Wykonawca dostarczy towar objęty przedmiotem zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem wyspecjalizowanego kuriera, gwarantującym właściwe warunki do przewozu dostarczanych materiałów.
 - 5) Na każdym opakowaniu winny znajdować się data produkcji i ważności okres przydatności nie może być krótszy **niż 12 miesięcy** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
 - 6) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi elementami. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
 - 7) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy, która jest **załącznikiem Nr 7 do SIWZ**.
 - 8) Towary lub produkty wszystkich części przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego pod poniższy adres:
 - Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego im. Sue Ryder, ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie (03- 131),
 - Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie (01-958),
 - Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul. Olchy 8 w Warszawie (04-837),

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.**
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
 - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę w przedmiocie zamówienia tj. dostawę drobnego sprzętu jednorazowego użytku o wartości minimum:
 - część 1: 80 000,0 zł. brutto,
 - część 2: 4 000,00 zł. brutto,
 - część 3: 2 000,00 zł. brutto,
 - część 4: 40 000,00 zł. brutto,
 - część 5: 15 000,00 zł. brutto,
- Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.2, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy
6. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 6.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 i ust 5 pkt.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1.1. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich). - **Załącznik nr 3 do SIWZ (składane wraz z ofertą);**
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – **Załącznik nr 3A do SIWZ - (składane wraz z ofertą)**
 - 1.3. **Wykaz dostaw** - **Załącznik Nr 6 do SIWZ (na wezwanie Zamawiającego);**
 - 1.4. **Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej** – **Załącznik Nr 4** (składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert) - Wszyscy Wykonawcy przystępujący do postępowania.
 - 1.5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (**na wezwanie Zamawiającego, jeżeli nie będzie osiągalny w ogólnodostępnych rejestrach**);

- 1.6. **Zobowiązanie podmiotów trzecich** na których zasoby powołuje się wykonawca **załącznik nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 1.7. **Materiały informacyjne** (np. karty danych technicznych, katalogi, informacje od producenta) potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - **(na wezwanie Zamawiającego)**
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1.4, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 3.1 w pkt 1.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.5 i 3.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.5 i 3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.5 powyżej.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowania. tj. dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem

oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

2. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać drogą elektroniczną – **przetargi@scol.warszawa.pl**
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej <http://www.scol.warszawa.pl>.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Adamska tel. 22/ 811 06 88 wew. 191 e-mail: a.adamska@scol.warszawa.pl w sprawach formalnych: Małgorzata Ludwiszewska tel. 22/ 811 06 88 wew. 271 e-mail m.ludwiszewska@scol.warszawa.pl. Adres do korespondencji: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
5. Na korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy dopisać: „**postępowanie nr ZP/35/2020**”.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium:

Nr części	Nazwa przedmiotu zamówienia	Kwota wadium w złotych
1	Drobny sprzęt jednorazowego użytku	1 500,00
2	Rurki do tchawicy	80,00
3	Cewniki zewnętrzne	40,00
4	Maski medyczne	800,00
5	Fartuchy jednorazowe	300,00

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium można wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadiów wymaganych dla części, na które składana jest oferta.

1. Wadium może być wniesione :
 - 1.1. pieniądzu;
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 20018r., poz. 110, 650, 1000, 1669).

2. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu elektronicznego oryginalnego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument gwarancji bankowej powinien wskazywać wszystkie przesłanki zatrzymania wadium wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **Bank Pekao S.A. nr 96 1240 6074 1111 0000 4999 2025 z podaniem nr postępowania: ZP/35/2020 – Dostawa sprzętu j.uż., Część Nr ..., ...,**, bądź w inny sposób jednoznacznie identyfikować postępowanie, którego wadium to dotyczy.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

2. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
4. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej-
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdyby oferta lub załączone do niej dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany art. 8 Pzp.
8. Forma oferty:
 - 8.1. oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 8.2. zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane; powyższe zalecenie ma charakter porządkowy;
 - 8.3. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
 - 8.4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
 - 8.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
9. ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania przypadku wpłynięcia po terminie; koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo – Lecznicze Spółka z o.o.

Oferta na zamówienie pn.:

*„Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku
do Stołecznego Centrum Opiekuńczo Leczniczego w Warszawie”.*

nr zamówienia ZP/35/2020

- nie otwierać przed dniem 11 września 2020 r. godz. 11:45 –

Oferta musi zawierać:

1. formularz ofertowy wykonawcy – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ;**

3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – **Załącznik nr 3A do SIWZ**
4. zobowiązanie podmiotów trzecich na których zasoby powołuje się wykonawca - **załącznik nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy**;
5. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
6. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Wymagania w przypadku składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) składają ofertę na zasadach określonych w ustawie.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
4. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego dotyczące potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego oraz wiedza i doświadczenie Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa odrębnie.
6. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SIWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto, a także inne wartości/kwoty w tym ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym należy podać w polskich złotych (PLN) zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. W formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową netto i brutto dla każdej pozycji oraz informacyjnie stawkę VAT.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w formularzu cenowym dla każdej części oddzielnie tj.: obliczyć wartość netto dla danej pozycji poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową netto, obliczyć wartość brutto dla danej pozycji poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową brutto. Zsumować poszczególne pozycje (wartość netto, wartość brutto). **Suma wartości brutto poszczególnych pozycji będzie stanowiła cenę oferty dla każdej części oddzielnie i tak obliczoną cenę oferty należy przenieść do formularza ofertowego.**

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeżeli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujących wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenę ofert nieodrzuconych przeprowadza Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Cena [C] 100%

za kryterium „cena” dla każdej części Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **100 punktów**. Liczba punktów wg kryterium „cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_n$$
$$C = \frac{\text{-----}}{C_{ob}} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena brutto

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub najniższym kosztem, jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 11 września 2020 r. godz. 11:00** na adres:

**Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o. ul. Szubińska 4; 01-958 Warszawa.
Biuro Zarządu**

2. Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesać na adres Zamawiającego.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2020 r.** o godz. **11.45** w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. ul. Szubińska 4 w Warszawie.
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 4.1. podanie przez Zamawiającego kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - 4.3. ogłoszenie nazwy i adresu wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ofertowej, terminu realizacji zamówienia oraz okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XIII **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIV **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XV **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 144 pkt. 1 ustawy Pzp, przewidziany zakres i okoliczności zmiany postanowień umowy Zamawiający określił w umowie
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecniczym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa** jest **Katarzyna Bieniek**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku do Stołecznego Centrum Opiekuńczo Lecniczego w Warszawie”*. ZNAK SPRAWY: ZP/35/2020
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu (przygotowanie i złożenie oferty) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX
ZAŁĄCZNIKI

-
1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1.
 2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2.5.
 3. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 3.
 4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3A.
 5. Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4.
 6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 5.
 7. Wykaz dostaw - Załącznik Nr 6.
 8. Projekt umowy- Załącznik nr 7.