

Modyfikacja 24.10.2022

UMOWA NR /2022

zawarta w dniu _____.____.2022 roku w Warszawie pomiędzy:

_____ z siedzibą w Warszawie, ul. _____, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, wysokość kapitału zakładowego: _____ zł, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowana przez:

_____ - _____
_____ - _____

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres wykonywania działalności gospodarczej: _____, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: _____ seria _____, wydanym przez _____, dnia _____, PESEL: _____, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

Panem/Panią _____, zamieszkałym/ą w _____ (kod pocztowy), przy ulicy _____,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
PESEL: _____, NIP: _____, REGON: _____,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____,
na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowanymi
przez _____, zwanymi dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub „Stroną”

W wyniku wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwaną dalej „Pzp”, przez:

1. **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Mehoffera 72/74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000456064, NIP: 5242748370, REGON: 146613264.
2. **Szpital Czerniakowski sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Stępińska 19/25, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000678696, NIP: 5212932455, REGON: 011026815.
3. **Dom Pomocy Społecznej „Budowlani”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Elekcyjnej 6, NIP: 5272198415, REGON: 10060939.
4. **Centrum Alzheimer** z siedzibą w Warszawie przy Al. Wilanowskiej 257, NIP: 5252248481.
5. **Warszawskie Centrum Integracyjne „Integracyjna Warszawa”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Zofii Nałkowskiej 11, NIP: 5252248481, REGON: 015259940.

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **kompleksowe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zmawiającego* usług pralniczych**, które szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (zwany dalej „przedmiotem umowy”) będący załącznikiem Nr 1.1-1.5 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia)*

*Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa;

*Szpital Czerniakowski sp. z o.o. przy ul. Stępińskiej 19/25, 00- 739 Warszawa;

*Dom Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6, 01-128 Warszawa;

*Centrum Alzheimera przy Al. Wilanowskiej 257, 02-730 Warszawa;

Warszawskie Centrum Integracyjne „Integracyjna Warszawa” przy Zofii Nałkowskiej 11, 01-886 Warszawa;

*(*zapis będzie dostosowany w zależności od podmiotu*).

2. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy obejmować będą asortyment określony w załączniku Nr 2 do umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ (Formularz asortymentowo-cenowy);
3. Zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, zwanych dalej „Usługami” uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, w tym potrzeb związanych z liczbą pacjentów przebywających w Zakładach Zamawiającego, i w związku z tym Strony dopuszczają możliwości ograniczenia zakresu Usług, z tym że Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 70% wartości umowy (minimalna wartość świadczenia).
4. W związku z ograniczeniem zakresu umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewykorzystanej części Umowy (wartości Umowy), poza roszczeniem o zapłatę za faktycznie i należycie wykonaną usługę. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
 - 2) posiada zaplecze techniczne i osobowe oraz doświadczenie i wiedzę niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy z dochowaniem należytej staranności;
 - 3) zobowiązuje się wykonywać Usługi zgodnie z niniejszą Umową, wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodnie :
 - a) z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej,
 - b) ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na część zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 i 2 do Umowy - Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo - cenowy .
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych Usług, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzenia przez niego działalności gospodarczej w tym zakresie.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował transport asortymentu objętego przedmiotem Umowy, zwanego dalej „asortymentem”, własnymi środkami transportu, na własny koszt i ryzyko, przy czym środki transportu i warunki transportu będą spełniały wszelkie normy i zalecenia do transportu asortymentu , określone przez przepisy prawa obowiązujące na terenie Polski oraz w UE.

2. Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne, z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekcyjnych skutecznie działających na bakterie, grzyby, wirusy otoczkowe, prątki gruźlicy (B,F,V,Tbc), co muszą potwierdzać odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny.
3. Odpowiedzialność prawna za właściwe wykonanie Usługi wobec podmiotów trzecich, w tym odpowiednich organów kontroli (np. Sanepidu), obciąża Wykonawcę od momentu dostarczenia danego asortymentu do Zamawiającego i dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Usługa przez cały czas świadczenia będzie realizowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) aktualne zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzające prowadzenie działalności w zakresie prania i transportu bielizny szpitalnej, stanowiące załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania co najmniej dwóch środków transportu do przewożenia asortymentu objętego przedmiotem niniejszej Umowy, których Wykonawca będzie używać do wykonania usługi, stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się spełniać przez cały okres obowiązywania umowy warunki techniczne, jakim muszą odpowiadać pomieszczenia pralni, w której będą wykonywane czynności objęte przedmiotem Umowy.
7. W zakresie oceny stanu higienicznego w ramach wykonywania przedmiotu Umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych w pralni, potwierdzających skuteczność dezynfekcji (strefa czysta, z magła, urządzenia do prasowania, regałów do czystej bielizny, komory ładunkowej samochodu transportowego), wykonanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium mikrobiologiczne. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na żądanie, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
 - 2) **Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedłożył Zamawiającemu kopię dokumentacji z ostatniej kontroli przeprowadzonej w pralni Wykonawcy przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną. Wyniki tej kontroli nie uniemożliwiają Wykonawcy wykonywania Usług.**
8. Zakres Usług obejmuje:
 - 1) odbiór brudnego asortymentu, w tym brudnej bielizny (bielizny pościelowej, kocy, poduszek, firan, zasłon, ręczników, ścierek itp.) i odzieży, własnym transportem;

- 2) wyniesienie brudnego asortymentu z magazynu Zamawiającego oraz załadowanie go na przeznaczony do tego celu środek transportu, a także rozładunek czystego asortymentu i wniesienie go do magazynu Zamawiającego;
 - 3) pranie asortymentu wraz z dezynfekcją chemiczno-termiczną;
 - 4) prasowanie i maglowanie asortymentu;
 - 5) pakowanie czystego asortymentu;
 - 6) oznakowanie przekazywanego do prania asortymentu w sposób umożliwiający identyfikację Zamawiającego i danego Zakładu Zamawiającego, z którego pochodzi;
 - 7) dostarczenie własnym transportem upranego (czystego) asortymentu wraz z wniesieniem go do wskazanych przez Zamawianego miejsc.
9. Jeżeli w wyznaczonym dniu dostawy, wypadnie dzień ustawowo wolny od pracy, wymiany asortymentu (odbior brudnego asortymentu od Zamawiającego i dostarczenie czystego asortymentu do Zamawiającego) Wykonawca dokonuje w dniu roboczym następującym po tym dniu ustawowo wolnym od pracy, z tym że w razie kumulacji dni ustawowo wolnych od pracy (2 lub więcej dni następujących po sobie, z których pierwszy wypada w dniu wyznaczonym), Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego i dostarczenia czystego asortymentu do Zamawiającego w dniu poprzedzającym pierwszy z dni wolnych od pracy. Za dni robocze na potrzeby umowy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Transport asortymentu musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierany od Zamawiającego brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z upranym (czystym) asortymentem dostarczany do Zamawiającego albo środek transportowy zapewnia oddzielenie obu asortymentów w sposób nie pozwalający na ich stykanie się i zabezpiecza czysty asortyment przed zanieczyszczeniem i skażeniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia brudnego asortymentu i wniesienie czystego asortymentu na miejsca wskazane przez Zamawiającego.
12. Środki piorące stosowane przez Wykonawcę do prania asortymentu powinny posiadać wymagane pozytywne opinie PZH lub inne dokumenty odpowiednio potwierdzające dopuszczenie do obrotu i użytkowania
13. Każdorazowe przekazywanie asortymentu przez Wykonawcę i Zamawiającego będzie następowało na podstawie kwitów pralniczych/dowodów przekazania, określających specyfikację asortymentowo-ilościową (ilość poszczególnego asortymentu, jego rodzaj, oznaczenie), oznaczenie lokalizacji, z której pochodzi, datę przekazania, osoby uczestniczące w przekazaniu, na formularzach dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania Umowy.
14. Każdorazowe przekazanie asortymentu musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W dniu podpisania umowy Strony wyznaczą osoby skierowane do odbioru

przedmiotu Umowy (asortymentu) oraz pisemnego potwierdzenia prawidłowości wykonania Usługi. O zmianie tych osób Strony niezwłocznie informują się na piśmie.

15. W wyjątkowych sytuacjach (m.in. w sytuacjach wzmożonych chorób) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego złożony w formie e-mailowej, dostarczyć czysty asortyment w maksymalnie 24 godziny (dotyczy Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego sp. z o.o., Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”, Centrum Alzheimer’a oraz Warszawskiego Centrum Integracyjnego „Integracyjna Warszawa”) oraz 8 godzin (dotyczy Szpitala Czerniakowskiego sp. z o. o) od odbioru asortymentu brudnego*

**zostanie uzupełnione w zależności od Zamawiającego*

16. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnego asortymentu z chwilą jego pobrania od osób upoważnionych przez Zamawiającego do jego wydania do momentu jego odbioru przez takie osoby po dostarczeniu upranego asortymentu do Zamawiającego, w tym Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem na otoczenie.

17. Wykonawca w szczególności:

- 1) gwarantuje nie mieszanie odebranego asortymentu Zamawiającego z rzeczami i bielizną do prania pochodzącymi od innych podmiotów;
- 2) zobowiązuje się, że pranie asortymentu będzie odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia oraz w sposób gwarantujący wysoką jakość prania i wypranego asortymentu;
- 3) zobowiązuje się, że do prania będą używane środki (w tym piorące i wybielające) oraz dezynfekujące dopuszczone do obrotu i użytkowania, posiadające atesty PZH lub inne dokumenty odpowiednio potwierdzające dopuszczenie do obrotu i użytkowania, przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zobowiązuje się stosować metody prania, suszenia, maglowania i prasowania dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogące powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu. W przypadku prania bielizny skażonej umieszcza się ją w podwójnych workach, wewnętrznym rozpuszczalnym w wodzie oraz zewnętrznym plastikowym w kolorze czerwonym w celu oznakowania skażonej bielizny podczas transportu;
- 5) zobowiązuje się, że maszyny i urządzenia używane w procesie prania będą w dobrym stanie technicznym oraz będą odpowiadać normie CE w zakresie bezpieczeństwa (jeśli nie posiadają znaku CE, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów);
- 6) zobowiązuje się, że maglowanie oraz prasowanie asortymentu będzie prowadzić w sposób ograniczający jego kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jego zabrudzenia;
- 7) ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych

nie pozwala na dalsze użytkowanie asortymentu, Wykonawca ponosi pełne koszty związania z jej odkupieniem;

8) zobowiązuje się, że czysty asortyment będzie:

- a) szczelnie zapakowany w worki foliowe, a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć go przed zabrudzeniem;
- b) posegregowany asortymentowo w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem, umożliwiającym odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania.

18. Wykonawca ponosi koszty związane z: transportem (w tym zabezpieczenia asortymentu na czas transportu - worki, folia itp.), pełne koszty odkupienia rzeczy zgubionych, zniszczonych oraz dostarczenia druków (formularzy/kwitów pralniczych) wymaganych do rozliczenia z Zamawiającym.

19. Wykonawca odpowiedzialny jest za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu Umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury, które udostępni Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu Umowy.

21. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania Usługi oraz Zapewni wykonanie Usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci i ich zgodność z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy oraz zastrzega sobie prawo wglądu w wymienione niżej dokumenty:

- 1) pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że pralnia spełnia wymogi techniczno-sanitarne na wykonywanie usługi prania i dezynfekcji zgodnie z zakresem asortymentu o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 2) pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny (lub równoważne) na stosowane środki piorące;
- 3) atesty PZH lub równoważne na środki piorąco - dezynfekcyjne skutecznie działające na B,F,V.Tbc;
- 4) certyfikaty CE na środki piorące.

Wykonawca przedłoży w/w dokumenty oraz opinie na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów i kontroli jakości Usługi u Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania Usługi w sposób nienależyty lub niezgodnie z Umową - tj. w szczególności w razie gdy wyprany asortyment ma ślady zabrudzeń, brak jest wyprasowania, wymaglowania, oddano niewłaściwy asortyment, asortyment jest uszkodzony lub zniszczony, Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu i żądać ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku określonym w ust. 3, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaze Wykonawcy faksem lub emailiem i potwierdzi w formie pisemnej, przy czym reakcja Wykonawcy nastąpi po uzyskaniu stosownego faksu lub emaila w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wyprany asortyment należy dostarczyć do Zamawiającego w dniu roboczym następującym po tym dniu do godz. 12.00.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zagubienia lub całkowitego zniszczenia asortymentu przekazanego do prania Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaze Wykonawcy faksem lub e-mailem i potwierdzi w formie pisemnej. Będzie to oznaczało uruchomienie procesu reklamacyjnego.
7. Niezgodności ilościowe będą oceniane na podstawie informacji zawartych w dokumencie potwierdzającym odbiór przez Wykonawcę asortymentu do prania (kwicie pralniczym).
8. W przypadku dostarczenia brakującej ilości asortymentu w terminie 4 godzin od momentu ujawnienia braków do miejsca odbioru u Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od swoich uprawnień dotyczących uruchomienia procesu reklamacyjnego.
9. W razie sporządzenia protokołu reklamacji w zakresie zniszczenia lub zgubienia asortymentu, na jego podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt zakupu nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach. Zakup i dostarczenia do Zamawiającego nowego asortymentu musi nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji, liczonego od daty przesłania faksem protokołu reklamacji. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego ze zgłoszonej reklamacji Zamawiający dokona danego zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku ujawnienia wad asortymentu, które nie zostały ujawnione w momencie odbioru po praniu, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Formę zawiadomienia będzie stanowił protokół reklamacji, który zostanie przekazany Wykonawcy faksem/mailem, co zostanie potwierdzone w formie pisemnej.
11. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji przesłanego mailem jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na niezwłocznym nie później niż w ciągu 24 godzin delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonaniu oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad. Termin

usunięcia wad może przekroczyć 14 dni, licząc od daty sporządzenia przedmiotowego protokołu oględzin.

12. W przypadku braku oddelegowania przedstawiciela Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 11 uznaje się, iż Wykonawca akceptuje istnienie wady asortymentu. W takiej sytuacji Zamawiający samodzielnie przygotowuje protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad, który następnie zostanie przesłany Wykonawcy zgodnie z ust. 10 powyżej. Termin na usunięcie wad nie może przekroczyć 14 dni licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy (przesłania faksem lub mailem przez Zamawiającego) o stwierdzonych uchybieniach.

§ 4

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. Wykonawca i podwykonawca na czas realizacji niniejszej Umowy zobowiązany jest zatrudnić osoby, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały usługi i czynności w ramach usług, objęte przedmiotem umowy, tj. transport asortymentu brudnego i czystego, obsługa maszyn prania, prasowania, maglowania i pakowania czystego asortymentu na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga przedłożenia w dniu zawarcia Umowy imiennego wykazu osób, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały usługi i czynności w ramach usług, objęte przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 1, zawierającego co najmniej imię i nazwisko takiej osoby, stanowisko, formę zatrudnienia.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia w **terminie 3 dni** Zamawiającego o każdej zmianie w formie pisemnej przekazanej na adres e-mail Zamawiającego.
4. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na podstawie umowę o pracę. Wykonawca (podwykonawca), na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni będzie przedkładał wskazane niżej dowody na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia pracowników:
 - 1) oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) na podstawie umowę o pracę (w tym: oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, poświadczona za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (podwykonawcę) składek za ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zanonimizowana kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, ZUS RMUA, zestawienie odprowadzanych składek dla każdego z ubezpieczonych zatrudnionych na umowę o pracę);
 - 2) wyjaśnienia w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunku zatrudnienia pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) na podstawie umowę o pracę.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do pracy przy realizacji przedmiotu Umowy traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Z tytułu niewypełniania obowiązku, określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę.
7. W przypadku zwłoki w przedstawieniu informacji lub dokumentów w terminach, o których mowa w ust. 3 lub 4, Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe za czynności w ramach przedmiotu Umowy ustalone zostały na podstawie formularza asortymentowo-cenowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wartość wykonania usług częściowych w ramach przedmiotu Umowy wynikać będzie z cen jednostkowych netto określonych w formularzu asortymentowo-cenowym oferty, o którym mowa w § 1 ust. 2, i ilości wykonanych w okresie rozliczeniowym usług częściowych w ramach przedmiotu Umowy, do której dodany będzie podatek VAT wg stawek obowiązujących w dniu wykonania usługi częściowej.
3. Wysokość łącznej ceny z tytułu realizacji niniejszej Umowy (łączna wartość Umowy) nie przekroczy kwoty:
 - 1) **cena netto:** zł (słownie:),
 - 2) **podatek VAT:**.....zł (słownie:.....),
 - 3) **cena brutto:** zł (słownie:.....).*

**Kwoty zostaną wpisane w zależności od podmiotu*

4. Strony określają miesięczny okres rozliczeniowy za usługi częściowe wykonane w ramach przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen podanych w ofercie Wykonawcy przez okres obowiązywania Umowy, chyba że zmieniły się urzędowe stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT od przedmiotu Umowy cena podana w ofercie ulega zmniejszeniu lub powiększeniu o wartość powiększonej lub obniżonej stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT Strony zawrzą stosowny aneks.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment z uwzględnieniem, że:
 - 1) podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych

podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;

- 2) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- 3) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT;
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT;
- 5) wstrzymanie płatności zgodnie z powyższym zapisem, nie spowoduje naliczenia odsetek ze strony Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że faktyczna wielkość poszczególnych rodzajów asortymentu objętych umową będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status mikro/małego/średniego/dużego przedsiębiorcy/*.

§ 6

REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktur w formie elektronicznej na adres e-mail:
3. Płatność będzie wykonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy,przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w tym poprzez zawarcie umowy cesji, poręczenia lub factoringu, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa udzielać pełnomocnictw do występowania w swoim imieniu wobec Zamawiającego i odbioru wynagrodzenia w imieniu Wykonawcy .

6. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, przy czym powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3) , gdy Zamawiający odstąpił od Umowy lub rozwiązał Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
3. Nienależyte wykonanie umowy zgodnie z ust. 2 powyżej obejmuje w szczególności :
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca dostarczy asortyment z wadami jakościowymi i Wykonawca nie wywiąże się w terminie z obowiązków w ramach postępowania reklamacyjnego;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca dostarczy asortyment z ukrytymi wadami jakościowymi, które zostaną stwierdzone podczas magazynowania asortymentu u Zamawiającego, a Wykonawca nie wywiąże się w terminie z obowiązków w ramach postępowania reklamacyjnego,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment niezgodny z asortymentem przekazanym do prania i Wykonawca nie wywiąże się w terminie z obowiązków w ramach postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku w terminie wskazanym w Załączniku nr 3 Opis przedmiotu zamówienia Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego sp. z o.o./Szpitala Czerniakowskiego sp. z o.o./Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”/Centrum Alzheimera/ Warszawskie Centrum Integracyjne „Integracyjna Warszawa”/* Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki .
5. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej na podstawie Umowy zostanie doręczone Stronie obciążonej tą karą na piśmie, listem poleconym na adres doręczenia wskazany w niniejszej Umowie.
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej lub 14 dni od momentu wystawienia noty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego, nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie i nie wyłącza dochodzenia kar za zwłokę i inne przypadki wraz z karą za odstąpienie.
9. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

10. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 50% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 8

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku – to jest od dnia.....do dnia

§ 9

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto Umowy (wartości umowy) poprzez przedłużenie terminu realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnego aneksu, do czasu wyczerpania wartości Umowy;
 - 2) przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji Umowy, Strony wprowadzą zmiany do treści Umowy niezbędne do jej wykonywania w sposób zgodny z nowymi wprowadzonymi rozwiązaniami prawnymi.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy o udzielenie zamówienia publicznego, poza wskazanymi powyżej, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - 1) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - 2) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 PZP;
4. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy Pzp:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana osób uprawnionych do realizacji Umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

GWARANCJA. REKLAMACJE

1. Wykonawca odpowiada za jakość Usługi i gwarantuje natychmiastowe usunięcie wad.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następne Kodeksu cywilnego.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Reklamacje można złożyć drogą mailową na adrespodając numer faktury i opisując okoliczności będące podstawą reklamacji. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić zgłoszenie drogą mailową.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy działa na własny rachunek i na własne ryzyko, a w szczególności ponosi materialne skutki wynikające z ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
3. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Usługi ponosić będzie Wykonawca, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona kara przez uprawniony organ, spowodowana nienależytym utrzymaniem stanu sanitarno - epidemiologicznego asortymentu (odzieży, pościeli itp.) Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty z tego tytułu na rzecz Zamawiającego, przy czym Zamawiający potrąci kwotę nałożonej na niego kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego jak i bezpośrednio wobec osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub osoby zatrudnione przez niego, w tym powstałe wskutek czynu zabronionego lub niedozwolonego.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy i naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) wykonania dwóch nieterminowych usług częściowych z winy Wykonawcy;
 - 2) dwukrotnego naruszenia obowiązku zachowania jakości świadczonych usług (np. w zakresie czystości, wymaglowania, wyprasowania, konfekcjonowania, ułożenia, posortowania asortymentu dostarczonego po praniu);
 - 3) dwukrotnego naruszenia obowiązków umownych skutkujących zniszczeniem lub zgubieniem przekazanego asortymentu;
 - 4) dwukrotnego naruszenia obowiązków umownych w zakresie potwierdzenia odbioru asortymentu pralniczego przez Wykonawcę;
 - 5) co najmniej 24-godzinnego zaniechania realizacji Usług z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 6) stwierdzenia naruszenia przepisów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie wykonywanych Usług;
 - 7) niedostarczenia wzorów kwitów pralniczych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 456 PZP może odstąpić od Umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca zaniechał doręczenia kwitów pralniczych w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i doręczone drugiej stronie listem poleconym na adres do doręczeń wskazany w Umowie.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom: wykonanie części wskazane w ofercie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.
4. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 7 dni przed zmianą Podwykonawcy.

§ 14

KLAUZULA JAWNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781);
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.

4. Obowiązek informacyjny został przez Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze sp. z o.o. (w imieniu wszystkich podmiotów wskazanych w Rozdziale IV ust. 4 pkt. 2 SWZ) wykonany przez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
12. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.

13. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
14. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1233).

§ 15

KOMUNIKACJA

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja będzie prowadzona na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
3. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
4. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie i pocztą elektroniczną:

Zamawiający:	Wykonawca:

5. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
6. Korespondencję, pod warunkiem wysłania jej na prawidłowy adres uznaje się za doręczoną w dniu:
 - 1) dokonania pierwszej adnotacji o odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
 - 2) drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
 - 3) w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy jest: Załącznik Nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy), Załącznik Nr 1.1-1.5 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik Nr 2 do SWZ (Formularz asortymentowo-cenowy).*
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd polubowny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie Sanepidu na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotycząca dopuszczenia do użytkowania minimum dwóch środków transportu.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1.1-1.5 do SWZ oraz Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWZ.*
4. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

.....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana jest z siedzibą w przy, (kod pocztowy)....., zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd, e-mail:, tel.:
2. Z administratorem można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: albo pod numerem tel. (.....) Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce m.in. w następujących celach:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez co należy rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłanie zaproszenia do składania ofert albo przesłanie zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;
 - 2) weryfikacji wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta [ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931)] –przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy.
5. Zgodnie z art. 78ust.1ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO, w szczególności art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i art. 14 RODO względem osób fizycznych,

których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.