

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTU**Adres nieruchomości: **ul. Mehoffera 72/74, 01-131 Warszawa****1. Charakterystyka obiektu**

Powierzchnia całkowita terenu nieruchomości w m <sup>2</sup>	59.726
Liczba budynków/obiektów.	6
Powierzchnia całkowita netto budynku/budynków w m <sup>2</sup>	Użytkowa 9 085
Liczba nadziemnych kondygnacji budynku	1-2
Liczba podziemnych kondygnacji	0
Teren zewnętrzny objęty dozorem wizyjnym	nie
Ogrodzenie terenu nieruchomości	tak
Parking na terenie obiektu:	tak
Oświetlenie zewnętrzne obiektu:	tak

**II. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG W OBIEKCIE:**

Ochrona fizyczna osób i mienia 24 godz. /dobę
Monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu w pomieszczeniu apteki i kasowym
<p>Dostawa i montaż oraz konserwacja na czas świadczenia usług ochrony osób i mienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centrali alarmowej zabezpieczającej niezależnie dwa pomieszczenia kasę i aptekę,</li> <li>2. Nadajnika,</li> <li>3. Pilotów antynapadowych szt. 2,</li> <li>4. Czujek w pomieszczeniach apteki i kasy szt. 6.</li> <li>5. Konserwacja dostarczonych instalacji i urządzeń systemu alarmowego zainstalowanych w pomieszczeniu Kasy i Apteki. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sprawdzanie sprawności działania systemu alarmowego raz na kwartał przez okres obowiązywania umowy,</li> <li>b) potwierdzanie w dzienniku (książce) wykonywanej konserwacji i innych uwag dotyczących stanu i obsługi systemu alarmowego,</li> <li>c) bezzwłoczne sprawdzenie przyczyny uruchomienia systemu alarmowego w pomieszczeniach kasy i apteki oraz odnotowanie zaistniałego faktu w „Książce pełnienia dyżurów-ochrony”.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zapewnienie patrolu interwencyjnego, którego czas dojazdu nie będzie dłuższy niż 10 minut, liczonych od momentu zgłoszenia telefonicznego.</p>

Organizowanie raz w miesiącu na koszt Wykonawcy próbnego uruchomienia alarmu w celu sprawdzenia instalacji alarmowej oraz czasu reakcji grup interwencyjnych.
Bezpieczne przechowywanie deponowanych kluczy do pomieszczeń przekazywanych przez pracowników Zamawiającego

### **III. ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

1. Obsługa recepcji.
2. Obowiązek zamykania drzwi wejściowych w budynku Głównym, drzwi od strony łącznika i drzwi od kuchni o godz. 20<sup>00</sup>, otwieranie o 5:00
3. Otwieranie bramy wjazdowej i furtki.
4. Monitorowanie zabezpieczeń elektronicznych, kontrola zabezpieczeń pomieszczeń, zwracanie uwagi na osoby obce przebywające na terenie obiektu oraz niedopuszczanie do kradzieży na terenie obiektu.
5. Niedopuszczenie do wynoszenia i dewastacji urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów Zamawiającego.
6. Powiadomienie służb specjalistycznych oraz Członków Zarządu Spółki w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych tj. pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej lub elektrycznej, włamanie lub wyłączenie systemu alarmowego.
7. Dokładne przekazywanie dyżuru osobie przejmującej dyżur – sprawdzenie ogrodzenia, bram wjazdowych, furtki, drzwi, okien do pomieszczeń (muszą być zamknięte).
8. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zakładu Zamawiającego i przeszkolenie pracowników w tym zakresie, ze szczególnym nadzorem i kontrolą nad Centralną p.poż. (znajdującą się w pomieszczeniu ochrony) monitorującą wysyłanie sygnałów do Straży Pożarnej.
9. Dokładne prowadzenie książki osób odwiedzających pacjentów wg sporządzonego wzoru przez Zamawiającego.
10. Szczegółne zwracanie uwagi na osoby obce przebywające na terenie zakładu.
11. Podejmowanie interwencji w stosunku do osób zakłócających porządek.
12. Kontrola pojazdów samochodowych pod względem posiadania przepustek uprawniających do wjazdu na teren Zakładu.
13. Bieżące informowanie pracowników sekcji gospodarczej (nr wew. 104) o każdorazowym wjeździe firm zewnętrznych świadczących usługi dla Zakładu.
14. Po godz. 16<sup>00</sup> całkowity zakaz wjazdu samochodów dostawczych na teren Zakładu (zakaz nie dotyczy: karet, karawanów, pogotowia wodno-kanalizacyjnego, gazowego, elektrycznego, odbioru odpadów komunalnych oraz samochodów ciężarowych wjeżdżających na budowę nowego pawilonu (do godz. 20:00) itp. Służb
15. Kontrolowanie przepustek pacjentów wyjść poza Zakład.
16. Niedopuszczanie do samowolnego wyjścia pacjentów poza Zakład.
17. Sprawowanie nadzoru nad przyjmowaniem paczek dla pacjentów (środa).
18. Sprawowanie kontroli nad terenem Zakładu.
19. Zamontowanie w pięciu punktach na terenie Zakładu 5 sztuk czujek obchodowych. Miejsca usytuowania czujek wskaże Zamawiający.
20. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca prześle wydruk obchodów do sekcji gospodarczej.
21. Bieżąca współpraca koordynatora z pracownikami sekcji gospodarczej.
22. Codzienna kontrola ogrodzenia wokół Zakładu – czy nie uległo zniszczeniu. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia natychmiastowe powiadomienie o zaistniałym fakcie swoich przełożonych oraz Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Inwestycji. Odnotowanie w książce służby godziny obchodu.

23. Codzienne obchody (objazdy) terenu Zakładu ze szczególnym zwróceniem uwagi na cały teren i budynki Zakładu, co najmniej 3 razy na dobę, z odbiciem czujek w pięciu punktach.
24. Sprawowanie kontroli i czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów oraz budynków znajdujących się na terenie Zakładu:
  - 1) budynek Oddziału I,II,III wraz z administracją i kuchnią zakładową,
  - 2) nowy pawilon medyczny (Oddział IV, Oddział V)
  - 3) pawilon VI,
  - 4) pawilon VII,
  - 5) budynek administracyjny („mały domek”),
  - 6) budynek odnowy biologicznej.
25. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,

#### **IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW OCHRONY.**

1. Pracownicy ochrony muszą posiadać własny firmowy system łączności bezprzewodowej, niezbędny zwłaszcza w czasie dokonywanych obchodów w obiektach i na terenie Zakładu.
2. Wykonawca zapewni swoim pracownikom odpowiednią odzież roboczą z logo firmy, napis ochrona.
3. Pracownicy ochrony winni być sprawni fizycznie o nienagannej kulturze i higienie osobistej oraz posiadać umiejętność jazdy na rowerze i w trakcie pełnienia obowiązków ochrony i być wyposażeni w rower.
4. Pracownicy ochrony zobligowani są do uprzejmego traktowania pacjentów oraz osób odwiedzających.
5. Przyjmowanie pieczywa i mleka.
6. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec gości, pacjentów i pracowników Zamawiającego.
7. Pracownikom ochronny w trakcie realizacji zamówienia zabronione jest:
  - a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - b) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pacjentów, pracowników Zamawiającego i przybyłych interesariuszy, gości,
  - c) samowolne, bezpodstawne opuszczenie posterunku,
  - d) korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.

#### **POZOSTAŁE WYMAGANIA W SPOSOBIE WYKONANIA USŁUGI:**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za powierzoną mu ochronę osób, obiektów i mienia oraz wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi.

W związku z sytuacją pandemii pracownicy ochrony w trakcie realizacji obowiązków wynikających z umowy, muszą być wyposażeni w środki ochrony osobistej - maseczki, przyłbice, rękawice, płyn dezynfekujący.

Pracownicy ochrony w kontakcie z pracownikami Zamawiającego oraz innymi osobami zobowiązani są zakrywać usta i nos.

Powyższe wymagania będą obowiązywać do odwołania przez Zamawiającego. Odwołanie nastąpi w drodze pisemnego poinformowania Wykonawcy.