



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.  
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA  
TELEFON: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64  
e-mail: [biuro@scol.warszawa.pl](mailto:biuro@scol.warszawa.pl) web: [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)  
Nr rejestru 000000007155



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Ochrona fizyczna osób i mienia w Stołecznym Centrum  
Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o.  
w zakładzie przy ul. Szubińskiej 4, 01-958 Warszawa”**

**ZNAK SPRAWY: ZP/09/2021**

**/usługi społeczne/**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,**

**Zatwierdził:**

**Zarząd SCOL Sp. z o. o.**

Warszawa, dnia 08 marca 2021 r.

Sporządziła: Małgorzata Ludwiszewska

## SPIS TREŚCI

| Rozdział | DZIAŁ A  | STRONA |
|----------|--|--------|
| I        | Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzącego postępowanie,  | 4      |
| II       | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia  |        |
| III      | Tryb udzielenia zamówienia.  | 4      |
| IV       | Opis przedmiotu zamówienia,  | 4      |
| V        | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.   | 5      |
| VI       | Termin wykonania zamówienia.   | 5      |
| VII      | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Pzp.   | 5      |
| VIII     | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.<br>Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/<br>konsorcja<br>Poleganie na zasobach innych podmiotów                            | 6      |
| IX       | Wykaz podmiotowych środków dowodowych (art.124) m.in. podstawy wykluczenia i potwierdzenie warunków udziału.   | 8      |
| X        | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. | 8      |
| XI       | Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 i art. 69.                   | 9      |
| XII      | Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.   | 9      |
| XIII     | Termin związania ofertą.   | 9      |
| XIV      | Opis sposobu przygotowania oferty.   | 10     |
| XV       | Sposób oraz termin składania ofert.  | 10     |
| XVI      | Termin otwarcia ofert.   | 10     |
| XVII     | Sposób obliczania ceny.  | 11     |
| XVIII    | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.  |        |
| XIX      | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.   | 11     |
| XX       | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.  | 12     |
| XXI      | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.  | 12     |

**DZIAŁ B**

|       |   |    |
|-------|---|----|
| I     | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.   | 12 |
| II    | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.   | 12 |
| III   | Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. | 12 |
| IV    | Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.  | 12 |
| V     | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.  | 13 |
| VI    | Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.   | 13 |
| VII   | Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;  | 13 |
| VIII  | Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.   | 14 |
| IX    | Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.   | 14 |
| X     | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.   | 14 |
| XI    | Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.  | 14 |
| XII   | Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.  | 14 |
| XIII  | Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.  | 14 |
| XIV   | Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.  | 14 |
| XV    | Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.   | 15 |
| XVI   | Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.   | 15 |
| XVII  | Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.  | 15 |
| XVIII | Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.   | 15 |
| XIX   | Klauzula informacyjna RODO  | 15 |

## **DZIAŁ A**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzącego postępowanie**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z o. o., ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
2. Numer telefonu **22 811 06 88** oraz adres poczty elektronicznej: **[biuro@scol.warszawa.pl](mailto:biuro@scol.warszawa.pl)**
3. Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: **[www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)**

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/>

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2019 r., poz. 2019 [zwaną dalej także „Pzp”].
2. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Przy udzielaniu zamówień usługi społeczne inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych, a w tym przypadku zamówień klastycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, lecz nie mniejszej niż 130 000 złotych. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
5. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Ochrona fizyczna osób i mienia w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o. w zakładzie przy ul. Szubińskiej 4, 01-958 Warszawa”**
2. Symbol postępowania: **ZP/09/2021.**
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79710000-4- usługi ochroniarskie**  
Dodatkowe kody CPV: **79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu; 50333100-9- usługi w zakresie konserwacji i naprawy nadajników alarmowych.**

4. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia świadczona dla Zakładu przy ul. Szubińskiej 4, 01-958 Warszawa.
- 1) Głównym zadaniem agencji ochrony jest zapewnienie właściwej kontroli i nadzoru oraz działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
  - 2) Monitorowanie zabezpieczeń elektronicznych, kontrola zabezpieczeń pomieszczeń, zwracanie uwagi na osoby obce przebywające na terenie obiektu oraz niedopuszczanie do kradzieży na terenie obiektu;
  - 3) Niedopuszczenie do wynoszenia i dewastacji urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów Zamawiającego.
5. Szczegóły opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** oraz **wzorze umowy załącznik nr 5 do SWZ**.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający w tym postępowaniu nie określa i nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 9 miesięcy tj. od dnia 01 kwietnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz 109 Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o przepisy zawarte w art. 108 Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał oświadczenia, którego treść odpowiada powyższemu zakresowi.

2. Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy w oparciu o przepisy art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 Pzp. tj.:

- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności  
oraz

zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w tym zakresie Zamawiający będzie wymagał odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 Pzp.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

- Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada **aktualną koncesję** wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 939) na prowadzenie usług ochrony osób i mienia.

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie wymagał kopii aktualnej koncesji.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum: **50 000,00 zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie wymagał dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem wymaganej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

#### 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

wykonywał lub wykonuje **dwie usługi** ochrony osób i mienia, świadczonej przez minimum 12 miesięcy w budynkach pełniących funkcje biurowo- administracyjne, łącznie z terenem przyległym o łącznej wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto każda.**

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie wymagał wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3

- Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji: co najmniej 2 pracownikami ochrony i 1 pracownikiem zabezpieczenia technicznego;

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie wymagał wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII i VIII – dział A SWZ.

#### **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII i VIII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

##### **m.in. podstawy wykluczenia i potwierdzenie warunków udziału**

1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
  - 1.1 Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) oświadczenia, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Załącznik Nr 3 i 3a (składane wraz z ofertą)
    - b) kopia aktualnej koncesji potwierdzona za zgodność oryginałem **(na wezwanie Zamawiającego)**;
    - c) kopia polisy OC potwierdzona za zgodność oryginałem **(na wezwanie Zamawiającego)**;
    - d) **wykaz osób** - Załącznik Nr 7 do SWZ **(na wezwanie Zamawiającego)**;
    - e) **wykaz usług** + poświadczenie należytego wykonania tych dostaw- Załącznik Nr 6 do SWZ **(na wezwanie Zamawiającego)**
  - 1.2 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
    - a) oświadczenia, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Załącznik Nr 3 i 3a **(składane wraz z ofertą)**
    - b) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej **(na wezwanie Zamawiającego)**;
    - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego **(na wezwanie Zamawiającego)**;
    - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **(na wezwanie Zamawiającego)**;
    - e) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **(na wezwanie Zamawiającego)**;
2. Szczegóły odnośnie wymaganych dokumentów zostały opisane w dziale A - rozdział VII i VIII SWZ.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl),- z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą pkt 1).



2. Zgodnie z § 11 ust. 2 *Rde* Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu, przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania przekazania i odbioru danych”
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
  - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
  - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
  - 5) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

## **ROZDZIAŁ XI**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 i art. 69.**

Nie dotyczy tego postępowania

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych: Bożena Turowiecka tel. 22/811 06 88 wew. 104, w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku;
- 2) w sprawach formalnych: Małgorzata Ludwiszewska tel. 22/ 811 06 88 wew. 271 w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku;

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 09.04.2021r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie

dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 2.1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ.
  - 2.2. Oświadczenie z zakresu z art. 125 ust. 1 – Załącznik Nr 3 i 3 a do SWZ.
  - 2.3. Oświadczeni/zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca **załącznik nr 8 do SWZ - jeżeli dotyczy.**
  - 2.4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym **podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> **Link otwiera się w nowej karcie** odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portal.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Sposób oraz termin składania**

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 16 marca 2021 r. do godziny 10:00** **zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIV – Dział A niniejszej SWZ.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Termin otwarcia ofert**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 marca 2021 r.** o godz. **10.30** w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. ul. Szubińska 4 w Warszawie - **Dział Zamówień Publicznych.**

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Sposób obliczania ceny**

1. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SIWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto, a także inne wartości/kwoty w tym ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym należy podać w polskich złotych (PLN) zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz sprawdzeniu merytorycznym, zgodności z SWZ, Zamawiający dokona spośród nieodrzuconych ofert oceny zgodnie z poniższej określonymi kryteriami:

#### **Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie**

##### **Cena [C] 100%**

za kryterium „cena” dla każdej części Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **100 punktów**. Liczba punktów wg kryterium „cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

Gdzie:

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena brutto

**C<sub>ob</sub>** - cena brutto oferty badanej

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.
3. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

## **DZIAŁ B**

### **Rozdział I**

#### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Zamawiający określił podstawy wykluczenia w rozdziale VII – Dział A SWZ

### **Rozdział II**

#### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych

### **Rozdział III**

**Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych.

### **Rozdział IV**

#### **Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium Zamawiający wymaga wniesienia wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 20020 r., poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Bank Pekao S.A. nr konta 96 1240 6074 1111 0000 4999 2025** z podaniem tytułu: „Wadium – nr ZP-08-2021 ochrona”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 4) powinny zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 6) winny zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji,
  - 7) dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

## **Rozdział V**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział VI**

### **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VII**

### **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział VIII**

### **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

#### **Rozdział IX**

**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

#### **Rozdział X**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **Rozdział XI**

**Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art.139, jeżeli zamawiający przewiduje odwrotną kolejność oceny;**

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu

#### **Rozdział XII**

**Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XIII**

**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XIV**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) przez Wykonawcę i podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia.
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy grupy interwencyjnej Wykonawcy.
- 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia są zatrudnione na umowie o pracę.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych w sprawie zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1, a w szczególności możliwości żądania listy osób zatrudnionych, kopii zanonimizowanych, umów o pracę.
- 5) Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie w/w warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

#### **Rozdział XV**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt. 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

## **Rozdział XVI**

### **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

## **Rozdział XVII**

### **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121;**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej wart.93.**

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

## **Rozdział XIX**

### **Klauzula informacyjna RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Katarzynę Bieniek, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: [k.bieniek@scol.warszawa.pl](mailto:k.bieniek@scol.warszawa.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie*

*zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

---

1. Szczegółowy opis zamówienia - Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
3. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 - Załącznik nr 3 i 3a.
4. Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5.
6. Wykaz usług - Załącznik nr 6.
7. Wykaz osób Załącznik nr 7.
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 8.