



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługi społeczne

(SIWZ)

dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) którego przedmiotem jest:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-  
Lecznicznym Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa”**

**ZNAK SPRAWY: ZP/ 64/2020**

**Zatwierdził:**

**Zarząd SCOL**  
**(podpisy na oryginale)**

Warszawa, dnia 28 grudnia 2020 roku.

Sporządzała: Katarzyna Markocka, sekretarz Komisji Przetargowej

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecnicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**

KRS 0000456064, NIP 524-27-58-370, (dalej jako „Zamawiający” lub „SCOL sp. z o.o.”)

Adres do korespondencji: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa,

Tel: (22) 811 06 88, e-mail [biuro@scol.warszawa.pl](mailto:biuro@scol.warszawa.pl), strona internetowa: [www.scol.warszawa.pl](http://www.scol.warszawa.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00

2. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl).

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 138 o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Ochrona fizyczna osób i mienia w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecniczym Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa”.**
2. Symbol postępowania: **ZP/64/2020.**
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79710000-4- usługi ochroniarskie**  
Dodatkowe kody CPV: **79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu; 50333100-9- usługi w zakresie konserwacji i naprawy nadajników alarmowych.**
4. Stołeczne Centrum Opiekuńczo- Lecnicze Sp. z o.o. zapewnia dla Zakładu przy ul. Mehoffera 72/74 , 03-131 Warszawa całodobową ochronę fizyczną osób i mienia:

- 1) Głównym zadaniem agencji ochrony jest zapewnienie właściwej kontroli i nadzoru oraz działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
- 2) Monitorowanie zabezpieczeń elektronicznych, kontrola zabezpieczeń pomieszczeń, zwracanie uwagi na osoby obce przebywające na terenie obiektu oraz niedopuszczanie do kradzieży na terenie obiektu;
- 3) Niedopuszczenie do wynoszenia i dewastacji urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów Zamawiającego.
- 4) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę i montaż w ZOL na czas obowiązywania umowy:
  - centrali alarmowej zabezpieczającej przed włamaniem pomieszczenia kasy i apteki,
  - nadajnika- 1 szt,
  - pilotów napadowych- 2 szt,
  - czujek ruchu w pomieszczeniach apteki i kasy.
5. Szczegóły opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1.1 do SIWZ** oraz **wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ**.
6. **Zapisy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.**
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) przez Wykonawcę i podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia.
  - 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy grupy interwencyjnej Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie, że osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia są zatrudnione na umowie o pracę.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych w sprawie zatrudnienie osób, o których mowa w punkcie 1, a w szczególności możliwości żądania listy osób zatrudnionych, kopii zanonimizowanych, umów o pracę.
  - 5) Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie w/w warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy: **15.01.2021r. do 31.12.2021r.**

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania usług ochrony osób i mienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada **aktualną koncesję** wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 939) na prowadzenie usług ochrony osób i mienia.

**1.2. Posiadają zdolność finansową:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum: **200 000,00 zł brutto** (dwieście tysięcy złotych 00/100)

**1.3. Posiadają niezbędne zdolności zawodowe (wiedzę i doświadczenie), tj.:**

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:  
wykonywał lub wykonuje **dwie usługi** ochrony osób i mienia, świadczonej przez minimum 12 miesięcy w budynkach pełniących funkcje biurowo- administracyjne, łącznie z terenem przyległym o łącznej wartości nie mniejszej niż **160 000,00 zł brutto każda**.
- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji: co najmniej 6 pracownikami ochrony i 1 pracownikiem zabezpieczenia technicznego;

**2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:**

**2.1.** który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1

**2.2.** nie wykaże braku podstaw do wykluczenia:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 **ust. 1** ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 366 ust. 1** ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - 2) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu **ustawy** z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.
  4. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców będzie go spełniał lub spełniać go będą Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki zamówienia. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta z największą łączną ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz o ofertą niżej wymienionych dokumentów:

- 1.1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1 do SIWZ),
- 1.2. **aktualną koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 938),
- 1.3. **kopii polisy OC** aktualnej na dzień składania ofert lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku,
- 1.4. **wykaz wykonanych/wykonywanych usług** (wzór wykazu zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 1.5. dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia (wzór wykazu zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**). Wykaz ma obejmować co najmniej 7 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 1.7. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 1.8. **potwierdzenie wpłaty wadium,**
- 1.9. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- 1.10. **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca w przypadku osób fizycznych.,
- 1.11. Pisemne uzasadnienie w przypadku zastrzeżenia informacji, zawartych w ofercie lub załącznikach do oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).
- 1.12. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)- **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów o których mowa pkt 1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków z jednoczesnym przedstawieniem uzasadnienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wskazane pkt 1.2. i 1.8.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 4.1. w pkt 1.8. powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
  - 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.8. powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
  - a. Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
  - b. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
- 5.1. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców.
6. W przypadku gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 Rozdziału.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać drogą elektroniczną – **przetargi@scol.warszawa.pl**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający informuje, że treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej **http://www.scol.warszawa.pl**.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
6. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: w sprawach formalno-prawnych Katarzyna Markocka **tel. 22/ 811 06 88 wew. 270 e-mail: k.markocka@scol.warszawa.pl**
7. Adres do korespondencji: ul. Szubińska 4, 01-958 Warszawa. Na korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy dopisać: „postępowanie nr ZP/57/2019 Usługa ochrony fizycznej osób i mienia zol Mehoffera 72/74”.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: **5 500,00 zł (pięć tysięcy pięćset złotych 00/100).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110, 650, 1000, 1669).

4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone **w formie dokumentu elektronicznego oryginalnego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument gwarancji bankowej powinien wskazywać wszystkie przesłanki zatrzymania wadium wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **Bank Pekao S.A. 96 1240 6074 1111 0000 4999 2025** z podaniem tytułu: „**wadium na usługę ochrony ZOL Mehoffera 72/74** ” bądź w inny sposób jednoznacznie identyfikować postępowanie, którego wadium to dotyczy.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełniania dokumentów z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



**ROZDZIAŁ X**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
2. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Forma oferty:
  - 4.1. oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 4.2. zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane; powyższe zalecenie ma charakter porządkowy;
  - 4.3. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
  - 4.4. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 4.5. Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
  - 4.6. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
  - 4.7. ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania przypadku wpłynięcia po terminie; koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

***Stołeczne Centrum Opiekuńczo – Lecznicze Spółka z o.o.***

***Oferta na zamówienie:***

**„Ochrona fizyczna osób i mienia w Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Leczniczym Sp. z o.o.  
przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa”.**

***- nie otwierać przed dniem 05.01.2021 r. o godz. 10:00.***

**ZNAK SPRAWY: ZP/64/2020**

5. W przypadku, gdyby oferta lub załączone do niej dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia:
- 1) Nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. adresu Wykonawcy/ów, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 3) Jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna dokumenty zapakowane w osobną kopertą oznaczone „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

## ROZDZIAŁ XI

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 05.01.2021 r. do godziny 10:00 na adres:**  
**Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o. ul. Szubińska 4; 01-958 Warszawa - Sekretariat Zarządu.**  
Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 8:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2021 r. o godz. 10:30- z uwagi na restrykcję związane z COVID-19 (zamknięcie placówek dla osób odwiedzających), otwarcie odbędzie się na terenie Zakładu przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie**
3. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - 3.1. podanie przez Zamawiającego kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3.2. zbadanie nienaruszalności ofert;
  - 3.3. otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
  - 3.4. ogłoszenie nazwy i adresu wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ofertowej, terminu realizacji zamówienia oraz okresu gwarancji.

## ROZDZIAŁ XII

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SIWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 1.1. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (**PLN**) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
  - 1.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa, Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).

- 1.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia z Wykonawcami będą prowadzone w PLN.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryterium, o których mowa poniżej.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

##### **Cena oferty**

- znaczenie kryterium: 100%

Sposób oceny ofert - ocena punktowa: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisane zostaną punkty zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana **oferta z największą łączną ilością punktów**, wynikającą z sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **BADANIE I OCENA OFERT, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA ORAZ WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
  - 1) Oczywiste błędy pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ

- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę.

2. Zamawiający **odrzuca ofertę** jeżeli :

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) ofertę złożył wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) zawiera rażąco niską ceną wyliczoną ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert oraz wartości szacunkowej zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek pisarskich i rachunkowych

1.1. Zamawiający odrzucając ofertę podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający ma prawo do **unieważnienia procedury** zamówienia w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 4) Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a Zamawiający nie podjął decyzji o wyborze oferty spośród pozostałych ofert.

4. Zamawiający **udzieli zamówienia wykonawcy**, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
- 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ;
- 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

4.1. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczając informację na stronie zamawiającego.

4.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia .

4.3. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy(*jeśli dotyczy*).

4.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 5 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4.6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

- 4.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**. Opisane we wzorze umowy przesłanki dopuszczalności jej zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu (przygotowanie i złożenie oferty) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Leczniczym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa** jest **Katarzyna Bieniek;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w ZOL przy ul. Mehoffera 72/74.**”.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ XX ZAŁĄCZNIKI

- 
1. Zał. Nr 1 Formularz ofertowy.
  - 1.1. Zał. Nr 1.1. OPZ ZOL ul. Mehoffera 72/74
  2. Zał. Nr 2 Wykaz usług
  3. Zał. Nr 3 Wykaz osób
  4. Zał. Nr 4 Grupa Kapitałowa
  5. Zał. Nr 5 Wzór umowy