



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.
UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA
TELEFON: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64
e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web: www.scol.warszawa.pl
Nr rejestru 000000007155



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa łóżek medycznych sterowanych elektrycznie z materacem i wyposażeniem, szafek przyłóżkowych, materacy przeciwoleżynowych do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o. o. w Warszawie”.

ZNAK SPRAWY: ZP/63/2020

Zatwierdził:

Zarząd SCOL Sp. z o. o.

Warszawa, dnia 22 grudnia 2020 r.

Sporządziła: Małgorzata Ludwiszewska – sekretarz Komisji

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000456064, NIP 524-27-58-370, (dalej jako „Zamawiający” lub „SCOL sp. z o.o.”).
2. Adres do korespondencji: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa, e-mail: biuro@scol.warszawa.pl
3. Siedziba: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana (dalej jako „Pzp”) powyżej 214 000 euro. tj. **obowiązuje składanie ofert w formie elektronicznej – szczegóły dotyczące składania ofert zawiera rozdział IX niniejszej SIWZ.**
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity (Dz. U. 2019, poz.1145 z późn. zm.)), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający w tym postępowaniu stosuje **art. 24aa Ustawy Pzp** tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa łóżek medycznych sterowanych elektrycznie z materacem i wyposażeniem, szafek przyłóżkowych, materacy przeciwoleżynowych do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o. o. w Warszawie”.
2. Symbol postępowania: **郑/63/2020**
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **33192100** – łóżka do użytku medycznego
 - **33192300** – meble medyczne z wyjątkiem łóżek
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **170 szt.** łóżek medycznych sterowanych elektrycznie z materacem i wyposażeniem, **170 szt.** szafek przyłóżkowych oraz **80 szt.** materacy przeciwoleżynowych.

- 5.1. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego przy ul Mehoffera 72/74 w Warszawie.
- 5.2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 2020 roku. Wyroby medyczne muszą być dostarczone i zainstalowane, kompletne wraz osprzętem i wypisanym paszportem technicznym, wymaganymi testami, kalibracjami itp. – gotowe do użycia. Wymaga się określenia daty następnego przeglądu technicznego, testu lub kalibracji. Każdy element wyposażenia musi być kompatybilny w pozostałymi urządzeniami będącymi przedmiotem postępowania jeśli ze sobą współpracują. Urządzenie muszą być fabrycznie nowe, nie mogą zawierać elementów używanych - rekondycjonowanych.
- 5.3. Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją:
- łóżka wraz z szafką **min. 24 miesiące**
 - materac przeciwoleżynowy gofrowy **min. 36 miesięcy**
 - materac przeciwoleżynowy zmiennociśnieniowy rurowy z pompą **min. 24 miesiące**
6. **Wymagania dotyczące dostawy, serwisowania i napraw**
- 6.1. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy wypełniony Paszport Techniczny z datą instalacji i terminem następnego przeglądu oraz Deklarację zgodności CE, wpis lub zgłoszenie Do Rejestru Wyrobów Medycznych w Polsce.
- 6.2. W okresie gwarancji wymagany jest przegląd techniczny, co najmniej raz na 12 miesięcy.
- 6.3. W przypadku awarii czas usunięcia awarii: bez konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy wynosić powinien maksymalnie 5 dni robocze, z koniecznością sprowadzenia części zamiennych z zagranicy maksymalnie wynosić powinien 10 dni roboczych.
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1.1 do SIWZ, warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 8 do SIWZ – projekt umowy.**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji: **max. 56 dni** od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia będzie stanowić kryterium oceny ofert - szczegóły opisano w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.**
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną odrębną dostawę łóżek szpitalnych z napędem elektrycznym i/lub łóżek szpitalnych sterowanych elektrycznie o wartości nie mniejszej niż: 900 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) lub dwóch odrębnych takich dostaw tj. łóżek szpitalnych z napędem elektrycznym i/lub łóżek szpitalnych sterowanych elektrycznie o łącznej wartości 900 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100). Wykonawca załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.2, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy
6. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 i ust 5 pkt.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego - **Załącznik nr 3 do SIWZ (składane wraz z ofertą);**
 - 1.2. Wykaz dostaw + poświadczenie należytego wykonania tych dostaw- Załącznik Nr 9 do SIWZ (na wezwanie Zamawiającego);**
 - 1.3. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4 (składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert) - Wszyscy Wykonawcy przystępujący do postępowania.**
 - 1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp **(na wezwanie Zamawiającego, jeżeli nie będzie osiągalny w ogólnodostępnych rejestrach);**
 - 1.5. Zobowiązanie podmiotów trzecich** na których zasoby powołuje się wykonawca **załącznik nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(JEDZ) – załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 1.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego **(na wezwanie Zamawiającego);**
 - 1.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **Załącznik Nr 6 (na wezwanie Zamawiającego);**
 - 1.8. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **Załącznik Nr 7 (na wezwanie Zamawiającego);**
 - 1.9. Zestawienie parametrów techniczno-funkcjonalnych/opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1.1 do SIWZ (składane wraz z ofertą);**
 - 1.10. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że oferowany sprzęt medyczny posiada wymagane prawem dopuszczenie do obrotu, określone w ustawie z 2010 r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020, poz. 211) – Załącznik Nr 10 do SIWZ (na wezwanie Zamawiającego).**

- 1.11. Materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu (**na wezwanie Zamawiającego**).
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1.4, 1.6 Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 3.1 w pkt 1.6 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 3.2 w pkt 1.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.4, 1.6 i 3.2.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, 1.6 i 3.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 5.3 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.6 składa dokument, o którym mowa w pkt 3.4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych powyżej w ust. 1.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz**

spełnia warunki udziału w postępowaniu. tj. dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej przetargi@scol.warszawa.pl
- 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji** korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2. Złożenie oferty:

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.2. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> **Link otwiera się w nowej karcie** odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
- 2.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portal.
- 2.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

- 2.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@scol.warszawa.pl
- 3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Ludwiszewska e-mail: m.ludwiszewska@scol.warszawa.pl w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku. tel. tel. 22/ 811 06 88 wew. 271.

ROZDZIAŁ VIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

w wysokości: 30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

1. Wadium może być wniesione :

- 1.1. pieniądzu;
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 1.3. gwarancjach bankowych;
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 20018r., poz. 110, 650, 1000, 1669).

2. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu elektronicznego oryginalnego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego,

nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument gwarancji bankowej powinien wskazywać wszystkie przesłanki zatrzymania wadium wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **Bank Pekao S.A. nr 96 1240 6074 1111 0000 4999 2025 z podaniem nr postępowania: ZP/63/2020 – Dostawa łóżek** bądź w inny sposób jednoznacznie identyfikować postępowanie, którego wadium to dotyczy.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
5. W przypadku, gdyby oferta lub załączone do niej dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany art. 8 Pzp.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają być dostarczone wraz z ofertą.**
 - 6.1. formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 6.2. Zestawienie parametrów techniczno-funkcjonalnych/opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1.1 do SIWZ**
 - 6.3. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – **załącznik nr 3 do SIWZ**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 6.4. zobowiązanie podmiotów trzecich na których zasoby powołuje się wykonawca **załącznik nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 6.5. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 6.6. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SIWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto, a także inne wartości/kwoty w tym ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym należy podać w polskich złotych (PLN) zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w formularzu cenowym. **Suma wartości brutto poszczególnych pozycji będzie stanowiła cenę oferty.**
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenę ofert nieodrzuconych przeprowadza Komisja Przetargowa.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Nr Kryterium	Nazwa Kryterium Oceny	Znaczenie
1.	Cena (C)	70%
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium gdzie punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$N \text{ (najkorzystniejsza oferta)} = C \text{ (cena)} + T \text{ (Termin realizacji zamówienia)}$$

N - liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin realizacji zamówienia

1. Cena [C] 70%

za kryterium „cena” dla każdej części Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **70 punktów**. Liczba punktów wg kryterium „cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 70$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena brutto

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

2. Termin realizacji zamówienia [T] 30%

za kryterium „Termin realizacji zamówienia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **30 punktów**.

Sposób przydzielania punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia: Wykonawca, który zadeklaruje krótszy termin realizacji na wykonanie przedmiotu umowy otrzyma większą liczbę punktów.

Punkty w kryterium Termin realizacji zamówienia będą obliczane w następujący sposób:

- za okres 56 dni – 0 pkt
- za okres 42 dni - 15 pkt
- za okres 28 dni – 30 pkt

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 56 dni. Nie dopuszcza się składania ofert ze wskazaniem terminu realizacji innego niż odpowiednio 56, 42, 28 dni.

Brak określenia terminu realizacji zamówienia oznacza, że wykonawca zaoferował 42 dni. Wykonawca wskaże oferowany termin realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, lub najniższym kosztem, jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 07 stycznia 2021r. do godziny 10:00** **zgodnie z opisem zawartym w rozdziale IX niniejszej SIWZ.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 stycznia 2021r.** o godz. **10.30** w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. ul. Szubińska 4 w Warszawie - **Dział Zamówień Publicznych.** Termin składania ofert został skrócony na podstawie art. 43. ust. 2b pkt. 2 - zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenia terminu składania ofert jest uzasadnione

2. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 2.1. podanie przez Zamawiającego kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.2. otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - 2.3. ogłoszenie nazwy i adresu wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny ofertowej, terminu realizacji zamówienia ewentualnie okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XIII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie musi obejmować okres o 30 dni dłuższy niż termin na wykonanie umowy określony w załączniku nr 2 do siwz (projekt umowy).

3. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- a) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: nr konta: **96 1240 6074 1111 0000 4999 2025** z podaniem nr postępowania: **ZP/63/2020**.
5. Zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady szczegółowo zostały opisane w załączniku nr 2 do siwz (projekt umowy).
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 pkt. 1 ustawy Pzp, przewidziany zakres i okoliczności zmiany postanowień umowy Zamawiający określił w umowie
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa** jest **Katarzyna Bieniek**

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa łóżek medycznych sterowanych elektrycznie z materacem i wyposażeniem, szafek przyłóżkowych, materacy przeciwoleżynowych do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o. o. w Warszawie”. ZP-63/2020.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- ** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- **** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje składnia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu (przygotowanie i złożenie oferty) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX

ZAŁĄCZNIKI

-
1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1.
 2. Zestawienie parametrów techniczno-funkcjonalnych/opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.1.
 3. Formularz cenowy – Załącznik nr 2.
 4. Oświadczenie wykonawcy JEDZ - Załącznik nr 3.
 5. Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4.
 6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 5.
 7. Oświadczenie dotyczące opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – Załącznik Nr 6.
 8. Oświadczenie dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik Nr 7.
 9. Projekt umowy- Załącznik nr 8.
 10. Wykaz dostaw – Załącznik Nr 9.
 11. Oświadczenie dot. asortymentu – Załącznik nr 10.