

## WZÓR

UMOWA NR     /2020

zawarta w dniu .....2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264, NIP 524-275-83-70, kapitał zakładowy 62 965 000 zł, zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

- 1) ..... - Członka Zarządu
- 2) ..... - Członka Zarządu

**a**

[...], z siedzibą w [...] przy ul. [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [...], posiadającą numer REGON: [...] oraz numer NIP: [...], posiadającą kapitał zakładowy w wysokości [...] zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowaną przez:

[...] - [...];

[...] - [...];

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.- dalej **Ustawa**), zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi w zakresie wykonywania zadań na rzecz pacjentów Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. dotyczących opieki socjalnej.**
2. Miejsce wykonywania zadań obowiązków pracowników:  
Zakład Opiekuńczo- Leczniczny przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa,  
Zakład Opiekuńczo- Leczniczny przy ul. Szubińskiej 4, 01- 98 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe pracowników niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

### Zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące przedmiot zamówienia zobowiązane będą do realizowania „Zakresu obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika socjalnego w SCOL Sp. z o.o” w szczególności do.:

- 1) Monitorowania ruchu chorych, kolejki pacjentów oczekujących na przyjęcie w Zakładzie przy ul. Mehoffera 72/74,
- 2) Zaspokajania potrzeb socjalnych pacjentów (m.in. zakupy, korespondencja),
- 3) Współpracy z OPS i innymi urzędami,
- 4) Realizacji procedur przyjęcia i zakończenia pobytu pacjenta w Zakładzie
- 5) Prowadzenia dokumentacji obowiązującej w SCOL Sp. z o.o.
- 6) dostosowania się do zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego o charakterze porządkowym, organizacyjnym i sanitarnym,
- 7) przestrzegania przepisów z zakresu BHP i P.poż na terenie Zamawiającego.

Pozostałe

2. Zakres obowiązków pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, został szczegółowo opisany w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają odbyte szkolenie w zakresie BHP oraz aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków, wynikających z umowy.

## § 3

### Obowiązki wykonawcy związane z realizacją umowy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wysokiej jakości wykonywanych usług oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jakością wykonywanych usług oraz zatrudnionymi osobami.
2. Wykonywanie prac przez osoby realizujące zamówienie, musi odbywać się w sposób niezakłócający działalności Zakładu.
3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. w zakresie obowiązków Wykonawcy objętych Umową.
5. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy swoich pracowników i osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umów cywilno-prawnych. Powierzenie wykonania części przedmiotu innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności

innym podmiotom (nawet za zgodą Zamawiającego), ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył.

6. Wykonawca jest zobowiązany ponosić odpowiedzialność finansową wynikającą z konieczności przeprowadzenia czynności profilaktycznych ekspozycji zawodowej swoich pracowników (podwykonawców).
7. Wykonawca jest zobowiązany do legitymowania się aktualną polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż ..... zł. Kopia polisy lub innego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę jest Załącznikiem nr 3 do umowy. Jeżeli ważność polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia będzie kończyć się przed terminem obowiązywania umowy, to Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnego dokumentu ubezpieczenia przed upływem terminu ważności poprzedniego, pod rygorem wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, określonym w § 12 ust. 3 umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

#### **§ 4**

##### **Pracownicy Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia na swój koszt personel niezbędny do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w tym minimum wymagań Zamawiającego określonych w **Załączniku 1 do Umowy**.
2. W momencie podpisania umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób dedykowanych do pracy.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia w terminie 7 dni Zamawiającego o każdej zmianie w formie pisemnej przekazanej na adres e-mail lub pocztą, na adres do doręczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zatrudnić pracowników na umowę o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.)
4. Z tego tytułu Zamawiający w trakcie realizacji umowy, będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania warunku zatrudnienia wskazanej powyżej grupy pracowników na umowę o pracę. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia personelu na umowę o pracę i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunków.
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
5. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca wskaże osobę wyznaczoną do współpracy z Zamawiającym wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazaną osobę.
  6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
  7. Z tytułu niewypełniania obowiązku, określonego w ust. 3, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę.
  8. Zamawiający wymaga od pracowników skierowanych do realizacji zamówienia:
    - 1) Biegłej obsługi komputera,
    - 2) Biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie.
  9. Wykonawca zapewnia, że przydzielając osoby na stanowiska wykonywania zadań na rzecz pacjentów SCOL dotyczących opieki socjalnej, nie będzie stosował nagminnej rotacji pracowników z uwagi na fakt, że każda osoba musi być odpowiednio przeszkolona przez personel Zamawiającego, co wymaga sporej ilości czasu i nakładu pracy.
  10. W przypadku niedotrzymania wymagań z ust. 8 i 9 na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, po uprzedniej kontroli Zamawiającego.
  11. Zamawiający wymaga, aby po upływie realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany Wykonawcy), została przekazana pełna dokumentacja protokołem zdawczo- odbiorczym oraz 2-dniowe wprowadzenie nowego Wykonawcy w sprawy bieżące Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania w/w wymagań na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 1000,00 zł.

## **§ 5**

### **Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie i w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do sporządzania protokołów kontroli wykonania usługi, w których osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę będą potwierdzać w wyznaczonych terminach jakość wykonanych usług. Przez wyznaczony termin, należy rozumieć dzień ustalony przez Zamawiającego i poinformowania Wykonawcy drogą telefoniczną lub mailową o planowanym spotkaniu.
3. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 2, nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

4. W przypadku stwierdzonych uchybień opisanych w protokole na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna zgodnie z § 4 ust.10 oraz § 11 umowy.
5. W przypadku stwierdzonych uchybień w wykonanych usługach i niedopełnienia obowiązku, Zamawiający ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania powyższych prac, a ich kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy uchybienia, o których mowa w ust. 4, powtórzą się co najmniej dwukrotnie, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym (w trybie określonym w § 13 umowy).

## § 6

### Termin realizacji Umowy

Termin obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres 12 miesięcy **od dnia..... do dnia .....**

## § 7

### Wartość umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
  - a) ..... zł PLN brutto (słownie: .....00/100) za 1 godzinę pracownika socjalnego
  - b) ..... zł PLN brutto (słownie: .....00/100) za 1 godzinę pracownika administracyjnego
2. Wysokość łącznej ceny (wartość zamówienia) z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
  - a. cena netto: ..... zł (słownie: .....),
  - b. podatek VAT:.....zł (słownie:.....),
  - c. cena brutto: ..... zł (słownie:.....).
3. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięczne według cen jednostkowych ustalonych w wyniku postępowania przetargowego, w wysokości nie wyższej niż 1/12 wartości brutto zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
5. Strony postanawiają, iż zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług dokonają w formie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy..
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy brutto.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

8. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Wstrzymanie płatności zgodnie z powyższym zapisem, nie spowoduje naliczenia odsetek ze strony Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Regulowanie należności**

1. Wynagrodzenie wymienione w § 7 będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy doręczonej do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, po zweryfikowaniu jej przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność będzie wykonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy poprzez zawarcie umowy cesji, poręczenia lub factoringu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa udzielać pełnomocnictw do występowania w swoim imieniu wobec Zamawiającego i odbioru wynagrodzenia w imieniu Wykonawcy .
5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, przy czym powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Gwarancja. Reklamacje**

1. Wykonawca odpowiada za jakość usługi i gwarantuje natychmiastowe usunięcie wad.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następne Kodeksu cywilnego.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Reklamacje można złożyć drogą mailową na adres ..... podając numer faktury i opisując okoliczności będące podstawą reklamacji. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić zgłoszenie drogą mailową..

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione organy i do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy działa na własny rachunek i na własne ryzyko, a w szczególności ponosi materialne skutki wynikające z ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym na terenie Zakładu Zamawiającego, w szczególności w przypadkach:
  - a. nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
  - b. popełnienia czynu zabronionego, niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
3. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona kara przez uprawniony organ, spowodowana nienależytym wykonywaniem obowiązków zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) to Zamawiający potrąci kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego jak i bezpośrednio wobec osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub osoby zatrudnione

przez niego na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym powstałe wskutek czynu zabronionego lub niedozwolonego.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych oraz przepisów:
  - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
  - b) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - c) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
  - d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta
  - e) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781), oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, także po zakończeniu obowiązywania umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub też Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z przyczyn określonych w § 5), zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadkach nienależytego wykonania umowy (protokolarnie potwierdzonego przez obie Strony, zgodnie z § 5 Umowy) Wykonawca zapłaci karę umowne w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdą nieprawidłowość.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uznać należy przede wszystkim:
  - a. brak odpowiedniej ilości osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - b. brak powiadomienia Zamawiającego o zmianie osób wykonujących umowę,
  - c. brak ważnej polisy OC,
  - d. poważne zaniedbanie zadań pracowników, narażające Zamawiającego na skutki kontroli lub kar pieniężnych.
4. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej zostanie doręczone Stronie obciążonej tą karą na piśmie, listem poleconym na adres doręczenia wskazany w niniejszej Umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z bieżącego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.



6. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## **§ 12**

### **Klauzula jawności i ochrony danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182).
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
  - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
  - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
  - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;

- 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
12. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających

wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.

13. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
14. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu USK stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 r., 419 t.j. z dnia 2018.02.26 ).

### **§ 13**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia, dopuszcza się rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w szczególności gdy:
  - a. Powtórzy się przypadek nienależytego wykonania umowy, inny niż przewidziany dla wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym;
  - b. Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego,
  - c. Wykonawca nie spełni warunków określonych w umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności dwóch kolejnych faktur Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności danej faktury, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i wyznaczeniu terminu jej uregulowania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie wymaganych do wykonania czynności, tj. m.in.:
  - a. braku odpowiedniej ilości personelu,
  - b. braku ważnej polisy OC.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli mimo pisemnego wezwania w terminie trzech (3) dni, Wykonawca nadal nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem, jeżeli mimo pisemnego wezwania w terminie trzech (3) dni, Wykonawca nadal nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami.
5. Każde wypowiedzenie Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i doręczone drugiej stronie listem poleconym na adres do doręczeń wskazany w Umowie.
6. Stronom przysługuje prawo do rozwiązywania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§14**

##### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Jeżeli zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
4. Jeżeli Wykonawca zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
5. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, Strony wprowadzą zmiany do treści umowy stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych.
6. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, gdy wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

7. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz sporządzenia stosownego aneksu w formie pisemnej.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018.1028t.j.).
2. Wszelkie dopuszczone umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia Stron i nie zawarcia ugody, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralnym składnikiem niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami.
  - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o sygnaturze: ZP/36/2019
5. Adresy do doręczeń:
  - a. Dla Zamawiającego:  
.....
  - b. Dla Wykonawcy:  
.....
6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - a. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego:  
.....; nr telefonu .....,  
adres e-mail .....
  - b. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy: .....; nr tel. ...., adres e-mail .....
  - c. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:  
.....; nr tel. ...., mail .....
7. Każda ze stron jest obowiązana poinformować pisemnie drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu oraz danych Osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymienionych w ust. 4 powyżej. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja dostarczona na ostatni znany adres jest uznawana za skutecznie dostarczoną, a próby skontaktowania się z osobami wskazanymi w ust. 4 w związku z realizacją Umowy, będą uznawane za skuteczne.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Lista osób wykonujących usługę opieki socjalnej

Załącznik nr 3 Kopia polisy OC Wykonawcy.

Załącznik Nr 4 Umowa powierzenia danych osobowych

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Usługi w zakresie wykonywania zadań na rzecz pacjentów Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. dotyczących opieki socjalnej."*

Osoby świadczące usługi opieki socjalnej, której podstawowym zadaniem jest działalność na rzecz osób znajdujących się w tutejszym zakładzie jak i ich rodzin. Jego rolą jest opieka nad potrzebującymi, udzielanie porad, kierowanie do właściwych instytucji, współpraca z organizacjami, które odpowiadają za organizowanie pomocy społecznej. Prowadzenie spraw pacjentów: akt osobowych, rent, zasiłków i emerytur, odpłatność za pobyt pacjentów, korespondencji wychodzącej i przychodzącej, współpraca z sądami i prokuraturą, współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej, KRUS, ZUS.

1. Do wykonywania zadań na rzecz pacjentów SCOL dotyczących opieki socjalnej skierowane są osoby:
  - a) 2 Stanowiska: pracownik socjalny z wykształceniem pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art.156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. 2019r. poz. 1507).
  - b) 3 Stanowiska- pracownik administracyjny z wyższym wykształceniem w szczególności: administracyjnym, pedagogicznym, socjologii, psychologii, pedagogiki specjalnej, nauki o rodzinie.
2. Wymiar godzin ustalony zostanie z Zamawiającym wg harmonogramu czasu pracy- nie wyższy niż 40 godzin tygodniowo.

### **I. CEL STANOWISKA**

Zapewnienie właściwej organizacji przyjęcia, opieki socjalnej i zakończenia pobytu pacjenta w Oddziałach SCOL Sp. z o.o.

### **II. ZADANIA I OBOWIĄZKI O CHARAKTERZE OGÓLNYM**

1. Przestrzeganie ustalonego w SCOL porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej.
2. Przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### **III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH**

1. Monitorowanie ruchu chorych w oddziale: pobyty w szpitalach, przepustkach zgony i wpisy oraz codziennie raportowanie tych danych do Pielęgniarki Społecznej SCOL.
2. Pomoc w zaspokajaniu potrzeb socjalnych pacjentów w oddziale w tym min. zakupy, dostarczanie, korespondencji itp.

3. Opieka nad pacjentem nowoprzyjętym, w tym m.in. pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodzinami itp.

Prowadzenie obowiązującej w SCOL dokumentacji w tym:

- 1) dokumentacji przy przyjęciu pacjenta, w trakcie pobytu i zakończeniu pobytu pacjenta,
- 2) dokumentacji monitorującej przebieg kolejki oczekujących na miejsce,
- 3) dokumentacji potwierdzającej dokonanie zakupów dla pacjentów.
4. Realizacja procedury przyjęcie i zakończenia pobytu pacjenta w Oddziale.
5. Bieżące przekazywanie informacji o przyjęciu, wypisie lub zgonie do ZUS/KRUS.
6. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie:
  - przygotowania dokumentów do Domów Pomocy Społecznej,
  - zawiadamiania o zgonie osób samotnych celem podjęcia przez Ośrodki Pomocy Społecznej procedury pogrzebowej,
  - rozpoczęcia procedury uzyskania dla pacjentów należnego prawem wsparcia finansowego: zasiłki stałe i inne.
7. Współpraca z innymi urzędami w zakresie:
  - kompletowania dokumentów celem uzyskania stopnia niepełnosprawności pacjenta, dokumentów do ZUS, KRUS,
  - pomoc w celu uzyskania dofinansowania ze środków PEFRON na zakup sprzętu rehabilitacyjnego,
  - potwierdzenie w MOW NFZ zapotrzebowania na sprzęt ortopedyczny, oraz jego realizacja w przypadku osób samotnych.
8. Monitorowanie kolejki pacjentów oczekujących na przyjęcie do Oddziału.
9. Wezwanie pacjenta do przyjęcia do zakładu i przyjęcie do Oddziału.
10. Informowanie Pielęgniarki Społecznej SCOL o problemach i ich przyczynach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków.
11. Działania na rzecz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z Polityką Jakości przyjętą w SCOL.
12. Podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych i udział w szkoleniach zgodnie z potrzebami SCOL.
13. Wykonywanie poleceń służbowych przełożonych zgodnie z ustalonym rodzajem pracy i posiadanymi kwalifikacjami.

#### **IV. ZAKRES UPRAWNIENI:**

Pracownik uprawniony jest do:

1. podejmowanie niezbędnych decyzji dla zapewniania prawidłowego funkcjonowania podległej sfery działania,
2. udzielania informacji osobom trzecim, instytucjom w zakresie kompetencji zawodowych
3. reprezentowania podmiotu leczniczego w zakresie kompetencji zawodowych,



4. przetwarzania danych wrażliwych, w sposób określony przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi, na potrzeby analiz i sprawozdawczości.

**V. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

1. Pracownik jest odpowiedzialny za:
  - 1) Realizację celu stanowiska pracy,
  - 2) Terminowe i rzetelne wykonywanie obowiązków przypisanych do stanowiska pracy.
  - 3) Przestrzeganie:
    - a. przepisów, aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych,
    - b. instrukcji i innych norm dotyczących pracy na wskazanym stanowisku
    - c. należytego stanu powierzonego mienia SCOL.
  - 4) Pracownik ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowość i niedociągnięcia oraz za zaniedbania powstałe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 5) Pracownik ponosi skutki prawne, cywilne, dyscyplinarne za:
    - a. Podejmowanie decyzji niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub podjęcie których należy do kompetencji Zarządu SCOL,
    - b. Podpisywanie dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym
    - c. Nieprzekazanie we właściwym terminie, informacji których brak powoduje negatywne skutki finansowe lub administracyjne dla SCOL.

**VI. PRZY WYKONYWANIU PRACOWNIK W ZAKRESIE ZADAŃ SOCJALNYCH JEST OBOWIĄZANY:**

- 1) kierować się zasadami etyki zawodowej,
- 2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- 3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- 6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

**Załącznik 2 nr do umowy**

**Lista osób realizująca zamówienie:**

<b>L.P</b>			
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			

**Polisa**

**Zał. nr 4 do umowy**

**Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr ...../2020**

zawarta dnia ..... 2020 r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

..... z siedzibą w Warszawie (00-000) przy ul. ....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający nr NIP:  
..... i REGON: .....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowany przez:

.....

oraz

**Stołecznym Centrum Opiekuńczo- Lecznicznym Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-131) przy ul. Mehoffera 72/74, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000456064, o kapitale zakładowym w wysokości 62 965 000 zł, posiadającą NIP: 524-275-83-70 oraz REGON: 146613264,

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez:

.....

.....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe zwykłe, dane szczególne - zdrowotne pacjentów SCOL Sp. z o.o., nowo zgłaszanych

pacjentów SCOL Sp. z o.o. oraz ich opiekunów prawnych w formie papierowej i elektronicznej w zakresie:

- a. nazwisko i imię (imiona),
  - b. nazwisko panieńskie – jeśli dotyczy,
  - c. datę urodzenia,
  - d. oznaczenie płci,
  - e. adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
  - f. numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - g. w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,
  - h. numer identyfikacyjny pacjenta podawany przy braku innych danych,
  - i. inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym w związku z udzielanymi świadczeniami opiekuńczo-leczniczymi.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane personalne – identyfikacyjne, dane medyczne pacjentów SCOL Sp. z o.o. oraz nowo zgłaszanych pacjentów SCOL Sp. z o.o.
  3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania **zadań pracownika socjalnego** oraz sporządzania dokumentacji.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 36 godzin.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia ..... do dnia .....**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem **14 dniowego okresu wypowiedzenia**.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora

danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 Lista pracowników socjalnych i administracyjnych



**LISTA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH I ADMINISTRACYJNYCH**

	Imię i nazwisko	
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		