

WZÓR

UMOWA NR /2020

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264, NIP 524-275-83-70, kapitał zakładowy 62 965 000 zł, zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

- 1) - Członka Zarządu
- 2) - Członka Zarządu

a

[...], z siedzibą w [...] przy ul. [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [...], posiadającą numer REGON: [...] oraz numer NIP: [...], posiadającą kapitał zakładowy w wysokości [...] zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowaną przez:

[...] - [...];

[...] - [...];

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.- dalej **Ustawa**), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług sprzątania pomieszczeń w **Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Warszawie przy ul. Szubińskiej 4**, będącym miejscem udzielania świadczeń medycznych przez Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystościowych i dezynfekujących Wykonawcy i posiadanego przez niego sprzętu.
2. Zakres i pomieszczenia, w których usługi będą przez Wykonawcę świadczone zostały szczegółowo opisane w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że są mu znane zasady epidemiologii i higieny w pomieszczeniach Zamawiającego i zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy prawa polskiego i normy zharmonizowane z normami unijnymi, dotyczące wykonywania usług objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wykazem środków dezynfekcyjnych, których stosowania wymaga Zamawiający, zamieszczonym w **Załączniku nr 5 do umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach zmiany stosowanego środka dezynfekcyjnego na inny.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z planem wykonania usługi, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej Umowy. Zmiana treści **Załącznika nr 5 oraz Załącznika nr 7** wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z procedurami mycia i dezynfekcji w Zakładzie, jakie mają być stosowane przez Wykonawcę przy świadczeniu usług objętych umową, a które są zamieszczone w **Załączniku nr 6 do Umowy** (Zakres i częstotliwość utrzymania czystości).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach zmiany stosowanego środka czyszczącego lub myjącego na inny.

§ 3

Obowiązki wykonawcy związane z realizacją umowy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wysokiej jakości wykonywanych usług oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jakością wykonywanych usług oraz zatrudnionymi osobami.
2. Podstawowym obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest utrzymanie należytej czystości i higieny na terenie oddziałów całego Zakładu; kompleksowej pomocy gospodarczo- kuchennej w tym: nadzorowanie jakości transportu posiłków, rozdzielanie porcji posiłków zgodnie z dietami i rozdawanie pacjentom, zbieranie naczyń, utrzymanie czystości kuchni oddziałowej (mycie i dezynfekcja naczyń i sprzętu, mebli); przekazywanie i odbieranie pościeli z/do pralni, kontrola stanu pościeli z kwitami pralni; udział w zaopatrzeniu oddziału w leki, pielucho – majtki, materiały i środki higieniczne i dezynfekcyjne, wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych zgodnie z ustalonym rodzajem pracy i posiadanymi kwalifikacjami.
3. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być wykorzystywani do prac wykraczających poza zakres niniejszej umowy.

4. Wykonywanie prac przez osoby realizujące zamówienie, musi odbywać się w sposób niezakłócający działalności Zakładu.
5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć osoby realizujące zamówienie w indywidualny, estetyczny, ochronny strój roboczy (w tym rękawice), gwarantujący ochronę przed zetknięciem ciała z substancjami zakaźnymi i chroniącymi od uszkodzenia ostrymi przedmiotami oraz w identyfikatory (z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem).
6. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. w zakresie obowiązków Wykonawcy objętych Umową.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wygenerowanie alarmów pożarowych oraz skutki prawno-finansowe zdarzeń.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.
10. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy swoich pracowników i osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umów cywilno-prawnych. Powierzenie wykonania części przedmiotu innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (nawet za zgodą Zamawiającego), ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wyłącznie środków czystościowych i dezynfekcyjnych oraz narzędzi i przyborów mających ważne certyfikaty i atesty dopuszczające je do obrotu i stosowania w obiektach służby zdrowia zgodnie z przeznaczeniem.
12. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
 - a) utrzymywania ładu i porządku na terenie wykonywanych usług,
 - b) pokrywania w całości wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania usług, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i niezwłocznego ich zwracania po zakończonym sprzątaniu,
 - d) wykonywania usług utrzymania czystości z użyciem własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymogów technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość usług.
13. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 16.04.2019 r., o odpadach (Dz. U. 2019.701t.j.) oraz wymaganiami ochrony środowiska.

14. Wykonawca jest zobowiązany ponosić odpowiedzialność finansową wynikającą z konieczności przeprowadzenia czynności profilaktycznych ekspozycji zawodowej swoich pracowników (podwykonawców).
15. Wykonawca jest zobowiązany do legitymowania się aktualną polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż zł. Kopia polisy lub innego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę jest **Załącznikiem nr 8 do umowy**. Jeżeli ważność polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia będzie kończyć się przed terminem obowiązywania umowy, to Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnego dokumentu ubezpieczenia przed upływem terminu ważności poprzedniego, pod rygorem wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, określonym w § 13 ust. 3 umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że osoby faktycznie świadczących usługi objęte niniejszą Umową, zostały przeszkolone w zakresie BHP, p.poż. oraz są ubezpieczone przez Wykonawcę lub we własnym zakresie tak, aby Zamawiający nie ponosił za te osoby żadnej odpowiedzialności.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., wytycznych stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz standardów higieny w jednostkach szpitalnych, określonych przez Państwowy Zakład Higieny, w zakresie świadczenia usług objętych umową.
18. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§ 4

Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga przedłożenia w dniu zawarcia umowy imiennego wykazu osób, które będą wykonywały umowę w imieniu Wykonawcy, zawierającego co najmniej imię i nazwisko takiej osoby, stanowisko, formę zatrudnienia.
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia w **terminie 7 dni** Zamawiającego o każdej zmianie w formie pisemnej przekazanej na adres e-mail lub pocztą, na adres do doręczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zatrudnić pracowników na umowę o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 1040).
4. Z tego tytułu Zamawiający w trakcie realizacji umowy, będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania warunku zatrudnienia wskazanej powyżej grupy pracowników na umowę o pracę. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia personelu na umowę o pracę i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunków.
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
- 5. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca wskaże osobę wyznaczoną do współpracy z Zamawiającym wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazaną osobę.
 - 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 7. Z tytułu niewypełniania obowiązku, określonego w ust. 3, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną w wysokości **1000,00 zł (tysiąc złotych 00/100)** za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę.
 - 9. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać do świadczenia usług objętych umową wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne oraz aktualne szczepienia ochronne dla osób pracujących w placówkach medycznych, potwierdzone wpisem do pracowniczej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych. Książeczki te będą udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie i w ofercie Wykonawcy.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania okresowej, planowej kontroli czystości obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
- 3. Wyniki z kontroli wykonania przedmiotu umowy, przeprowadzonej na podstawie ust. 1 i 2, sporządzone zostaną w formie pisemnej i przedstawione zostaną do zapoznania Wykonawcy.
- 4. Zamawiający jest zobowiązany do sporządzania protokołów kontroli wykonania usługi utrzymania czystości, w których osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę będą potwierdzać w wyznaczonych terminach jakość wykonanych usług.
- 5. Protokoły, o których mowa w ust. 4, Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie archiwizował, a drugi przekazywał Wykonawcy.
- 6. Wzór protokołu kontroli usług utrzymania czystości jest przedstawiony w Załączniku nr 2; Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania protokołu kontroli jest zamieszczona w Załączniku nr 3, a upoważnionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 4.

7. Przez wyznaczony termin, o którym mowa w ust. 4, należy rozumieć codzienną kontrolę jakości wykonanych usług w godzinach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 4, nie wstrzymuje czynności kontrolnych.
9. W przypadku stwierdzonych uchybień opisanych w protokole na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości określonej na podstawie łącznej liczby punktów „0” otrzymanych podczas kontroli i wpisanych do protokołu kontroli wykonania usługi utrzymania czystości. Za każdy punkt 0 pobierana będzie kara umowna **w wysokości 40,00 zł.**
10. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość interwencyjnej kontroli w przypadku zgłoszenia przez pracowników rażących naruszeń, która nie wymaga sporządzenia protokołu a obwarowana jest karą umowną zgodnie z § 11 ust. 4, jeżeli Wykonawca narusza dzienny plan usługi i nie zgłasza dobrowolnej chęci jej wykonania.
11. W przypadku opisanym w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie (w dniu stwierdzenia uchybień), przeprowadzić ponownie procedury porządkowe lub dezynfekcyjne, w zakresie w jakim kontrola wykazała te uchybienia.
12. W przypadku stwierdzonych uchybień w wykonanych usługach i niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania powyższych prac, a ich kosztami obciążyć Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do losowych badań stężenia środków dezynfekcyjnych używanych przez Wykonawcę do dezynfekcji pomieszczeń.
14. W przypadku, gdy wyniki badań wskażą na niezgodności stężenia środków wskazanych na opakowaniu w stosunku do używanych, miesięczna płatność na rzecz Wykonawcy zostanie pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni wymagającej zastosowania określonych środków dezynfekcyjnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wykrytych niezgodnościach i kwocie, o którą powinna zostać pomniejszona miesięczna płatność na rzecz Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy uchybienia, o których mowa w ust. 9 – 14, powtórzą się co najmniej dwukrotnie, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym (w trybie określonym w **§ 13 i naliczenia kary umownej zgodnie z § 11 umowy.**

§ 6

Termin realizacji Umowy

Termin obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres **od dnia..... do dnia**

§ 7

Wartość umowy

Usługami sprzątania pomieszczeń będzie objęte m² powierzchni użytkowej i m²

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług utrzymania czystości i higieny wynosi:
 - a. netto zł (słownie złotych)
 - b. VAT zł (słownie złotych)
 - c. brutto..... zł słownie złotych).
2. Wysokość łącznej ceny (wartość zamówienia) z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
 - a. cena netto: zł (słownie:),
 - b. podatek VAT:.....zł (słownie:.....),
 - c. cena brutto: zł (słownie:.....).
3. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięczne według cen jednostkowych ustalonych w wyniku postępowania przetargowego, w wysokości nie wyższej niż 1/12 wartości brutto zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a. zmniejszenia powierzchni do sprzątania objętych umową,
 - b. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że przewiduje zmiany powierzchni, funkcjonalności i przeznaczenia pomieszczeń.
6. Strony postanawiają, iż zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług dokonają w formie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy..
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy brutto.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT”
14. Wstrzymanie płatności zgodnie z powyższym zapisem, nie spowoduje naliczenia odsetek ze strony Wykonawcy.

§ 8

Regulowanie należności

1. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy doręczonej do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, po zweryfikowaniu jej przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność będzie wykonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy poprzez zawarcie umowy cesji, poręczenia lub factoringu bez pisemnej zgody Zamawiającego.,
4. Wykonawca nie ma prawa udzielać pełnomocnictw do występowania w swoim imieniu wobec Zamawiającego i odbioru wynagrodzenia w imieniu Wykonawcy .
5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, przy czym powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 9

Gwarancja. Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada za jakość usługi i gwarantuje natychmiastowe usunięcie wad.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
 - a. Do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następne Kodeksu cywilnego.

3. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Reklamacje można złożyć drogą mailową na adres podając numer faktury i opisując okoliczności będące podstawą reklamacji. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić zgłoszenie drogą mailową..

§ 10

Odpowiedzialność

1. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy działa na własny rachunek i na własne ryzyko, a w szczególności ponosi materialne skutki wynikające z ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym na terenie Zakładu Zamawiającego, w szczególności w przypadkach:
 - a. nieprzestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP, ppoż.
 - b. nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c. popełnienia czynu zabronionego, niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych
 - d. określonych w umowie i załącznikach do niej, w tym zwłaszcza za szkody powstałe na skutek poślizgnięcia się na mokrej powierzchni podłogi, posadzki, na nawierzchni oblodzonej czy z pozostawionym śniegiem, w tym na schodach, chodnikach i innym terenie będącym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
3. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona kara przez uprawniony organ, spowodowana nienależytym utrzymaniem stanu sanitarno - epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie i zawinionych przez Wykonawcę, to Zamawiający potrąci kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku zasądzenia prawomocnym wyrokiem sądu na rzecz osoby trzeciej odszkodowania z tytułu nienależytego utrzymania stanu sanitarno - epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie i zawinionych przez Wykonawcę, to Zamawiający potrąci kwotę odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku, gdy wysokość odszkodowania będzie przekraczać kwotę wynagrodzenia lub wyrok zapadnie po wypłacie ostatniego

wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zwrot do wysokości odszkodowania.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego jak i bezpośrednio wobec osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub osoby zatrudnione przez niego na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym powstałe wskutek czynu zabronionego lub niedozwolonego.

§ 11

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub też Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z przyczyn określonych w § 5 ust. 15 Umowy), zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadkach nienależytego wykonania umowy (protokolarnie potwierdzonego przez obie Strony, zgodnie z § 5 Umowy) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdą nieprawidłowość.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uznać należy przede wszystkim:
 - a. stosowanie środków lub sprzętu innych niż w ofercie lub niezaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - b. brak odpowiedniej ilości personelu,
 - c. brak powiadomienia Zamawiającego o zmianie osób wykonujących umowę,
 - d. brak ważnej polisy OC,
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku niewykonania usługi zgodnie z § 5 ust. 10 umowy (rażące naruszenia).
5. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej zostanie doręczone Stronie obciążonej tą karą na piśmie, listem poleconym na adres doręczenia wskazany w niniejszej Umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z bieżącego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
7. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 12

Klauzula jawności i ochrony danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182).
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest

zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.

6. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
12. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
13. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

14. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu USK stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 r., 419 t.j. z dnia 2018.02.26).

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia, dopuszcza się rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w szczególności gdy:
 - a. Powtórzy się przypadek nienależytego wykonania umowy, inny niż przewidziany dla wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym;
 - b. Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego,
 - c. Wykonawca nie spełni warunków określonych w umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności dwóch kolejnych faktur Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności danej faktury, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i wyznaczeniu terminu jej uregulowania.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli mimo pisemnego wezwania w terminie trzech (3) dni, Wykonawca nadal nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie wymaganych do wykonania czynności, tj. m.in.:
 - a. braku odpowiedniej ilości personelu,
 - b. braku odpowiedniej ilości środków myjących, dezynfekcyjnych oraz sprzętu i urządzeń zapewniających utrzymanie wysokiego standardu higieny na oddziałach,
 - c. używania sprzętu i urządzeń niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d. używania środków myjących, dezynfekcyjnych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
 - e. braku ważnej polisy OC.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub normami i innymi

warunkami określonymi prawem, jeżeli mimo pisemnego wezwania w terminie trzech (3) dni, Wykonawca nadal nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami.

5. Każde wypowiedzenie Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i doręczone drugiej stronie listem poleconym na adres do doręczeń wskazany w Umowie.

§ 14

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Jeżeli zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
4. Jeżeli Wykonawca zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
5. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, Strony wprowadzą zmiany do treści umowy stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych.
6. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, gdy wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
7. Każda ze zmian wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz sporządzenia stosownego aneksu w formie pisemnej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018.1028t.j.).
2. Wszelkie dopuszczone umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia Stron i nie zawarcia ugody, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralnym składnikiem niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami.
 - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o sygnaturze:
.....
5. Adresy do doręczeń:
 - a. Dla Zamawiającego:
.....
 - b. Dla Wykonawcy:
.....
6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego:
.....; nr telefonu,
adres e-mail
 - b. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego wymienione są w Załączniku nr 8 do umowy
 - c. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy:; nr tel., adres e-mail
 - d. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:
.....; nr tel., mail
.....
7. Każda ze stron jest obowiązana poinformować pisemnie drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu oraz danych Osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymienionych w ust. 4 powyżej. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja dostarczona na ostatni znany adres jest uznawana za skutecznie dostarczoną, a próby skontaktowania się z osobami wskazanymi w ust. 4 w związku z realizacją Umowy, będą uznawane za skuteczne.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Wzór protokołu kontroli wykonania usługi utrzymania czystości.

Załącznik nr 3: Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania protokołu.

Załącznik nr 4: Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do potwierdzania protokołu.

Załącznik nr 5: Wykaz środków dezynfekcyjnych.

Załącznik nr 6: Zakres i częstotliwość utrzymania czystości

Załącznik nr 7: Plan wykonywania usług (harmonogram) zawierający m.in. listę osób wykonujących usługę.

Załącznik nr 8: Kopia polisy OC Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług codziennego sprzątania pomieszczeń w Oddziałach ZOL przy ul. Szubińskiej 4 oraz wykonywanie innych usług wewnątrzzakładowych przez okres 15.02.2020r.- 11.08.2020 r.

Usługami sprzątania pomieszczeń będzie objęte **1 653,00 m²** powierzchni użytkowej i **408 m²** okien.

Wykaz powierzchni pomieszczeń z podziałem na rodzaje i przeznaczenie, korytarzy i klatek schodowych jest przedstawiony w **Tabeli 1**.

Podział na strefy czystościowe przedstawiony jest w **Tabeli 2**.

Zakresy czynności objętych zamówieniem w poszczególnych oddziałach i pomieszczeniach tych oddziałów przedstawione są w **Załączniku Nr 1 Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności**.

Wykaz innych usług wewnątrzzakładowych objętych zamówieniem jest przedstawiony w **Tabeli 3**.

Tabela 1. Wykaz powierzchni objętych sprzątaniem.

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Liczba pomieszczeń
ODDZIAŁ I PARTER		
Pokoje chorych	49, 72 m ²	5
Punkt apteczny	29,02 m ²	2
Pokój gabinet lekarza, pokój socjalny, pokoje biurowe, szatnie	111, 76 m ²	11
Pokoje kąpielowe – łazienki – toalety, brudowniki, odpady medyczne	14,34 m ²	7
Ciągi komunikacyjne	143, 01 m ²	15
Rehabilitacja	57, 78	2
Pomieszczenia porządkowe	1,90 m ²	1
Sala terapeutyczna	36,81 m ²	1

RAZEM:	444,34 m²	
OKNA	110,40 m²	
ODDZIAŁ I / PIĘTRO I		
Pokoje chorych	372,18 m ²	32
Punkt pielęgniarstwa	8,54 m ²	1
Pokój pielęgniarki oddziałowej, pokój socjalny,	17,08 m ²	2
Pokoje kąpielowe – łazienki – toalety, brudowniki	23,6 m ²	4
Ciągi komunikacyjne	145,77 m ²	4
Magazynki oddziałowe	3,38 m ²	1
Pomieszczenia porządkowe	6,54 m ²	2
Kuchenska oddziałowa	7,73 m ²	1
Świetlica(Hol)	19,50 m ²	1
RAZEM:	604,32 m²	
OKNA	148,56 m²	
ODDZIAŁ II / PIĘTRO II		
Pokoje chorych	372,18 m ²	32
Punkt pielęgniarstwa	8,54 m ²	1
Pokój pielęgniarki oddziałowej, pokój socjalny,	17,08 m ²	2
Pokoje kąpielowe – łazienki – toalety, brudowniki	23,6 m ²	4
Ciągi komunikacyjne	145,77 m ²	4
Magazynki oddziałowe	3,38 m ²	1
Pomieszczenia porządkowe	6,54 m ²	2
Kuchenska oddziałowa	7,73 m ²	1
Świetlica(Hol)	19,50 m ²	1
RAZEM:	604,32 m²	
OKNA	148,56 m²	
Winda osobowa (mała)		1
Winda towarowa(duża)		1

Tabela 2. Wykaz powierzchni z podziałem na strefy czystościowe

Lp.	Nazwa obszaru	Powierzchnia w m²
II Strefa	„ogólnej czystości medycznej” sale chorych, punkty pielęgniarstwa, gabinety lekarskie, windy komunikacyjne, sale ćwiczeń, pomieszczenia rehabilitacyjne, pomieszczenia gospodarcze, świetlice, stołówki, kuchenki oddziałowe, korytarze komunikacji wew., i inne wskazane przez Zamawiającego.	1591,44
IV Strefa	„ciągłego skażenia” izolatki, toalety, łazienki, brudowniki.	61,54

Tabela 3. Wykaz innych usług wewnątrzzakładowych objętych zamówieniem.

Czynności	Częstotliwość
Zbieranie, segregacja, transport odpadów komunalnych do odpowiednich miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów	Na bieżąco

Zakład Opiekuńczo- Leczniczy przy ul. Szubińskiej 4 to dwupiętrowy budynek:

Parter obejmuje sale chorych oraz w większości pokoje biurowe. I i II piętro to pokoje chorych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających w szczególności na:

- a) kompleksowym, profesjonalnym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach: **w ZOL przy ul. Szubińskiej 4, należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o. o.**
- b) dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w odpowiednie środki czystości m.in.: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, worki foliowe oraz odpowiednie środki do dezynfekcji i pielęgnacji rąk;
- c) kompleksowej pomocy gospodarczo- kuchennej w tym: nadzorowanie jakości transportu posiłków, rozdzielanie porcji posiłków zgodnie z dietami i rozdawanie pacjentom, zbieranie naczyń, utrzymanie czystości kuchni oddziałowej (mycie i dezynfekcja naczyń i sprzętu, mebli); przekazywanie i odbieranie pościeli z/do pralni, kontrola stanu pościeli z kwitami pralni; udział w zaopatrzeniu oddziału w leki, pielucho – majtki, materiały i środki higieniczne i dezynfekcyjne, wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych zgodnie z ustalonym rodzajem pracy i posiadanymi kwalifikacjami.

Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca dysponował, co najmniej następującymi osobami:

Zatrudnienie równowartość 6,5 etatu na dwa oddziały:

I oddział 3,5 etatu

II oddział 3 etaty

Czas pracy:

Sprzątanie: 7 dni w tygodniu po 10 h

Pomoc kuchenna: 7 dni w tygodniu po 8 godzin

Pomoc gospodarcza: 3 razy w tygodniu- od 3 do 4 godzin

Usługa sprzątania może być połączona z pracami – pomoc gospodarcza

WARUNKI OGÓLNE:

- 1. Wykonawca musi dysponować personelem z doświadczeniem w pracy w podmiotach leczniczych. Zamawiający wymaga zatrudnienia personelu, który posiada doświadczenie i umiejętność przeprowadzania procesów mycia i dezynfekcji w placówkach medycznych.
- 2. Wykonawcę zobowiązuje się do zatrudnienia niezbędnej liczby pracowników, zapewniającej

prawidłową organizację pracy, stosownie do potrzeb i wymagań Zamawiającego.

3. Pracownicy wykonujący obowiązki powinni być sprawni fizycznie, bez ograniczeń w zakresie przygotowywania oraz przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający oczekuje zwiększonego nakładu pracy, np. w przypadku ogniska epidemicznego.
5. Zatrudnieni pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie:
 - sposobu i kolejności sprzątania,
 - zastosowania i wykorzystania sprzętu,
 - stosowania materiałów i środków czystościowych,
 - stosowania preparatów chemicznych, (zapoznanie podległego personelu z kartami charakterystyki preparatów dezynfekcyjnych i innych środków chemicznych spoczywa na Wykonawcy),
 - utrzymania odpowiedniego poziomu czystości w zależności od wymogów higieniczno-sanitarnych pomieszczenia,
 - gospodarki odpadami,
 - higieny rąk.

Szkolenie na stanowisku pracy pracowników, przeprowadza Wykonawca. **Obowiązkiem nadzorującego ze strony Wykonawcy jest wstępne przeszkolenie pracownika na stanowisku pracy, oraz nadzór nad adaptacją zawodową.**

Szkolenie i doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach:

- szkolenie wstępne, adaptacyjne,
- okresowe szkolenia doskonalące.

Osoby nadzorujące procesy dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej, udokumentowany zaświadczeniami np.: dotyczące zasad utrzymania czystości, zasad przygotowywania preparatów dezynfekcyjnych, higieny rąk.

6. Zatrudniony personel powinien posiadać aktualne badania lekarskie, z przeprowadzonymi szczepieniami WZW typ B. W przypadku zdarzenia „ekspozycji” – Wykonawca postępuje zgodnie z własną procedurą odnoszącą się do w/w zdarzenia. W pełnym zakresie zapewnia postępowanie po ekspozycyjne.
7. Zatrudnieni pracownicy powinni przejść szkolenie w zakresie zasad BHP i posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy.
8. Wykonawca jest zobowiązany wyposażać swoich pracowników w jednolite stroje robocze, obuwie i czytelne identyfikatory oraz w środki ochrony indywidualnej, konieczne do wykonywania codziennych obowiązków jak i czynności podczas izolacji pacjentów (fartuchy jednorazowe, rękawiczki ochronne, maski).
9. Po stronie Wykonawcy leży utrzymanie odzieży roboczej pracowników w należyтым stanie i nienagannej czystości.
10. Zamawiający wymaga, aby rotacje pracowników Wykonawcy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, były ograniczone do niezbędnego minimum.
11. Zamawiający wymaga utrzymania ciągłej czystości w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeń o dużej częstotliwości użytkowania przez osoby z zewnątrz: korytarze, toalety, windy.

12. Zamawiający wymaga zabezpieczenia w worki foliowe na odpady medyczne, komunalne z oznaczeniem zgodnym z „Instrukcją gospodarowania odpadami”.
13. Zamawiający wymaga zastępstwa pracowników w przypadku choroby lub urlopu.
14. Zamawiający wymaga wyposażenie pracowników na stanowisku pracy w preparaty do higieny rąk
(specyfika placówki nie pozwala na wyposażenie każdego pokoju chorych w preparat dezynfekcyjny).
15. Zamawiający wymaga stosowania ściereczek zgodnie z kodem kolorów opisanym w „Zakresie i częstotliwości wykonywanych czynności”. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w strefach II i IV obowiązuje zmiana ściereczek oraz nakładek na mopa przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego. Mopy i ściereczki przeznaczone do stref II i IV muszą być specjalnie oznakowane.
16. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem nowych mopów w ilości zabezpieczającej mycie i dezynfekcję powierzchni. W przypadku stwierdzenia mechanicznego zużycia materiału, wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowe.
17. Ilość mopów powinna być dostosowana do liczby pomieszczeń i rodzaju sprzątanego powierzchni. Wykonawca zobligowany jest do prania mopów w profesjonalnej pralni z użyciem profesjonalnych preparatów piorąco - dezynfekujących. Zamawiający oczekuje informacji w formie oświadczenia pisemnego, w jakich preparatach będą prane mopy i ściereczki. Informację należy przedstawić do Działu Zamówień Publicznych i Inwestycji w ciągu pięciu dni od wyłonienia wykonawcy usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli dotyczącej prania mopów i ściereczek.
18. Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznej wymiany zużytego sprzętu używanego do wykonywania usługi (mopy, ściereczki oraz inne narzędzia stosowane w procesie sprzątania).
19. Wykonawcę zobowiązuje się do Zatrudnienia min. 1 osoby nadzorującej, posiadającej min. wykształcenie średnie z min. 2-letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru, profilaktyki zakażeń w zakładach ochrony zdrowia, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie. Osoba zastępująca również musi posiadać wymienione wymagania.
20. Zamawiający oczekuje zapewnienia stałego kontaktu z osobą nadzorującą: bezpośredni kontakt w godzinach 7.00-15.00 w dni powszednie i telefoniczny oraz e- mailowy w pozostałych godzinach pracy podległego personelu.
21. Spożywanie posiłków przez personel zatrudniony przez Wykonawcę odbywać się będzie w czasie wyznaczonych przerw, w pomieszczeniach socjalnych Oddziałów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów potwierdzających wykonanie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji zgodnie z „Zakresie i częstotliwości wykonywanych czynności”.
23. Pracowników Wykonawcy obowiązuje przestrzeganie zasad związanych z ochroną danych osobowych pacjentów, zachowaniem tajemnicy, zachowanie dyskrecji i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin i personelu Zakładu.
24. Kontroli jakości wykonanej usługi, w każdym Oddziale dokonuje pielęgniarka oddziałowa lub osoba przez nią upoważniona. Kontrola odbywa się w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy. Po kontrolach będzie sporządzany protokół.
25. Bieżące zalecenia wyżej wymienionych osób winny być niezwłocznie zrealizowane.
26. Okresową kontrolę realizacji umowy przeprowadza Sekcja Gospodarcza. Kontrola odbywa się w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy. Po kontrolach będzie sporządzany protokół.

27. Jakość świadczonych usług może być oceniana przez Kierownika Zakładu oraz kontrole zewnętrzne np. Sanepid.
28. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę zaopatrzenia Oddziałów w środki higieniczne: mydło, ręczniki papierowe jednorazowe i papier toaletowy. Papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być kompatybilne z uchwytyami oraz podajnikami, w które wyposażony jest Zakład.
29. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę worków foliowych na odpady medyczne i komunalne z oznaczeniami zgodnymi z „Instrukcją gospodarowania odpadami”.
30. Zamawiający wymaga wykonywania usług przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czyszczących i dezynfekcyjnych, jak również sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.
31. Wszystkie zaoferowane preparaty przeznaczone do profesjonalnego użycia powinny charakteryzować się wysoką skutecznością i niskim stężeniem roboczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania oferowanych preparatów i wskazania innych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się do tych zaleceń. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów dopuszczających produkt do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz kart charakterystyki. Powyższe dokumenty należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
32. Zamawiający wymaga przechowywania wszelkich środków używanych do wykonania zamówienia w oryginalnych opakowaniach.
33. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wglądu i kontroli zamawianych i używanych środków oraz sprzętu w tym kontroli zużycia.
34. Zamawiający zwraca uwagę, iż niedopuszczalne jest sprzątanie na sucho oraz zamiatanie. Harmonogram prac nie może zakłócać normalnej pracy Oddziału i musi być dostosowany do jej ustalonego, codziennego rytmu pracy (kolejność sprzątania pomieszczeń). Pomieszczenia, w których praca odbywa się tylko w ciągu dnia mają być sprzątane jednorazowo i w razie potrzeby, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wymagań dotyczących poszczególnych stref.
35. Zamawiający zwraca uwagę na utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń o dużej częstotliwości użytkowania przez osoby z zewnątrz: korytarz, toalety i windy - ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego.
36. Zamawiający wymaga mycia powierzchni płaskich (podłóg) maszynowo na korytarzach w Oddziałach. Usługa może być wykonywana w godzinach 15.00-20.00.
37. Zamawiający wymaga od wykonawcy oznakowania (na koszt wykonawcy) wszystkich koszy na odpady z uwzględnieniem rodzajów odpadów. Naklejka powinna zawierać: nazwę odpadu i kod odpadu. Powyższe czynności oraz treść naklejki powinny być skonsultowane z Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji. W przypadku zniszczenia lub powstałego zabrudzenia wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany naklejki.
38. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług sprzątania sprzęt i maszyny w liczbie podanej w załączniku **Nr 5a Wykaz Sprzętu** do SIWZ
39. Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania dużych powierzchni pracujących w systemie kuwetowym tzw. jednego kontaktu, z mopami dwustronnymi z mikrowłókien posiadających dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłacek, cechującymi się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych z czyszczonej powierzchni, cechujące się odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 300 ml i odpornością na środki dezynfekcyjne.

WZÓR PROTOKOŁU

Protokół kontroli wykonania usługi utrzymania czystości.

Nazwa komórki organizacyjnej

Data przeprowadzenia kontroli

Miejsce kontroli czystości	Punktacja			
	TAK 1 punkt	NIE 0 punktów	ND nie dotyczy	Uwagi
Szafy lekarskie, szafki, stoły, stoliki zabiegowe, stojaki do kroplówek, łóżka, wózki do przewożenia chorych, itp. Czyste?				
Zewnętrzne powierzchnie mebli. Czyste?				
Lodówka, kuchenka mikrofalowa. Czyste?				
Ramy, barierki, kółka łóżek. Czyste?				
Grzejniki, parapety, okna. Czyste?				
Ściany, podłogi, listwy odbojowe. Czyste?				
Drzwi, klamki, futryny, panele, wyłączniki światła. Czyste?				
Umywalki, baterie, sedesy, deski klozetowe, kabina prysznicowa, lustra, glazura. Czyste?				
Pojemniki na: mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy. Czyste i uzupełnione?				
Urządzenia do kąpieli (wanny, itp.). Czyste, zdezynfekowane?				
Powierzchnie lamp oświetleniowych. Czyste?				
Powierzchnie klimatyzatorów, kratki i wywietrzników. Czyste?				
Stelaże, kosze na odpady, czyste wyłożone workiem				

foliowym o odpowiednim kolorze?				
Prawidłowy transport odpadów do miejsca składowania				
Wózek przygotowany do sprzątania, wyposażenie kompletne, oznakowanie preparatów na wózkach prawidłowe. Ilość mopów, ściereczek do małych powierzchni prawidłowa?				
Prawidłowy ubiór pracownika				
Poręcze, barierki, wycieraczki. Czyste?				
Windy. Czyste?				
Komputery, monitory, meble biurowe. Czyste?				
Dokumentacja realizacji usług prawidłowa				
Liczba uzyskanych punktów oraz ocen negatywnych				
Data usunięcia nieprawidłowości				

Podpisy osób kontrolujących:

Zamawiający

Wykonawca

Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości

Załącznik nr 3 do umowy

1. Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania protokołu:

L.P.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Inne
1.	Bernadeta Turek	Oddziałowa I	Email: b.turek@scol.warszawa.pl Tel. 22/ 811 06 88 wew. 212
2.	Ewa Trzeciak	Oddziałowa II	Email: e.trzeciak@scol.warszawa.pl Tel. 22/ 811 06 88 wew. 222
3.	Dorota Lasocka	Pracownik Działu Gospodarczego	Email: administracja@scol.warszawa.pl Tel 22/811 06 88 wew. 104

Załącznik nr 4 do umowy

2. Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do potwierdzania protokołu.

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Inne

Załącznik nr 5 do umowy

Wymagania dotyczące właściwości środków czyszczących i dezynfekujących.

Nisko pieniający wysoko alkaliczny preparat do gruntownego czyszczenia wodoodpornych powierzchni zwłaszcza podłóg z PCV:

Dyspersja akrylowa przeznaczona do użytku w zakładach opieki zdrowotnej. Odporna na działanie alkoholi i środków dezynfekcyjnych oraz osadzanie się brudu i zarysowania. Nadaje połysk i działa antypoślizgowo.

Preparat myjąco - dezynfekujący do dużych powierzchni:

Preparat płynny w koncentracji do mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego. Zawierający kombinację czwartorzędowych związków amoniowych, alkoholi aromatycznych i niejonowych związków powierzchniowo czynnych. Bez związków tlenowych, aldehydów, chloru, fenolu oraz biguanidów. Spektrum działania: B, Tbc (M. terrae i M. avium), MRSA, F, V (Polyoma, HCV, HBV, Rota, Papowa, Vaccinia) w czasie do 15 minut. Stabilność roztworu roboczego min. 30 dni. Wyrób medyczny.

Nisko pieniający preparat do codziennego mycia wszelkiego rodzaju podłóg wodoodpornych oraz zabezpieczonych powłokami akrylowymi:

- Skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie, pozostawiający świeży zapach (z technologią neutralizacji nieprzyjemnych zapachów),
- Wartość pH około 8,3,
- Na bazie niejonowych środków powierzchniowo czynnych (5 - 15 %) z zawartością mydła (< 5 %), bez alkoholu,

- O udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych,
- Może być stosowany do mycia z użyciem mopów, szorowarek i maszyn jednotarczowych,
- Nie wymagający spłukiwania,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Dyrektyw UE 73/404/EEC oraz 73/405/EEC,
- Posiadający atest PZH.

Preparat przeznaczony do natryskowej pielęgnacji podłóg wodoodpornych i uzupełniania ubytków:

- Aplikowany metodą natryskową przy użyciu maszyny jednotarczowej,
- Pozostawiający cienką powłokę ochronną,
- Szybkoschnący,
- Gotowy do użycia,
- Wartość pH koncentratu około 7,0,
- Skład: polimery, niejonowe środki powierzchniowo czynne (< 5 %), kompozycje zapachowe,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Dyrektyw UE 73/404/EEC oraz 73/405/EEC,
- Posiadający atest PZH.

Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudno dostępnych:

Alkoholowy preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego. Gotowy do użycia, bezbarwny. Zawierający 2 alkohole, w tym etanol. Z dodatkiem amfoterycznych związków powierzchniowo czynnych. Bez zawartości innych niż alkohole dodatkowych substancji aktywnych, np. aldehydów, związków amoniowych, pochodnych guanidyny i innych. Spektrum działania: B, Tbc, MRSA, F, V (HIV, HBV, HCV, HSV, Noro, Rota, Vaccinia) w czasie do 1 minuty, wirus Adeno do 2 minut. Możliwość rozszerzenia spektrum o wirusa Polio w czasie do 30 minut. Możliwość dezynfekcji w pionie żywieniowym i w oddziale noworodkowym. pH 6,0 - 7,0. Wyrób medyczny.

Preparat do dezynfekcji powierzchni:

Preparat o właściwościach myjących na bazie aktywnego chloru. Mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętu z kontaktu z C.difficile.

Koncentrat czyszczący do sanitariatów:

- Posiadający doskonale właściwości czyszczące, zapewniający optymalne utrzymanie higieny, usuwający kamień z wody i moczu przy codziennym stosowaniu,
- Usuwa zanieczyszczenia z powierzchni emaliowanych, porcelanowych, ceramicznych, szklanych,
- Nie jest agresywny chemicznie w stosunku do mytych powierzchni,
- O przyjemnym zapachu,
- Nie pozostawiający zacieków,
- Stężenie roztworu roboczego 0,1 %,
- Wartość pH koncentratu około 1,6,
- Skład: związki powierzchniowo czynne (5 - 15 %), kwas cytrynowy, (15 - 30 %), inhibitory korozji,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Dyrektyw UE 73/404/EEC oraz 73/405/EEC,
- Posiadający atest PZH.

Preparat do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej typu blaszane obicia wind:

Preparat typu Pronto.

Wysoko skoncentrowany uniwersalny preparat do mycia niezabezpieczonych, wodoodpornych powierzchni:

- Preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych powierzchni, takich jak szkło, marmur, powierzchnie z tworzyw sztucznych, lakierowane i pomalowane, lastriko, akrylowane, porcelana, emalia,

- Skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie i pozostawiający świeży zapach,
- Nie pozostawiający smug, bez konieczności ponownego spłukiwania,
- Stężenie roztworu roboczego 0,1 %,
- Wartość pH koncentratu około 6,2,
- Skład: anionowe i niejonowe związki powierzchniowo czynne (< 5 %), alkohol etylowy (5- 15 %), kompozycje zapachowe,
- Zawierający substancje nieklasyfikowane jako niebezpieczne,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Dyrektyw UE 73/404/EEC oraz 73/405/EEC,
- Posiadający atest PZH.

Płyn do mycia szyb:

- Z końcówką spieniającą, piana skutecznie utrzymująca się na pionowych powierzchniach,
- Przeznaczony do mycia szkła i powierzchni szklanych,
- Skutecznie czyszczący wszelkie zabrudzenia, osady i tłuste plamy,
- Trwały, krystaliczny połysk,
- Nie zostawiający smug

Papier toaletowy i ręczniki papierowe niepyłące, przeznaczone do podajników znajdujących się w Zakładzie ręczniki papierowe składanka ZZ, 75 % białości, jednowarstwowy, gramatura 35 g/m², 21 x 25 cm..

Papier toaletowy zwykły i do podajnika Jambo w rolkach, 75 % białości, dwuwarstwowy,.

Mydło w płynie nie drażniące i nie wysuszające rąk, o pH 5,0 - 5,5, gęste, kremowe, z lanoliną.

Worki foliowe czarne LDPE, o pojemności: 20, 35, 60, 120 l. super mocne, wykonane z folii polietylenowej nieprzeźroczystej wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środki chemiczne. Grubość 0,05/0,07 (mm)

Worki foliowe czerwone LDPE, o pojemności: 35, 60, 120 l. super mocne, wykonane z folii polietylenowej nieprzeźroczystej wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środki chemiczne. Grubość 0,05/0,07 (mm)

Załącznik nr 6 do umowy

Zakres i częstotliwość utrzymania czystości

Opis procesu utrzymania czystości

Z uwagi na obecność drobnoustrojów chorobotwórczych w środowisku Zakładów świadczących usługi w zakresie ochrony zdrowia, istnieje prawdopodobieństwo skażenia powierzchni podłóg, ścian, mebli, sprzętu, aparatury oraz przeniesienie czynnika zakaźnego na pacjenta i personel. Podstawowym celem profilaktyki zakażeń wewnątrz zakładowych jest przerwanie dróg przenoszenia drobnoustrojów na pacjentów i ochrona personelu przed zakażeniem nabytym podczas wykonywania swoich obowiązków. Cel ten można osiągnąć przez opracowanie i wdrożenie jednolitych metod postępowania z powierzchnią zanieczyszczoną.

1. Definicje ułatwiające przebieg procesu utrzymania czystości.

Dekontaminacja - proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez: mycie, dezynfekcję i sterylizację;

Dezynfekcja - proces redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych;

Dezynfekcja niskiego stopnia - proces redukcji wegetatywnych form bakterii (z wyjątkiem *Mycobacterium tuberculosis*), wirusów osłonowych (np. HBV, HCV, HIV) i grzybów - oznaczenie preparatu B, F;

Dezynfekcja średniego stopnia - proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych (bakterie, wirusy, grzyby) z wyjątkiem dużej ilości form przetrwalnikowych - oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc, S;

Mycie - etap dekontaminacji, usuwający zarówno zabrudzenia jak i pewna ilość biologicznych czynników chorobotwórczych;

Pokoje socjalne personelu - pomieszczenia zlokalizowane w jednostkach organizacyjnych, dostępne wyłącznie dla personelu, w którym można spożywać posiłki lub wypoczywać;

Punkt pielęgniarski - pomieszczenie, w którym pielęgniarka przygotowuje się do wykonywania procedur medycznych przy łóżku pacjenta np. rozkładanie i rozpuszczanie leków, przygotowywanie zestawów do wlewów kroplowych;

Pomieszczenie porządkowe - pomieszczenie służące do przechowywania sprzętu stosowanego do utrzymania czystości, środków czystości oraz preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, a także do przygotowywania roztworów roboczych oraz mycia i dezynfekcji sprzętu stosowanego do utrzymania czystości,

Preparat myjący (detergent) - preparat usuwający zanieczyszczenia poprzez zmianę pH, obniżenie twardości wody, rozkład cząsteczek organicznych;

Preparat dezynfekcyjny - preparat dezynfekcyjny zdolny do dezynfekcji, dopuszczony w Polsce do obrotu;

Preparat dezynfekcyjny bakteriobójczy (B) - preparat chemiczny o działaniu bójczym na wegetatywne formy bakterii (z wyjątkiem *Mycobacterium tuberculosis*);

Preparat dezynfekcyjny grzybobójczy (F) - preparat chemiczny wykazujący działanie bójcze w odniesieniu do grzybów;

Preparat dezynfekcyjny prątkobójczy (Tbc) - preparat chemiczny bakteriobójczy o działaniu bakteriobójczym, a także w odniesieniu do prątków gruźlicy;

Preparat dezynfekcyjny wirusobójczy (V) - preparat chemiczny wykazujący działanie bójcze w odniesieniu do wirusów;

Skażenie (kontaminacja) - zanieczyszczenie biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi powierzchni przedmiotów, sprzętu i aparatury medycznej, wody lub powietrza;

Sprzątanie - proces, który ma na celu utrzymanie pomieszczenia w czystości oraz uniknięcie gromadzenia się zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, substancje organiczne) wraz z biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi;

Strefa bezdotykowa - obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów oraz sprzętu medycznego) kontaktu z pacjentem (m. In. podłogi, ściany, okna); ryzyko kontaminacji tych obszarów jest niewielkie oraz przeniesienia na pacjenta znajdującego się na powierzchni ewentualnego zanieczyszczenia;

Strefa dotykowa - obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent i personel kontaktują się często, ale które nie zostały skażone biologicznym materiałem ludzkim; z uwagi na częsty kontakt za pośrednictwem rąk lub sprzętu medycznego ryzyko kontaminacji tych obszarów jest duże oraz przeniesienie znajdującego się na tych powierzchniach zanieczyszczenia na każdą kontaktującą

się nimi osobę (m.in. klamki, uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefy wokół umywalki);

2. Przygotowanie preparatów stosowanych do utrzymania czystości.

- używane w procedurze preparaty myjące i dezynfekujące należy przygotowywać i stosować wg. zaleceń producenta, używać odpowiednio do poziomu zanieczyszczenia;
- do przygotowania roztworu roboczego należy używać wyłącznie profesjonalnych, dostarczanych przez producenta i przeznaczonych do określonego preparatu - miarek , dozowników.;
- roztwór roboczy musi być przygotowany według zasady: ilość wody + ilość koncentratu = całkowita objętość roztworu dezynfekcyjnego.;
- nie wolno do roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych dodawać detergentów ani innych substancji chemicznych, gdyż mogą one osłabić lub znieść działanie dezynfekcyjnej substancji aktywnej zawartej w preparacie;
- preparaty należy przechowywać w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach, w miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych w warunkach przechowywania określonych przez producenta w karcie charakterystyki ;
- osoby przygotowujące roztwory robocze, bez względu na rodzaj substancji aktywnej zawartej w preparacie, powinny stosować sprzęt ochrony osobistej;
- pojemniki zawierające roztwory użytkowe preparatu, powinny być oznakowane następujący sposób: nazwa preparatu, stężenie, data sporządzenia roztworu, dane identyfikujące osobę przygotowującą;
- podczas przygotowywania roztworu roboczego należy przestrzegać kolejności postępowania: -najpierw odmierzyć odpowiednią ilość wody, którą przelewamy bezpośrednio do pojemnik roboczego, następnie dodać właściwą ilość preparatu myjącego dezynfekującego;

3. Opis postępowania;

Prawidłowe sprzątanie i utrzymanie czystości umożliwia stałą redukcję mikroflory w środowisku, co zapobiega zakażeniom wynikającym z przeniesienia drobnoustrojów ze sprzętu i otoczenia na pacjenta. Powinno się ono odbywać w sposób planowy, z ustaleniem kolejności dotyczącej pomieszczeń i wyposażenia, z uwzględnieniem wszystkich przedmiotów, łącznie z trwale wmontowanymi urządzeniami i instalacjami.

Właściwa organizacja systemu utrzymania czystości wiąże się ściśle z podziałem placówek ochrony zdrowia na obszary oraz strefy sanitarne.

W ramach Oddziałów występują dwie strefy sanitarne:

- **strefa II – „ogólnej czystości medycznej”** – pokoje chorych, punkt pielęgniarski, pokój pielęgniarski oddziałowej, gabinety lekarza, pokój socjalny, ciągi komunikacyjne, magazynki oddziałowe, pomieszczenia porządkowe, kuchenka oddziałowe, sale rehabilitacyjne,
- **strefa IV – „ciągłego skażenia”** –pokoje kąpielowe, toalety, łazienki, brudowniki, miejsce czasowego gromadzenia odpadów;

Sam proces sprzątania powinien być zorganizowany kompleksowo, kierując się następującymi zasadami:

- mycie i dezynfekcję należy rozpocząć od fragmentów uważanych za najczystsze – pod względem fizycznym i bakteriologicznym, kończąc na fragmentach uważnych za najbardziej zabrudzone;

- w przypadku powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego należy w pierwszej kolejności, bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą ligniny lub ręcznika papierowego znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać dezynfekcję średniego stopnia przy użyciu preparatów o spektrum bakterio-, grzybo-, wiruso- i pątkobójczym;
- w przypadku powierzchni nie zanieczyszczonych materiałem biologicznym nie stosuje się codziennie dezynfekcji podłóg;
- w obszarach o podwyższonym poziomie czystości np. sanitariaty, brudowniki, pomieszczenia magazynowania odpadów – dezynfekcja w tym obszarze dotyczy: powierzchni dotykowych – klamki, kontakty, uchwyty oraz podłogi;
- podczas sprzątania należy poruszać się w jednym kierunku, ta sama zasada dotyczy rodzaju pomieszczeń;
- należy przestrzegać kodu kolorów ścierek oraz „ósemkowego” system pracy mopem płaskim, dzięki niemu nie zostanie ominięte żadne nawet najmniejsze zabrudzenie;

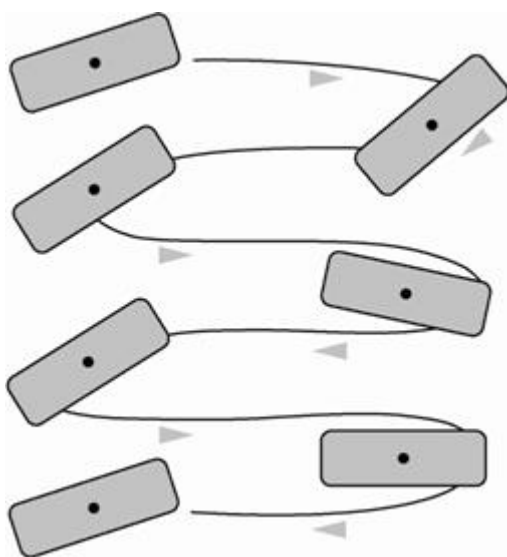


Tabela kodów kolorów ścierek

Kolor ścierki	Powierzchnia poddana procesowi sprzątania
Czerwony	Brudowniki, muszle klozetowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątania;
Niebieski	Szafki, blaty, stoliki zabiegowe, uchwyty, klamki, drzwi;
Żółty	Łazienki, zlewy, umywalki, lustra, armatura, ściany, lamperie;

- dezynfekcję końcową wózka, którym przeprowadzona była wcześniej dezynfekcja powierzchni wykonać przy użyciu tego samego preparatu;
- nie dopuszcza się mieszania ze sobą różnych rodzajów preparatów dezynfekcyjnych ani preparatów myjących z dezynfekcyjnymi;
- przed sprzątaniem pomieszczeń należy usunąć odpady;
- powierzchnie bez zanieczyszczeń materiałem organicznym należy poddać najpierw myciu, potem dezynfekcji;
- mopy i ściereki po użyciu – przekazać do prania;
- ilość mopów i ścierek jest dostosowana do ilości i rodzaju pomieszczeń;
- powierzchnie dezynfekowane pozostawić do wyschnięcia – nie wycierać;

Uwaga! Wózkiem do sprzątania nie należy wjeżdżać do sprzątanym pomieszczeń, powinien on pozostać na korytarzu.