

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:75158-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania
2020/S 032-075158**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 5242758370

Adres pocztowy: ul. Mehoffera 72/74

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL

Kod pocztowy: 03-131

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Markocka

E-mail: przetargi@scol.warszawa.pl

Tel.: +22 8110688-270

Faks: +22 8111864

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.scol.warszawa.pl/przetargi>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.scol.warszawa.pl/214-000-euro-dostawy-uslugi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa
Numer referencyjny: ZP/11/2020

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających w szczególności na:

- a) kompleksowym, profesjonalnym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach: w ZOL przy ul. Szubińskiej 4, należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o.,
- b) dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w odpowiednie środki czystości m.in.: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, worki foliowe oraz odpowiednie środki do dezynfekcji i pielęgnacji rąk,
- c) kompleksowej pomocy gospodarczo-kuchennej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 2 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. 10. Wykonawca zapewnia na swój koszt niezbędny sprzęt i urządzenia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w tym minimum wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku 5a do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90900000

55320000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy przy ul. Szubińskiej 4, (01- 958) Warszawa, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających w szczególności na:

- a) kompleksowym, profesjonalnym sprzątaniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach: w ZOL przy ul. Szubińskiej 4, należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o.,
- b) dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w odpowiednie środki czystości m.in.: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, worki foliowe oraz odpowiednie środki do dezynfekcji i pielęgnacji rąk,
- c) kompleksowej pomocy gospodarczo-kuchennej w tym: nadzorowanie jakości transportu posiłków, przygotowanie porcji posiłków zgodnie z dietami i rozdawanie pacjentom, zbieranie naczyń, utrzymanie czystości kuchni oddziałowej (mycie i dezynfekcja naczyń i sprzętu), udział w zaopatrzeniu oddziału w leki, pielucho-majtki, materiały i środki higieniczne i dezynfekcyjne, wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych zgodnie z ustalonym rodzajem pracy i posiadanymi kwalifikacjami – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 2 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności

przepisów obowiązujących publiczne podmioty lecznicze oraz wymogami sanitarno-higienicznymi, w tym rekomendacji inspektora sanitarnego, zasadami staranności oraz wewnętrznym i procedurami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania aktualnie obowiązujących oraz powstałych w trakcie obowiązywania umowy (nowych lub zmienionych) aktów prawnych dotyczących pod 17 podmiotów leczniczych oraz do zaleceń właściwych służb sanitarnych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kwestionowanych kontroli prowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub innymi organami uprawnionymi do kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia.

7. Wykonawca zapewnia na swój koszt niezbędny sprzęt i urządzenia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w tym minimum wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku 5a do SIWZ.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonywania umowy. Wykaz ten będzie stanowił załącznik do umowy. W wykazie tym należy wpisać ilość i rodzaj, typ środków trwałych (np. wózki wielofunkcyjne, maszyny czyszczące, polerujące, odkurzacze, zestawy do mycia szyb, grzejników, do zbierania pajęczyn, wózki transportowe,), natomiast środki myjące i dezynfekcyjne, materiały zużywalne należy tylko wyszczególnić z nazwy.

9. W momencie podpisania umowy Wykonawca przedstawi Plan mycia i dezynfekcji, którym będą posługiwać się pracownicy.

10. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie postępowania stosowanych przez Zamawiającego, określonych w zakresie usług i specyfikacji oraz w zarządzeniach wewnętrznych dotyczących wytycznych higieny szpitalnej.

11. Wykonawca po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i strukturą pomieszczeń do sprzątania jak i jego zadaniami sam określa ilość środków higienicznych i czystościowych (materiałów zużywalnych) i dostarcza je na bieżąco na swój koszt w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi i zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 5

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Postępowanie ZP/5/2020 unieważnione z uwagi na ofertę przekraczającą kwotę Zamawiającego, przeznaczaną na sfinansowanie zamówienia

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości:

4 000,00 PLN (cztery tysiące złotych 00/100).

Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale VIII do SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

— Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 PLN.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda kopii polisy OC aktualnej na dzień składania ofert lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje 2 usługi kompleksowego sprzątania i dezynfekcji w podmiocie medycznym czynnym całodobowo o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto łącznie.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić wykaz dostaw zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ – Wykaz usług).

1.2.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że będzie stosował do wykonywania usług sprzątania sprzęt i maszyny w liczbie podanej w Załączniku nr 5a do SIWZ Wykaz sprzętu.

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ.

W przypadku gdy o zamówienie wspólnie ubiegając się o zamówienie dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Oświadczenia Wykonawca składa w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wymagania wypełnienia JEDZ:

1) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać również z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Link do narzędzia utworzonego przez UZP: <https://espd.uzp.gov.pl/>

1.2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez

Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) Załącznik nr 4 SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. takie dokumenty jak:

2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego,

2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,

2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

2.4. odpis z właściwego rejestru,

2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

2.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

2.8. Kopia polisy OC w celu potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisem rozdz. V pkt 1.2 ust. 1.2.2,

2.9. Wykaz usług zgodnie z zapisem rozdz. V pkt 1.2 ust. 1.2.3,

2.10. Wykaz sprzętu zgodnie z zapisem rozdz. pkt 1.2 ust. 1.2.4.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) przez Wykonawcę i podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac porządkowych.

Pracownikami fizycznymi nie są: osoby kierujące pracami.

Wykonawca wraz z podpisaniem umowyłoży oświadczenie, że osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia są zatrudnione na umowie o pracę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych w sprawie zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1, a w szczególności możliwości żądania listy osób zatrudnionych, kopii zanonimizowanych, umów o pracę.

Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na pod...

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Pilna potrzeba usługi sprzątania pacjentów w ZOL przy ul. Szubińskiej 4 z uwagi na brak pozyskania personelu, braki kadrowe w spółce oraz kontrolę interwencyjną z Sanepidu

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 019-042133](#)

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 27/02/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/02/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w ZOL przy ul.Szubińskiej 4 w Warszawie (Dział zamówień publicznych i inwestycji)

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Maj- Czerwiec 2020r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale klauzula informacyjna RODO w SIWZ ZP/5/2020

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 22587801

Faks: +48 22587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie, skarga do sądu. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, żeby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji Zamawiającemu stanowiącej podstawę do wniesienia jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób określony w at. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ,

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia- w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2, 6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenia

zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: odwolania@uzp.gov.pl

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 22587801

Faks: +48 22587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/02/2020