

UMOWA NR /2022
zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-131, przy ul. Mehoffera 72/74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000456064, o kapitale zakładowym w wysokości 62 965 000,00 zł., posiadającą NIP: 5242758370 oraz REGON: 146613264, zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

.....z siedzibą, przy, posiadającą NIP: i REGON:, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24 późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, nie przekraczającego kwoty 215 000,00 EURO zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Przedmiotem umowy jest usługa archiwizacji i przechowywania dokumentacji Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. w Warszawie, w tym dokumentacji medycznej oraz kadrowo płacowej zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia nr ZP/ 4 /2022 (dalej: „SWZ”) przedstawioną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
3. W skład tej usługi wchodzi:
 - 1) archiwizacja dokumentacji
 - a) zakwalifikowanie akt do odpowiedniej kategorii,
 - b) archiwizacja (porządkowanie zgodnie z wymogami dostosowanymi do kategorii archiwalnych), z użyciem materiałów Wykonawcy; materiały (pudła archiwizacyjne itp. stają się własnością Zamawiającego),
 - c) zewidencjonowanie dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego zgodnie z wymogami,
 - d) przeprowadzenie czynności polegających na zabezpieczeniu stanu dokumentacji,
 - e) brakowanie dokumentacji, sporządzenie odpowiednich protokołów potwierdzających brakowanie i przekazywanie ich oryginałów Zamawiającemu,

- f) odbiór dokumentacji z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (trzy lokalizacje na terenie Warszawy: ul. Mehoffera 72/74, ul. Olchy 8, ul. Szubińska 4,) i transport dokumentacji do magazynów Wykonawcy,
- 2) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji.
- a) przechowywanie dokumentacji oraz jej ewidencjonowanie,
- b) udostępnianie dokumentacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej lub papierowej na każde żądanie, czas dostarczenia żadanego dokumentu do wskazanej lokalizacji Zamawiającego wynosi 2 dni robocze od daty zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania archiwizowanej dokumentacji jakiegokolwiek innemu podmiotowi niż Zamawiający przy czym w odniesieniu do dokumentacji medycznej przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy nie stanowi udostępniania dokumentacji medycznej w rozumieniu odrębnych przepisów,
- c) sukcesywne brakowanie dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) przejmowanie dokumentacji do archiwizacji z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (z trzech lokalizacji na terenie Warszawy) w terminach określonych w § 3 ust. 4 i 5 umowy. Każdorazowe przejęcie dokumentacji odbywa się na podstawie protokołu przekazania, którego wzór opracuje Wykonawca. Protokół musi zawierać co najmniej:
- datę odbioru
 - listę odebranych dokumentów (np. listę pacjentów lub symbole dokumentów)
 - podpis i imienną pieczętkę osoby wydającej
 - podpis i imienną pieczętkę osoby odbierającej
 - potwierdzenie zabezpieczenia pudła archiwizacyjnego
- e) protokół przekazania podpisany będzie w dwóch egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz zostaje u Zamawiającego,
- f) przejmowane dokumenty każdorazowo przed opuszczeniem lokalizacji Zamawiającego muszą być zamknięte i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem przez Wykonawcę. Fakt zabezpieczenia pudła archiwizacyjnego musi być potwierdzony na protokole wydania dokumentacji podpisem osoby wydającej.
4. Usługi określone w § 1 ust. 3 wykonywane będą w magazynie Wykonawcy pod adresem: przy czym lokalizacja Wykonawcy, w której przechowywana będzie archiwizowana dokumentacja Zamawiającego będzie spełniać kryteria związane z warunkami przechowywania dokumentacji określone w przepisach prawa oraz zapewni odpowiednie warunki zabezpieczające dokumentację przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych, a także umożliwiające jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
5. Pierwsze przejęcie dokumentacji) odbędzie się całościowo, w ustalonym z Zamawiającym terminie (nie później niż 14 dni po podpisaniu umowy), od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-14.00 i będzie obejmować przetransportowanie (wraz z wniesieniem, wyniesieniem, załadunkiem i rozładunkiem, po jej zabezpieczeniu i zapakowaniu w kartony przez Wykonawcę) dokumentacji do magazynu Wykonawcy, porządkowanie i archiwizację po uprzednim stosownym jej zabezpieczeniu i zapakowaniu we własne pojemniki kartonowe.
6. Zamawiający i Wykonawca zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „Umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
7. Po zakończeniu Umowy pojemniki kartonowe pozostaną lub staną się własnością Zamawiającego.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia do dnia.....

§ 3
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do archiwizacji dokumentów zapozna się z ich stanem fizycznym i odbierze je z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do archiwizowania na podstawie protokołu przekazania sporządzonego w dwóch egzemplarzach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz dostęp osób nieupoważnionych.
4. Zamawiający przewiduje, że z poszczególnych lokalizacji będzie przekazywał dokumentację do archiwizacji:
 - a. Warszawa, ul. Mehoffera 72/74 - 4 razy do roku,
 - b. Warszawa, ul. Olchy 8 – 2 razy do roku,
 - c. Warszawa, ul. Szubińska 4 – 2 razy do roku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania dokumentacji Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego. Termin odbioru dokumentacji jest ustalany przez Strony w trybie roboczym. Odbiór dokumentacji następuje maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości przekazania dokumentacji.
6. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym terminy i zakres brakowania dokumentów oraz w terminie 7 dni po wykonaniu brakowania, przekaże Zamawiającemu protokół potwierdzający brakowanie dokumentów w sposób zgodny z przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje zawarte w przekazywanych przez Zamawiającego dokumentach. Zachowanie tajemnicy w w/w sprawach obowiązuje również po zakończeniu obowiązywania umowy.
8. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – nie mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
9. Zamawiający posiada prawo kontroli prawidłowości wykonywania powierzonych Wykonawcy czynności, oceny postępu pracy oraz zgłaszania związanych z tym uwag i wniosków.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zakresu niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz z informacją o czasie trwania zawartej z Wykonawcą umowy wraz z informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

§ 4
SPOSOBY KOMUNIKACJI

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.

2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres Strony za doręczoną.
4. Korespondencję, pod warunkiem wysłania jej na prawidłowy adres uznaje się za doręczoną w dniu:
 - a) dokonania pierwszej adnotacji od odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
 - b) drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
 - c) w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną.
6. Opisane wyżej sposoby komunikacji nie dotyczą zgłaszania zapotrzebowania na usługi serwisowe, które następują w trybie określonym w Umowie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wartość łącznej ceny z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
 - 1) **cena netto:** zł (słownie:),
 - 2) **podatek VAT:**zł (słownie:),
 - 3) **cena brutto:**zł (słownie:).
2. Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:
 - 1) zł brutto za 1 metr bieżący archiwizacji dokumentacji z zakresem prac opisanym w § 1 ust. 3 pkt. 1 niniejszej umowy
 - 2) zł brutto za 1 metr bieżący przechowywania i udostępniania dokumentacji z zakresem prac opisanym w § 1 ust. 3 pkt. 2 niniejszej umowy – co miesiąc
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1) nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT wystawianej po wykonaniu usług.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) za 1 mb na podstawie rzeczywiście przechowywanej dokumentacji na podstawie stanu faktycznego w ostatnim dniu roboczym miesiąca (uwaga: w cenie 1 mb należy uwzględnić koszty zadeklarowanej ilości udostępnianej dokumentacji oraz jej odbiór).
5. Kwoty podane w ust. 1 obejmują wartość przedmiotu umowy i zawierają wszystkie określone prawem podatki oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej na adres: biuro@scol.warszawa.pl
7. Za datę zapłaty strony ustalą dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 oraz w udostępnianiu dokumentacji powyżej 2 dni roboczych w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1,
 - 3) za naruszenie zasad poufności i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności ujawnienie informacji zawartych w dokumentach przekazanych do archiwizacji – w wysokości 5 % wartości netto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 za każde uchybienie.
2. Kary umowne egzekwowane będą za jednorazowo stwierdzone uchybienie.
 3. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot naliczonych tytułem kar umownych z należności Wykonawcy.
 5. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do pełnej wysokości.
 6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy.

§ 7

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Niezależnie od zmian określonych w § 5 ust. 8-13, Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczące:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia tj. w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa zostaje rozwiązana bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.
 - 2) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane;
 - 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych;
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac w ustalonym terminie oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w sytuacji stwierdzenia istotnych naruszeń w sposobie jej wykonywania przez Wykonawcę ze skutkiem na przyszłość w przypadku:
- 1) popełnienia czynu niedozwolonego w zakresie realizacji niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę, któregośkolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie o 3 dni lub dwanaście godzin w przypadku terminów liczonych w godzinach, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych,
 - 3) przerwania przez Wykonawcę wykonywania prac, na okres dłuższy niż 5 dni z powodów zależnych od Wykonawcy,
 - 4) innego poważnego naruszenia postanowień niniejszej umowy, które spowodowałoby naruszenie interesu Zamawiającego lub możliwość wystąpienia w jego mieniu szkody,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, w terminie, a jego zwłoka przekracza 7 dni kalendarzowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek wykonywania niniejszej umowy, w tym także w sytuacjach na skutek działań podjętych lub zaniechanych po odstąpieniu od umowy.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

KLAUZULA JAWNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j. z dnia 2020.12.07), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO”.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca:
 - a) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - b) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - c) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu RODO,
 - d) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - e) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - f) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - g) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją Umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy;
 - h) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją Umowy;
 - i) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji Umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.

9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
12. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz Rozporządzenia) RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną Umową, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
13. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 12, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zapewnia, iż każda osoba, o której mowa w ust 13 złoży oświadczenie o zachowaniu tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych w związku z wykonywanymi usługami objętymi niniejszą umową.
15. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.
16. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, którą strony zawarły w związku z niniejszą umową.

§ 10

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r, poz. 1342 z późn. zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Podstawą i warunkiem dokonania przez Strony zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach wskazanych w ust. 1 jest:
 - a. złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę wynagrodzenia, zawierającego uzasadnienie oraz wyliczenie kosztów będących następstwem zmian;
 - b. dokonanie przez Strony ustaleń i uzgodnień dotyczących faktycznego wpływu określonej zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - c. podpisanie przez Strony aneksu do Umowy, określającego wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. waloryzację o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wejdzie w życie nie wcześniej niż począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku 2023 - 2024. Strona inicjująca zmianę winna złożyć wniosek zawierający żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia przed upływem I kwartału każdego roku, z tymże zmiana jej wysokości nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 6 może obejmować tylko koszty, które nie są objęte zmianami określonymi w ust. 1.
5. Żadna ze Stron umowy nie będzie uprawniona do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 6 nie przekroczy 3%.
6. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jej wysokości, o których mowa w ust. 6 i 7 wynosi 5% wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie przeniesie żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Formularz asortymentowo- cenowy,
3. Polisa OC,
4. Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przekazywania dokumentacji